

# 1 etapas

## Pranešimas apie ligą

- ✓ Užjauškite darbuotoją ir supraskite jo padėtį.
- ✓ Su darbuotoju aptarkite, kaip jis norėtų, kad būtų pranešta apie jo ligą.
- ✓ Su darbuotoju aptarkite, kaip jis norėtų, kad būtų bendraujama (su kolegomis / tarp darbdavio ir darbuotojo).
- ✓ Aptarkite tiek darbdavio, tiek darbuotojo teises ir pareigas, susijusias su laikino nedarbingumo atostogomis.
- ✓ Aptarkite, ar darbuotojas galės toliau dirbti ir, jei taip, tai kokia apimtimi (darbo krūvis, užduotys ir pagalba).
- ✓ Jei darbuotojas toliau dirbti negali, aptarkite laikotarpį, kada bus reikalingas pakaitinis darbuotojas.

Sužinokite daugiau apie EU-OSHA darbuotojų reabilitacijos ir grįžimo į darbą projektą



**Europos darbuotojų saugos ir sveikatos agentūra (EU-OSHA)** padeda siekti, kad Europa taptų saugesne, sveikesne ir našesne vieta dirbti. Agentūra atlieka tyrimus, renka ir platina patikimą, apibendrintą ir objektyvią informaciją apie darbuotojų saugą ir sveikatą, taip pat rengia informuotumo didinimo kampanijas visoje Europoje. 1994 m. Europos Sąjungos įsteigta agentūra įsikūrusi Bilbao mieste, Ispanijoje. Joje dirba Europos Komisijos, valstybių narių vyriausybių, darbdavių ir darbuotojų organizacijų atstovai, taip pat geriausi visų ES valstybių narių ir kitų šalių specialistai.

**Patarimai  
darbdaviams vėžiu  
sergančių darbuotojų  
grįžimo į darbą  
klausimais**

Europos darbuotojų saugos ir sveikatos agentūra  
Santiago de Compostela 12 | E-48003 Bilbao, Ispanija  
Tel. + 34 944358400 | Faksas + 34 944358401  
E. paštas [information@osha.europa.eu](mailto:information@osha.europa.eu) | <https://osha.europa.eu/lt>

© Europos darbuotojų saugos ir sveikatos agentūra, 2018  
Leidžiama atgaminti nurodžius šaltinį.  
Norint naudoti nuotraukas, būtina gauti tiesioginį autorių teisių turėtojo leidimą.

Viršelio nuotrauka: © iStock/Francesco Ridolfi



Sauga ir sveikata darbe turi rūpintis visi. Tai naudinga jums. Tai naudinga verslui.

## 2 etapas

# Gydymo laikotarpis

- ✓ Palaikykite ryšį su darbuotoju ir įvertinkite jo poreikius, lūkesčius, galimybes dirbti ir interesus.
- ✓ Apsvarstykite galimybę darbuotojui palaikyti ryšį su jo skyriumi ir kolegomis, atsižvelgiant į jo pageidavimus (1 etapo trečias punktas).
- ✓ Aptarkite galimybę taikyti fizinio aktyvumo programas, skirtas besigydančioms onkologiniams ligoniams.
- ✓ Kolegoms ir vadovams teikite informaciją vėžio ir darbo, taip pat grįžimo į darbą klausimais, kaip numatyta 1 etapo antrame ir trečiame punktuose.

## 3 etapas

# Grįžimo į darbą planavimas ir pasirengimas jam

- ✓ Pasitelkite profesinės sveikatos specialistą, kad įvertintumėte tinkamus grįžimo į darbą variantus.
- ✓ Aptarkite tiek darbdavio, tiek darbuotojo teises ir pareigas.
- ✓ Informuokite darbuotoją apie pačios įmonės taikomą grįžimo į darbą programą. Pritaikykite šią programą prie darbuotojo poreikių ir pageidavimų.
- ✓ Siekiant pagerinti grįžimo į darbą procesą, taip pat gali būti naudinga taikyti programą, kurią taikant derinamas fizinis parengimas, psichologinė parama ir darbo pritaikymas.
- ✓ Kartu su vadovu, darbuotoju ir profesinės sveikatos specialistu parenkite grįžimo į darbą planą.
- ✓ Su darbuotoju aptarkite jo pageidavimus dėl intervencinių veiksmy, reabilitacijos programų, konsultavimo darbo klausimais ir grįžimo į darbą srityje veikiančių išorės agentūrų.

## 4 etapas

# Grįžimas į darbą

- ✓ Darbuotojo grįžimas į darbą turėtų būti vykdomas etapais, glaudžiai konsultuojantis su pačiu darbuotoju.
- ✓ Jei darbuotojo darbingumas sumažėja smarkiai, reikėtų nuodugniai apsvarstyti alternatyvias arba išorės reintegracijos galimybes su kitomis šalimis, įskaitant profesinės sveikatos specialistą, socialinius darbuotojus ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovybę.
- ✓ Stebėkite ir, jei reikia, patikslinkite grįžimo į darbą planą.

### PATARIMAI MAŽŪJŲ IR VIDUTINIŲ ĮMONIŲ DARBDÁVIAMS

- ✓ Darbuotojui teikite informaciją apie galimas (išorės) grįžimo į darbą programas.
- ✓ Teikite paramą ir renkite mokymus darbuotojo kolegoms ir vadovams pagal 1 etapo antrą ir trečią punktus.
- ✓ Užtikrinkite lankstesnius darbo reikalavimus.
- ✓ Derinkite veiksmus su kitomis bendrovėmis, kuriose taikomos lankstesnės darbo sąlygos.