

EUROPOS SAUGOS IR SVEIKATOS DARBE AGENTŪROS DARBUOTOJŲ ĮDARBINIMAS (EU-OSHA)

Europos darbuotojų saugos ir sveikatos agentūra (EU-OSHA) yra decentralizuota Europos Sąjungos agentūra, įsteigta 1994 m. Bilbao (Ispanija).

EU-OSHA tikslas – skatinti saugias, sveikas ir produktyvias darbo vietas, teikiant Europos institucijoms, valstybėms narėms ir su sauga ir sveikata susijusiems subjektams techninę, mokslinę ir ekonominę informaciją. Daugiau informacijos apie mūsų veiklą rasite mūsų interneto svetainėje <http://osha.europa.eu>

Agentūra rengia atrankos procedūrą, kad sudarytų rezervo sąrašą, į kurį būtų įtrauktas laikinasis darbuotojas, turintis tokią poziciją:

EUOSHA/AST/19/02 – KOKYBĖS VALDYMO PAREIGŪNAS (AST4)

Ilgalaikė sutartis (trejų metų atsinaujinančiosios energijos sutartis, kuriai taikomas bandomasis 9 mėnesių laikotarpis)

1. DARBO SISTEMA

Agentūros tinklo sekretoriatas teikia esmines paslaugas Agentūros veiklai strateginiame ir veiklos tinkle, taip pat pagrindinėse horizontaliosiose tarnybose, tokiose kaip teisinės konsultacijos ir kokybės valdymas. Tinklo sekretoriato kokybės grupė rūpinasi Agentūros veiklos, susijusios su programavimu, stebėseną, ataskaitų teikimu, veiklos valdymu, vertinimu, procesais ir procedūromis, koordinavimu ir valdymu. Visi šie įsipareigojimai glaudžiai susiję su Agentūros valdymo struktūra, todėl kokybės grupė taip pat yra valdymo ir vykdomųjų valdybų sekretoriatas.

2. DARBO TURINIO APRAŠYMAS

Bendras tikslas

Agentūra ieško kandidato, kuriam priklauso planavimo ir kokybės valdymas, kad Agentūros tinklo sekretoriatui planavimo ir kokybės valdymo srityje, įskaitant valdybos ir vykdomosios valdybos sekretoriatą, būtų teikiama veiksminga parama ir pagalba. Darbuotojas remis Agentūros veiklos planavimo, stebėsenos, ataskaitų teikimo, veiklos rezultatų valdymo ir vertinimo, taip pat proceso ir procedūros derinimą su Agentūros misija, vizija ir tikslais, taip pat su ES standartais.

Pagrindinės funkcijos ir pareigos

Tiesiogiai atskaitingas agentūros vykdomajam direktoriui, kuris dirba prižiūrint kokybės grupės tinklo valdytojui, kokybės valdymo pareigūnas:

- Remti EU-OSHA valdymo ir vykdomųjų tarybų sekretoriato funkciją ir prisidėti užtikrinant aiškių ir gerą valdybų, Agentūros valdymo ir Agentūros darbuotojų informavimą apie programavimą, stebėseną, ataskaitų teikimą, veiklos rezultatų valdymą, vertinimą, procesus ir procedūras;
- Remti EU-OSHA programavimo veiklos koordinavimą ir kokybės užtikrinimą rengiant programavimo ir planavimo dokumentus (šiuo metu: Daugiametės strateginės programos programavimo dokumentas, įskaitant metinę darbo programą, veiklos ir projektų planus);

