

## **ZAPOSILITEV ZA EVROPSKO AGENCIJO ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU (EU-OSHA)**

Evropska agencija za varnost in zdravje pri delu (EU-OSHA) je decentralizirana agencija Evropske unije, ki je bila ustanovljena leta 1994 in ima sedež v Bilbao v Španiji.

Cilj agencije EU-OSHA je spodbujati varna, zdrava in produktivna delovna mesta, tako da se evropskim institucijam, državam članicam in tistim, ki so vključeni v varnost in zdravje pri delu, zagotovijo tehnične, znanstvene in ekonomske informacije. Dodatne informacije o naših dejavnostih so na voljo na naši spletni strani: <http://osha.europa.eu>

Agencija organizira izbirni postopek za pripravo rezervnega seznama za zaposlitev začasnega uslužbenca za naslednje delovno mesto:

### **EUOSHA/AST/19/02 – URADNIK ZA VODENJE KAKOVOSTI (AST4)**

*Dolgoročna pogodba (triletna pogodba o obnovljivih virih energije, ki je predmet poskusne dobe 9 mesecev)*

#### **1. OKVIR ZA DELOVNA MESTA**

Sekretariat mreže Agencije zagotavlja bistvene storitve za delovanje agencije na področjih strateškega in operativnega omrežja ter ključnih horizontalnih storitev, kot sta pravno svetovanje in upravljanje kakovosti. Skupina za kakovost v okviru mreže mreže skrbi za usklajevanje in upravljanje dela Agencije pri načrtovanju, spremljanju, poročanju, upravljanju uspešnosti, ocenjevanju ter postopkih in postopkih. Te odgovornosti so vse tesno povezane s strukturo upravljanja agencije, zato je skupina za kakovost tudi sekretariat upravnega in izvršnega odbora.

#### **2. ZAPOSILITVENI PROFIL**

##### **Splošni namen**

Agencija išče kandidata z izkušnjami pri načrtovanju in upravljanju kakovosti, da bi zagotovila učinkovito podporo in pomoč sekretariatu mreže pri načrtovanju in delu na področju vodenja kakovosti, vključno z upravnim odborom in sekretariatom izvršnega odbora. Zaposleni bo podpiral usklajevanje načrtovanja, spremljanja, poročanja, upravljanja in ocenjevanja uspešnosti Agencije ter postopkov in postopkov v skladu s poslanstvom, vizijo in cilji Agencije ter standardi EU.

##### **Glavne funkcije in naloge**

Poročanje izvršnemu direktorju Agencije, ki deluje pod nadzorom upravljalca mreže za zagotavljanje kakovosti, neposredno izvršnemu direktorju agencije, bo:

- Podpira funkcijo sekretariata za upravnega in izvršilnega odbora agencije EU-OSHA ter prispeva k jasni in dobri komunikaciji med odbori, vodstvom agencije in osebjem Agencije pri načrtovanju, spremljanju, poročanju, upravljanju delovanja, ocenjevanju ter postopkih in postopkih;
- Podpora usklajevanju in zagotavljanju kakovosti pri načrtovanju dela agencije EU-OSHA pri pripravi dokumentov programiranja in načrtovanja (trenutno: Večletni strateški program,

- programski dokument, vključno z letnim delovnim programom, načrti dejavnosti in projektnimi načrti);
- Pomoč pri usklajevanju in zagotavljanju kakovosti dela, ki ga izvaja agencija EU-OSHA, in poročanju, ki vodi do različnih dokumentov o spremljanju in poročanju (trenutno: Poročila odboru o napredku pri izvajanju letnega delovnega programa, letno poročilo o dejavnostih, notranje poročanje o napredku pri izvajanju letnega delovnega programa);
  - Pomoč pri razvoju in vzdrževanju ključnih kazalnikov uspešnosti Agencije (zagotavljanje kakovosti kazalnikov in zbiranje podatkov o kazalnikih ter poročanje o njih);
  - Podpira delo v zvezi s predhodnimi in srednjeročnimi/naknadnimi ocenami ter nadaljnjimi ukrepi na tem področju, ki jih usklajuje skupina za kakovost;
  - Podpira pripravo programov načrtovanja in s kakovostjo povezanih predstavitev, poročil itd.;
  - Podpira delo Agencije na področju notranjih procesov in postopkov s splošnim usklajevanjem razvoja dokumentiranih procesov in postopkov;
  - Prispeva k učinkovitemu notranjemu komuniciranju o vprašanih kakovosti prek vseh ustreznih kanalov za spodbujanje kakovostne ozaveščenosti zaposlenih;
  - Podpora pri posodabljanju podatkovnih zbirk in evidenc o projektih in dejavnostih agencije EU-OSHA ter izvedba analiz in predlogi za izboljšave;
  - Pomoč in podpora drugim povezanim nalogam.

