

Fáza 1: Oznámenie

- ✓ *Prejavte empatiu a pochopenie.*
- ✓ *Zistite, akú predstavu má zamestnanec o spôsobe informovania o jeho zdravotnom stave.*
- ✓ *Zistite, akú predstavu má zamestnanec o spôsobe ďalšej komunikácie (s kolegami a so zamestnávateľom).*
- ✓ *Porozprávajte sa o právach a povinnostiach zamestnávateľa i zamestnanca, pokiaľ ide o práceneschopnosť.*
- ✓ *Zistite, či by zamestnanec mohol zostať v aktívnom pracovnom pomere a v akom rozsahu (pracovné zaťaženie, úlohy a pomoc).*
- ✓ *Ak zamestnanec nemôže zostať v aktívnom pracovnom pomere, porozprávajte sa o načasovaní jeho nahradenia.*

Zistite viac o projekte EU-OSHA
o rehabilitácii a návrate do práce



Európska agentúra pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (EU-OSHA) prispieva k tomu, aby sa Európa stala bezpečnejším, zdravším a produktívnejším miestom na prácu. Agentúra skúma, vytvára a šíri spoľahlivé, vyvážené a nestranné informácie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a organizuje celoeurópske kampane na zvyšovanie informovanosti. Bola zriadená Európskou úniou v roku 1994 a sídli v Bilbau (Španielsko). Agentúra podporuje spoluprácu zástupcov Európskej komisie, vlád členských štátov, organizácií zamestnávateľov a zamestnancov, ako aj popredných odborníkov vo všetkých členských štátoch EÚ a mimo nej.

Poradenstvo pre zamestnávateľov o návrate zamestnancov s diagnostikovanou rakovinou do práce

Print: ISBN 978-92-996-837-1, doi:10.2802/175887, TE-01-18-513-SK-C • PDF: ISBN 978-92-996-841-8, doi:10.2802/648884, TE-01-18-513-SK-N

Európska agentúra pre bezpečnosť
a ochranu zdravia pri práci
Santiago de Compostela 12, E-48003 Bilbao, Španielsko
Tel. +34 944358400
Fax +34 944358401
E-mail: information@osha.europa.eu
<https://osha.europa.eu/sk>

© Európska agentúra pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, 2018.
Reprodukcia je povolená za predpokladu uvedenia zdroja.
Pre použitie obrázkov je potrebné vyžiadať povolenie priamo od držiteľa autorských práv.

Obrázok na titulnej strane: ©iStock/Francesco Ridolfi



Európska agentúra pre
bezpečnosť a ochranu
zdravia pri práci



Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci sa týka každého z nás. Cená pre Vás. Prínos pre firmu.

Fáza 2: Obdobie liečby

✓ Zostaňte so zamestnancom v kontakte a posúďte jeho potreby, očakávania, záujmy a možnosti vo vzťahu k práci.

✓ Porozprávajte sa o možnostiach zamestnanca, ako by mohol zostať v kontakte so svojim pracovným kolektívom, zohľadňujúc jeho prania (fáza 1, bod 3).

✓ Prediskutujte možnosti programov telesnej aktivity zamerané na pacientov s rakovinou počas liečby.

✓ Kolegom a nadriadeným pracovníka sprístupnite informácie o rakovine a práci a o otázkach návratu do práce v súlade s fázou 1 bodom 2 a 3.

Fáza 3: Plánovanie a navrhnutie návratu do práce

✓ Zapojte posudkového lekára do preskúmania vhodných možností návratu do práce.

✓ Porozprávajte sa o zákonných právach a povinnostiach zamestnávateľa i zamestnanca.

✓ Informujte zamestnanca o vlastnom programe návratu do zamestnania. Tento program prispôbajte potrebám a prioritám zamestnanca.

✓ Program s kombináciou telesnej výchovy, psychologické podpory a pracovných úprav môže byť prínosným na uľahčenie návratu do práce.

✓ Vypracujte plán návratu do práce spoločne s nadriadeným, pracovníkom a pracovným lekárom.

✓ Zistite, akú predstavu má zamestnanec o opatreniach, rehabilitačných programoch, školeniach a externých agentúrach zaoberajúcich sa návratom do práce.

Fáza 4: Skutočný návrat

✓ Skutočný návrat zamestnanca do práce sa má uskutočniť postupne v úzkej spolupráci so zamestnancom.

✓ Ak má zamestnanec veľmi zníženú pracovnú schopnosť, majú sa dôkladne zvážiť alternatívne alebo externé možnosti reintegrácie s ostatnými zúčastnenými stranami vrátane posudkového lekára, sociálnych pracovníkov a manažmentu ľudských zdrojov.

✓ Sledujte plán návratu do zamestnania a v prípade potreby ho upravte.

RADY PRE ZAMESTNÁVATEĽOV V MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKoch

✓ Poskytnite zamestnancovi informácie o možných (externých) programoch návratu do práce.

✓ Poskytnite podporu kolegom a nadriadeným daného pracovníka a vyškólte ich v súlade s fázou 1, bodom 2 a 3.

✓ Zabezpečte, aby pracovné požiadavky boli flexibilnejšie.

✓ Načerpajte inšpiráciu u iných spoločností s flexibilnejšími pracovnými miestami.