- Padeda koordinuoti ir užtikrinti EU-OSHA stebėsenos ir ataskaitų teikimo darbo kokybę, kuri lemia skirtingus stebėsenos ir ataskaitų teikimo dokumentus (šiuo metu: Metinės darbo programos įgyvendinimo pažangos ataskaitos, metinė veiklos ataskaita, metinės darbo programos įgyvendinimo vidaus ataskaitos);
- Padėti plėtoti ir prižiūrėti pagrindinę Agentūros veiklos rezultatų rodiklių sistemą (rodiklių kokybės užtikrinimą ir rodiklių duomenų rinkimą ir ataskaitų teikimą);
- Remti darbą, susijusį su ex ante ir laikotarpio vidurio ir (arba) ex post vertinimais, taip pat su šiais vertinimais, kuriuos koordinuoja Kokybės grupė;
- Remti planavimo ir su kokybe susijusių pranešimų, ataskaitų ir t. t. rengimą;
- Remia Agentūros darbą, susijusį su vidaus procesais ir procedūromis, bendrai koordinuojant dokumentais patvirtintų procesų ir procedūrų rengimą;
- Prisidėti prie veiksmingo vidaus komunikacijos kokybės klausimais visais tinkamais kanalais, siekiant gerinti darbuotojų informuotumą apie kokybę;
- Padeda atnaujinti duomenų bazes ir įrašus apie EU-OSHA projektus ir veiklą, taip pat atlieka analizę ir teikia pasiūlymus dėl patobulinimų;
- Pagalba ir parama kitoms susijusioms užduotims.

3. TINKAMUMO KRITERIJAI

Kad paraiška būtų laikoma tinkama, pareiškėjai turi atitikti visus toliau nurodytus reikalavimus dėl galutinio paraiškų pateikimo termino.

Bendrosios sąlygos

- Turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių arba Islandijos, Norvegijos arba Lichtenšteino (EEE susitarimo šalių) pilietybę;
- Turėti visas piliečio teises¹;
- Būti įvykdę visas savo buveinės šalies įstatymų nustatytas prievolės, susijusias su karine tarnyba;
- Turi atitikti atitinkamus su pareigomis susijusius asmeninius ir profesinius reikalavimus;
- Būti fiziškai pajėgus vykdyti pareigas².

Išsilavinimas ir profesinė patirtis

Kandidatai privalo turėti tokį išsilavinimo lygį, kuris atitiktų:

- Diplomu patvirtintą aukštąjį išsilavinimą,
Arba
- Teisę siekti aukštesniojo arba aukštojo išsilavinimo suteikiančiu diplomu patvirtintas vidurinis išsilavinimas, turintis bent trejų metų atitinkamą profesinę patirtį.

Be pirmiau minėto reikalavimo, kandidatai privalo turėti **ne mažesnę kaip 9 metų darbo visą darbo laiką patirtį**³.

¹Prieš įdarbinimą konkursą laimėję pareiškėjai turės pateikti oficialų dokumentą, kuriame bus nurodyta, kad jie neturi teistumo.

²Kaip dalyvavimo sąlyga atrinktas kandidatas turi būti medicininio požiūriu išnagrinėtas, kad jis atitiktų Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 12 straipsnio d punkto reikalavimą.

³Profesinė patirtis bus skaičiuojama nuo tos dienos, kai pareiškėjas įgijo minimalią kvalifikaciją, suteikiančią teisę patekti į šias pareigas. Atsižvelgiama tik į tinkamai dokumentuotą profesinę veiklą (t. y. apmokamą darbą pagal darbo sutartį arba savarankiškai). Į ne visą darbo laiką vykdytą profesinę veiklą bus atsižvelgiama proporcingai pagal visą darbo laiką išdirbtų valandų procentinę dalį. Į švietimo, mokymo ir neatlyginamo stažavimosi laikotarpius nebus atsižvelgiama. Stipendijos, stipendijos ir doktorantūros stipendijos gali būti laikomos profesine patirtimi, bet ne ilgiau kaip 3 metus. Kiekvieną nustatytą laikotarpį galima skaičiuoti tik vieną kartą.

Kalbų mokėjimas

Kandidatai turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų ir pakankamai gerai mokėti⁴ kitą kalbą, kad galėtų tinkamai atlikti savo pareigas.

Šios kompetencijos vertinimas gali būti atliekamas per pokalbį ir į galutinį sąrašą įtrauktų kandidatų testų raštu metu.

4. ATRANKOS KRITERIJAI

Pagal paraiškos formą (įskaitant motyvacinį laišką), pokalbis ir testas raštu vertinami pagal šiuos kriterijus.