### 3. MERILA ZA UPRAVIČENOST

Kandidati morajo na zadnji dan roka za vložitev zahtevkov izpolnjevati vse naslednje zahteve.

#### Splošni pogoji

- Je državljan ene od držav članic Evropske unije ali Islandije, Norveške ali Lihtenštajna (pogodbence Sporazuma EGP);
- Uživati vse državljanske pravice<sup>1</sup>;
- So izpolnili vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka, ki jih nalaga matična država;
- Izpolnjevati ustrezne osebne in strokovne zahteve za zadevne naloge;
- Biti fizično sposoben za opravljanje nalog<sup>2</sup>.

#### Izobrazba in delovne izkušnje

Kandidati morajo imeti stopnjo izobrazbe, ki ustreza:

- Z diplomom potrjena višješolska izobrazba,  
Ali
- Z diplomom potrjena srednješolska izobrazba, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni, in po tej diplomi ustrezne vsaj triletno delovne izkušnje.

Poleg zgoraj navedene zahteve morajo imeti kandidati **vsaj 9 let delovnih izkušenj s polnim delovnim časom<sup>3</sup>.**

---

Uspešni kandidati bodo morali<sup>1</sup> pred imenovanjem predložiti uradni dokument, iz katerega je razvidno, da nimajo kazenske evidence.

Uspešni kandidat mora<sup>2</sup> kot pogoj za sodelovanje opraviti zdravniški pregled, da bi izpolnil zahtevo iz člena 12 (d) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

<sup>3</sup>Delovne izkušnje se štejejo od datuma, ko je prosilec pridobil minimalno kvalifikacijo za dostop do tega delovnega mesta. Upošteva se samo ustrezno dokumentirana poklicna dejavnost (tj. plačana zaposlitev ali samozaposlitev). Pri delu s krajšim delovnim časom se upošteva sorazmerni delež glede na delo s polnim delovnim časom. Obdobja izobraževanja ali usposabljanja in neplačanih pripravništev se ne upoštevajo. Štipendije, štipendije in doktorski programi se lahko štejejo kot delovne izkušnje do največ 3 let. Vsako časovno obdobje se lahko šteje le enkrat.

## Znanje jezikov

Kandidati morajo imeti temeljito znanje enega od uradnih jezikov Evropske unije in zadovoljivo znanje<sup>4</sup> še enega jezika v obsegu, ki omogoča opravljanje dela.

Ta pristojnost se lahko oceni na razgovoru in pisnem preizkusu kandidatov iz ožjega izbora.

## 4. IZBIRNA MERILA

Pri ocenjevanju upravičenih kandidatov se bodo na obrazcu za prijavo (vključno z motivacijskim pismom), intervjuju in pisnem preizkusu uporabljali naslednji kriteriji.

### Bistvene

- Najmanj tri leta delovnih izkušenj, povezanih z zadevnimi nalogami;
- Delovne izkušnje na področju javne uprave;
- Poznavanje načrtovanja, spremljanja, poročanja, vrednotenja ter postopkov in postopkov v organizacijah EU ali mednarodnih organizacijah;
- Odlične sposobnosti načrtovanja, organizacijske in medosebne spretnosti;
- Odlične komunikacijske sposobnosti in sposobnost učinkovitega povezovanja z ljudmi na vseh ravneh v organizaciji in z zunanjimi organi;
- Odlično znanje angleškega jezika;
- Sposobnost za delo v delovnih skupinah in samostojno delovanje.

### Sredstva, ki se štejejo kot ugodna za izbiro

- Izkušnje z delom v večkulturnem, večpoklicnem in večnacionalnem okolju;
- Izkušnje pri oblikovanju in poročanju o izvajanju kazalnikov;
- Poznavanje institucij in mehanizmov EU;
- Izkušnje pri upravljanju na podlagi dejavnosti (ABM).

