


Faza 1: Ujawnienie informacji

- ✓ Wykaż się empatią i zrozumieniem sytuacji.
- ✓ Omów z pracownikiem jego życzenia dotyczące ujawnienia informacji.
- ✓ Omów z pracownikiem jego życzenia dotyczące przekazania informacji (współpracownikom/ pomiędzy pracodawcą a pracownikiem).
- ✓ Omów prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika związane ze zwolnieniem lekarskim.
- ✓ Omów z pracownikiem kwestie kontynuacji pracy, stopnia jego aktywności w pracy oraz wsparcia.
- ✓ Jeśli pracownik nie może kontynuować pracy, omów termin wymaganego zastępstwa.

Dowiedz się więcej o projekcie Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy dotyczącym rehabilitacji i powrotu do pracy



Europejska Agencja Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy (EU-OSHA) stawia sobie za cel uczynienie Europy bezpieczniejszym, zdrowszym i wydajniejszym miejscem pracy. Agencja bada, opracowuje i rozpowszechnia wiarygodne, zrównoważone i bezstronne informacje na temat bezpieczeństwa i zdrowia w pracy oraz organizuje ogólnoeuropejskie kampanie informacyjne. Agencja została ustanowiona przez Unię Europejską w 1994 r. i ma siedzibę w Bilbao w Hiszpanii. Zrzesza przedstawicieli Komisji Europejskiej, przedstawicieli rządów państw członkowskich, przedstawicieli organizacji pracodawców i pracowników, a także czołowych specjalistów z każdego z państw członkowskich UE i państw spoza UE.



Porady dla pracodawców dotyczące powrotu do pracy pracowników ze stwierdzoną chorobą nowotworową

Print: ISBN 978-92-996-852-4, doi:10.2802/31460, TE-01-18-513-PL-C • PDF: ISBN 978-92-996-851-7, doi:10.2802/43565, TE-01-18-513-PL-N

Europejska Agencja Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy
Santiago de Compostela 12 | E-48003 Bilbao, Hiszpania
Tel. +34 944358400 | Faks +34 944358401
E-mail: information@osha.europa.eu | <https://osha.europa.eu/pl>

© Europejska Agencja Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy, 2018
Powielanie materiałów jest dozwolone pod warunkiem podania źródła.
Korzystanie z fotografii wymaga uzyskania pozwolenia od właściciela praw autorskich.

Ilustracja na okładce: ©iStock / Francesco Ridolfi



Bezpieczeństwo i zdrowie w pracy dotyczy każdego. Jest dobre dla ciebie. Dobre dla firmy.

Faza 2: Okres leczenia

- ✓ Pozostań w kontakcie z pracownikiem i oceń jego potrzeby, oczekiwania, możliwości związane z pracą i zainteresowania.
- ✓ Omów możliwość utrzymywania przez pracownika kontaktu z jego działem i współpracownikami, jeśli takie jest jego życzenie (faza 1, punkt 3).
- ✓ Omów możliwość udziału w programach aktywności fizycznej adresowanych do pacjentów z nowotworem w trakcie leczenia.
- ✓ Przekaż informacje dotyczące choroby nowotworowej w kontekście wykonywania pracy i powrotu do pracy współpracownikom i przełożonym pracownika (faza 1, punkty 2 i 3)

Faza 3: Planowanie powrotu do pracy

- ✓ Poproś lekarza medycyny pracy o wskazanie właściwych warunków powrotu do pracy.
- ✓ Omów prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika.
- ✓ Przekaż pracownikowi informacje na temat zakładowego programu powrotu do pracy. Dostosuj program do potrzeb i preferencji pracownika.
- ✓ Program łączący fizjoterapię, wsparcie psychologiczne i dostosowanie warunków pracy może stanowić wartość dodaną w optymalizacji powrotu do pracy.
- ✓ Wraz z przełożonym, pracownikiem i lekarzem medycyny pracy opracuj plan powrotu do pracy.
- ✓ Omów z pracownikiem jego oczekiwania dotyczące działań wspierających, programów rehabilitacyjnych, coachingu zawodowego i usług zewnętrznych agencji wspierających pracowników powracających do pracy.

Faza 4: Powrót do pracy

- ✓ Powrót pracownika do pracy powinien odbywać się etapami, w ścisłej z nim konsultacji.
- ✓ W przypadku poważnego ograniczenia zdolności do pracy należy starannie rozważyć alternatywne lub zewnętrzne możliwości reintegracji z innymi stronami, w tym z lekarzem medycyny pracy, pracownikami socjalnymi oraz działem zarządzania zasobami ludzkimi.
- ✓ Monitoruj i w razie potrzeby koryguj plan powrotu do pracy.

PORADY DLA PRACODAWCÓW W MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTWACH

- ✓ Przekaż pracownikowi informacje na temat możliwych (zewnętrznych) programów powrotu do pracy.
- ✓ Zapewnij współpracownikom i przełożonym pracownika wsparcie i szkolenia (faza 1, punkty 2 i 3).
- ✓ Dostosuj wymagania pracy tak, aby były bardziej elastyczne.
- ✓ Współpracuj z innymi przedsiębiorstwami, które mają bardziej elastyczne rozwiązania dotyczące miejsc pracy.