Būtina

- Bent trejų metų profesinė patirtis, susijusi su atitinkamomis pareigomis;
- Profesinę patirtį viešojo administravimo srityje;
- Žinios apie planavimą, stebėseną, ataskaitų teikimą, vertinimą, procesą ir procedūras, susijusias su ES organizacijomis arba tarptautinėmis organizacijomis;
- Turėti puikių planavimo, organizacinių ir tarpasmeninių įgūdžių;
- Turėtų puikių bendravimo įgūdžių ir gebėtų veiksmingai palaikyti ryšius su žmonėmis visais lygmenimis organizacijoje ir su išorės subjektais;
- Puikiai mokėti sakytinę ir rašytinę anglų kalbą;
- Gebėjimas dirbti komandoje ir savarankiškai.

Turtas, laikomas naudinguoju atrankai

- Darbo daugiakultūroje, daugialypėje profesinėje ir tarptautinėje aplinkoje patirtį;
- Patirtis rengiant ir teikiant ataskaitas apie rodiklių įgyvendinimą;
- ES institucijų ir mechanizmų išmanymą;
- Veikla pagrįsto valdymo srityje (VGV).

5. ATRANKOS PROCEDŪRA

Tinkamumo ir atrankos kriterijų tikrinimas

Kiekvienai atrankos procedūrai paskiriamas atrankos komitetas. Pirmiausia bus vertinama, ar kandidatai atitinka tinkamumo kriterijus (žr. 3 skirsnį).

Tada atrankos komisija, remdamasi pateiktomis paraiškomis, atsižvelgs į reikalavimus atitinkančius pareiškėjus ir vertins juos pagal atrankos kriterijus (žr. 4 skirsnį), pagal kurį į pokalbį ir testą raštu bus pakviesti tinkamiausi kandidatai.

⁴Būtina⁴ gerai išmanyti bent C1 lygį, o pakankamos žinios turi būti bent B2 lygio. Vertinimas atliekamas pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą (CEFR), <http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-en.pdf>

Pokalbis ir testas raštu

Pokalbis ir testas raštu vyks anglų kalba. Gali būti įvertintos kitos kandidato paraiškoje nurodytos atitinkamos kalbos mokėjimas. Per pokalbį ir testą bus vertinamos kandidato žinios apie dalykus, susijusius su EU-OSHA veikla, atitinkamos srities techninės žinios, žinios apie Europos Sąjungą, tinkamumas atlikti užduotis ir tinkamumas dirbti tarptautinėje aplinkoje.

Rezervo sąrašo sudarymas ir galimas darbo pasiūlymas

Pasibaigus šiam procesui atrankos komisija paskyrimų tarnybai (vykdomajam direktoriui), kuri priims sprendimą dėl rezervo sąrašo sudarymo ir galutinio paskyrimo, pateiks tinkamiausių kandidatų (ne daugiau kaip 8 asmenų) sąrašą. Prieš siūlant užimti poziciją, kandidatai į rezervo sąrašą gali būti kviečiami pokalbio su vykdomuoju direktoriumi.

Sudaryto rezervo sąrašas neužtikrina įdarbinimo ir gali būti naudojamas vienam etatui ar panašioms darbo vietoms įdarbinti, atsižvelgiant į turimą biudžetą ir Agentūros poreikius. Rezervo sąrašas galios iki 31/12/2019 ir gali būti pratęstas.

Susirašinėjimas su atrankos komitetu

Atrankos komisija ir jos svarstymai yra konfidencialūs. Kandidatai negali tiesiogiai ar netiesiogiai kreiptis į atrankos komitetą arba jų vardu susisiekti su kandidatais. Bet koks šios taisyklės pažeidimas bus pašalintas iš atrankos procedūros.

Visi tyrimai dėl informacijos turėtų būti siunčiami adresu recruitment@osha.europa.eu arba laišku Europos saugos ir sveikatos darbe agentūrai, c/Santiago de Compostela 12, 48003 Bilbao, Ispanija, kuriame pateikiama nuoroda į konkursą (EUOSHA/AST/19/02).