## 5. IZBIRNI POSTOPEK

### Preverjanje meril za upravičenost in izbirnih meril

Za vsak izbirni postopek se imenuje izbirni odbor. Upravičenost kandidatov se bo najprej ocenila v skladu z merili upravičenosti (glej oddelek 3 zgoraj).

Izbirna komisija bo nato proučila upravičene prosilce na podlagi predloženih vlog in jih ocenila glede na merila za izbor (glej oddelek 4 zgoraj), na podlagi katerih bodo povabljeni kandidati z najustreznejšimi kandidati na razgovor in pisni preizkus.

### Razgovor in pisni preizkus

---

<sup>4</sup>Temeljito znanje je potrebno vsaj na stopnji C1, zadovoljivo znanje pa je potrebno vsaj na ravni B2. Ocena je v skladu s skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike <http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-en.pdf>.

Razgovor in pisni test bosta potekala v angleškem jeziku. Znanje drugih ustreznih jezikov, kot jih je kandidat navedel v svoji vlogi, se lahko oceni. Kandidat se na razgovor in pisno preverjanje seznanj z zadevami, ki se nanašajo na dejavnosti Evropske agencije za varnost in zdravje pri delu (EU-OSHA), tehničnim znanjem na ustreznem področju, znanjem o Evropski uniji, primernostjo za opravljanje nalog, ki jih je treba opraviti, in primernostjo za delo v mednarodnem okolju.

### **Oblikovanje rezervnega seznama in možna ponudba za zaposlitev**

Ob koncu postopka bo izbirna komisija organu za imenovanja (izvršni direktor), ki bo odločil o pripravi rezervnega seznama in o končnem imenovanju, predložila seznam najprimernejših kandidatov (največ 8 imen). Pred ponudbo se lahko kandidati na rezervnem seznamu povabijo na razgovor z izvršnim direktorjem.

Obstoječi rezervni seznam ne zagotavlja zaposlovanja in se lahko uporabi za zaposlitev enega delovnega mesta ali za podobna delovna mesta, odvisno od razpoložljivosti proračunskih sredstev in potreb Agencije. Rezervni seznam bo veljaven do 31/12/2019 in ga bo mogoče podaljšati.

### **Komuniciranje z izbirno komisijo**

Delo izbirne komisije in njene razprave so zaupne. Kandidati ne smejo neposredno ali posredno stopiti v stik z izbirnim odborom ali pa to storijo kdo drug v njihovem imenu. Vsaka kršitev tega pravila bo povzročila izključitev iz izbirnega postopka.

Vse poizvedbe v zvezi z informacijami je treba [nasloviti](mailto:recruitment@osha.europa.eu) na: [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) ali s pismom na Evropsko agencijo za varnost in zdravje pri delu, c/Santiago de Compostela 12, 48003 Bilbao, Španija, z navedbo sklica na konkurenco (EUOSHA/AST/19/02).

### **Zavezanost enakim možnostim**

Agencija EU-OSHA je delodajalec za enake možnosti in močno spodbuja prijave vseh kandidatov, ki izpolnjujejo merila za upravičenost in so zainteresirani za to delovno mesto. Agencija EU-OSHA zagotavlja, da njeni postopki zaposlovanja ne diskriminirajo na podlagi spola, barve, rase, etničnega ali socialnega porekla, genetskih značilnosti, jezika, vere ali prepričanja, političnega ali drugega mnenja, pripadnosti narodnosti manjšini, premoženja, rojstva, invalidnosti, narodnosti, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete.

V primeru invalidnosti lahko o tem obvestite človeške vire na naslovu [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) in [navedite](#), katere ureditve ali prilagoditve v zvezi z invalidnostjo so potrebne, zato lahko agencija EU-OSHA zagotovi enakopravno sodelovanje pri razgovorih in testih.

## **6. ZAPOSILITEV IN POGOJI ZA ZAPOSILITEV**

Odločitev o imenovanju bo izvršni direktor Agencije sprejel kot organ za imenovanja na podlagi rezervnega seznama najustreznejših kandidatov (največ osem kandidatov), ki ga predlaga izbirna komisija.

Organ za imenovanja bo pred zaposlitvijo začasnega uslužbenca preučil, ali ima kandidat kakršen koli osebni interes, ki bi lahko oviral njegovo neodvisnost, ali katero koli drugo navzkrižje interesov. Kandidat o tem obvesti organ za imenovanja, pri čemer uporabi specifičen primer katerega koli dejanskega ali morebitnega navzkrižja interesov. Po potrebi organ za imenovanja sprejme ustrezne ukrepe.

V skladu s členom 2(f) pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije<sup>5</sup> (v nadaljnjem besedilu: PZDU) bo ponujena pogodba za dolgoročno pogodbo treh let, ki se lahko podaljša največ enkrat za

<sup>5</sup>Novi kadrovske predpisi so začeli veljati 1. januarja 2014. Celotno besedilo je na voljo [tukaj](#).

določen čas. Vsaka nadaljnja obnovitev bo določena za nedoločen čas. Za imetnika zaposlitve se bo izvedla poskusna doba 9 mesecev.

### Delovno okolje

Sedež ima v Bilbao. Nosilec dela dela v večkulturnem okolju, kjer se šteje, da je dialog med vodstvom in osebjem, vključno s predstavniki zaposlenih, ključnega pomena.

Delovni čas temelji na prilagodljivem delovnem času in delovnem času. Angleščina je glavni delovni jezik Agencije.

### Prejemki in socialna nadomestila

Nadomestilo se plača v eurih, **ki se tehtajo s korekcijskim koeficientom** (na primer v Španiji trenutno znaša 91,70 %).

Uslužbenici so **lahko** upravičeni do različnih **nadomestil** glede na poseben položaj posameznikov, zlasti nadomestila za bivanje v tujini (4 % osnovne bruto plače), izselitvenega dodatka (16 % osnovne bruto plače) in družinskih dodatkov (kot so gospodinjski dodatek, otroški dodatek, predšolski dodatek in dodatek za šolanje).

Za plačo uslužbenca velja davek Skupnosti, ki se odšteje pri viru in je **oproščen nacionalne obdavčitve**. Plačni paket vključuje prispevke v sisteme socialne varnosti in pokojninskega zavarovanja EU. Kandidati so vabljeni, da se seznanijo s pogoji zaposlovanja, navedenimi v kadrovskih predpisih za uradnike in pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

V določenih okoliščinah, zlasti kadar mora zaposleni spremeniti stalno prebivališče, da bi se zaposlili, lahko agencija povrne tudi nekatere stroške, ki so nastali ob zaposlitvi, zlasti stroške selitve.

Končni bruto izračun je<sup>6</sup>:

Razred AST 4	Korak 1	Korak 2
Osnovna bruto plača (brez kakršnih koli nadomestil)	4 231,23 EUR	4 409,02 EUR
Dodatek za gospodinjstvo (*) (2 % osnovne plače +170,52 EUR)	272,31 EUR	275,87 EUR
Otroški dodatki na otroka	410,11 EUR	410,11 EUR
Predšolski dodatek (* *)	100,18 EUR	100,18 EUR
Povračilo šolnine (* * *)	Do 556,50 EUR	Do 556,50 EUR
Tuje prebivališče (4 %) in Nadomestila za izselitev in bivanje v tujini (16 %) (zneski se lahko povečajo glede na družinske razmere)	Tuje prebivališče: 196,55 EUR Izselitveni: 786,18 EUR	Tuje prebivališče: 203,80 EUR Izselitveni: 815,20 EUR
(*) Če je upravičena, glede na družinske razmere (npr. zakonski/partnerski status, vzdrževani otrok itd.) (* *) za vsakega vzdrževanega otroka, ki je mlajši od petih let ali se še ne šola redno v osnovni šoli (* * *) za vsakega nepreskrbljenega otroka, ki je star najmanj pet let in se redno šola v osnovni ali srednji šoli, ki zaračunava šolnino (pristojbina za registracijo in prisotnost) ali v visokošolskem zavodu.		

<sup>6</sup>Zneski so navedeni v informativne namene in se lahko spreminjajo do takrat, ko izbrani kandidat začne opravljati svoje naloge po letnem pregledu osebnih prejemkov.

## **7. PRIJAVNI POSTOPEK**

Postopek prijave poteka v dveh fazah:

### **Faza 1 – spletna registracija**

Kandidati morajo na prvi stopnji predložiti obrazec za uradno prijavo, ki se prenese [[tuka](#)].

Kandidati morajo izpolnjene prijave poslati v glavnem delovnem jeziku Agencije, ki je angleščina. Vse dele obrazca vloge je treba izpolniti v celoti. Kandidati morajo pred predložitvijo vloge oceniti in preveriti, ali izpolnjujejo vse pogoje za sprejem, določene v objavi prostega delovnega mesta, zlasti glede kvalifikacij in ustreznih poklicnih izkušenj.

Prijave in dokumente je treba poslati na naslov [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) najpozneje **do 10.07.2019. ure do 13. ure po srednjeevropskem** času (po srednjeevropskem času) najpozneje do 00. ure (po srednjeevropskem času).

**Tema elektronskega sporočila bi morala biti tudi navedba tega prostega delovnega mesta (EU-OSHA/AST/19/02) in kandidatovega priimka.**

Ko je prijava vložena, kandidati prejmejo samodejni odgovor. Vaša odgovornost je, da kot dokaz o predložitvi vloge obdržimo samodejni odgovor.

Če ne prejmete samodejnega sporočila, se obrnite na: [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu)

**Za veljavnost vlog vlagatelji:**

- uporaba in ustrezno izpolnjevanje uradnega obrazca za prijavo, ki ga zagotovi Agencija;
- poslati prošnjo v zgoraj navedenem roku;
- upoštevajte navodila za spletno prijavo, ki so podrobno opisana zgoraj.

**Agencija obžaluje, da bodo zaradi velikega obsega prejetih vlog stopili v stik samo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.**

### **Faza 2 – predložitev popolne vloge (samo za kandidate, povabljene na razgovor)**

Kandidati, ki so povabljeni na razgovor, morajo z njimi na dan razgovora predložiti **izvirnike dokazil** (dokazila o državljanstvu, diplomah, akademskih kvalifikacijah, zaposlitveni izkaznici, strokovni literaturi itd.), ki izpolnjujejo vse pogoje za sprejem, ter **en komplet izvodov**.

V vseh listinskih dokazilih o poklicnih izkušnjah morajo biti navedeni začetni in končni datumi prejšnjih pozicij ter datum začetka in kontinuitete trenutnega položaja. Kandidati bodo na dan razgovora povabljeni, da podpišejo obrazec za prijavo in podpišejo obrazec, ki ga kandidat potrdi, glede na njegovo častno izjavo, da so predložene informacije popolne in točne.

## **8. VARSTVO PODATKOV**

Osební podatki se obdelujejo izključno za namene izbirnega postopka.

Namen obdelave podatkov, ki jih boste predložili, je upravljanje vsake vloge z vidika morebitnega predizbora in sodelovanja v Agenciji.

Zakonitost obdelave temelji na [Uredbi \(EU\) 2018/1725](#) Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov.

## **9. PRITOŽBENI POSTOPEK**

Če kandidat meni, da je na to odločitev negativno vplival določen sklep, lahko vloži pritožbo v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije na naslednji naslov:

Izvršni direktor  
Evropske agencije za varnost in zdravje pri delu  
c/Santiago de Compostela 12  
48003 Bilbao  
Španija

Pritožbo je treba vložiti v 3 mesecih. Rok za začetek te vrste postopka začne teči od trenutka, ko je kandidat obveščen o dejanju, ki je nanj negativno vplivalo.

Če je pritožba zavržena, lahko kandidat vloži tožbo v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike in pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije pred:

Sodišče Evropske unije  
Rue du Fort Niedergrünwald,  
L-2925 Luxembourg

### **Pritožba pri varuhu človekovih pravic**

Prav tako se lahko v skladu s členom 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije in v skladu s pogoji, določenimi v Sklepu Evropskega parlamenta z dne 9. marca 1994 o predpisih in splošnih pogojih, ki urejajo opravljanje funkcije varuha človekovih pravic, vložijo pritožbe pri evropskem varuhu človekovih pravic, objavljenem v Uradnem listu Evropske unije L 113 z dne 4. maja 1994:

Evropski varuh človekovih pravic  
1 Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403  
F- 67001 Strasbourg Cedex

Prosimo, upoštevajte, da pritožbe pri varuhu človekovih pravic nimajo odločilnega učinka na obdobje, določeno v členu 90 (2) in členu 91 Kadrovskih predpisov za vložitev pritožbe oziroma pritožbe na Sodišču Evropske unije v skladu s členom 236 Pogodbe ES.

Vsako pritožbo pri varuhu človekovih pravic je treba vložiti v dveh letih po prejemu končnega stališča Agencije o zadevi (<https://www.ombudsman.europa.eu>).