Įsipareigojimas siekti lygių galimybių

EU-OSHA yra lygių galimybių partnerė ir labai skatina visų kandidatų, kurie atitinka tinkamumo kriterijus ir kuriuos domina padėtis, paraiškas. EU-OSHA užtikrina, kad įdarbinimo procedūros nediskriminuotų dėl lyties, odos spalvos, rasinės, etninės ar socialinės kilmės, genetinių bruožų, kalbos, religijos ar tikėjimo, politinių ar kitokių pažiūrų, priklausymo tautinei mažumai, turtinės padėties, gimimo, negalios, tautybės, amžiaus, seksualinės orientacijos ar lytinės tapatybės.

Jei esate neįgalus, praneškite apie tai žmogiškiesiems ištekliams recruitment@osha.europa.eu ir nurodykite, kokios su negalia susijusios priemonės yra būtinos, kad Europos darbuotojų saugos ir sveikatos agentūra galėtų užtikrinti jūsų vienodą dalyvavimą pokalbiuose ir testuose.

6. ĮDARBINIMAS IR DARBO SĄLYGOS

Sprendimą dėl paskyrimo Agentūros vykdomasis direktorius priims paskyrimų tarnybos direktoriumi, remdamasis atrankos komiteto pasiūlytu tinkamiausių kandidatų (ne daugiau kaip aštuoni kandidatai) rezervo sąrašu.

Prieš įdarbindama laikinąjį darbuotoją, paskyrimų tarnyba išnagrinės, ar kandidatas turi asmeninių interesų, kurie galėtų pakenkti jo ar jos nepriklausomumui ar bet kokiam kitam interesų konfliktui. Kandidatas turės informuoti paskyrimų tarnybą, naudodamas konkretų faktinio arba galimo interesų konflikto atvejį. Prireikus paskyrimų tarnyba imasi visų tinkamų priemonių.

Remiantis Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktu, pasiūlymas dėl sutarties bus pateiktas trejų metų⁵ laikotarpiui, kuris gali būti pratęstas ne daugiau kaip kartą nustatytam laikotarpiui. Bet koks tolesnis atnaujinimas trunka neribotą laiką. Asmeniui bus nustatytas 9 mėnesių bandomasis laikotarpis.

Naujieji⁵ Tarnybos nuostatai įsigaliojo 2014 m. sausio mėn. 1 d. Visas tekstas pateikiamas [čia](#).

Darbo aplinka

Šios pareigos pagrindas – Bilbao. Asmuo dirba daugiakultūrinėje aplinkoje, kurioje nuolatinis vadovybės ir darbuotojų, įskaitant darbuotojų atstovus, dialogas yra gyvybiškai svarbus.

Darbo laikas nustatomas pagal lankstų darbo grafiką ir pagrindines darbo valandas. Pagrindinė Agentūros darbo kalba yra anglų.

Darbo užmokestis ir socialinės išmokos

Atlyginimas mokamas eurais ir perskaičiuojamas **taikant korekcinį koeficientą** (pvz., Ispanijoje jis šiuo metu yra 91,70 %).

Darbuotojai **gali turėti** teisę į įvairias **išmokas**, atsižvelgiant į konkrečią asmenų padėtį, visų pirma į leidimą gyventi šalyje (4 % bazinio bruto darbo užmokesčio) ar ekspatriacijos išmoką (16 % bazinio bruto darbo užmokesčio) ir išmokas šeimai (pvz., namų ūkio išmoką, išlaikomo vaiko pašalpą, ikimokyklinio ugdymo išmoką ir mokymosi pašalpą).

Darbo užmokesčiui taikomas Bendrijos mokestis, išskaičiuojamas vietoje, ir jam **netaikomas nacionalinis mokestis**. Darbo užmokesčio paketą įeina įmokos į ES socialinio draudimo ir pensijų sistemas. Kandidatai raginami susipažinti su Pareigūnų tarnybos nuostatuose ir kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygose nustatytais įdarbinimo sąlygomis.

Tam tikromis aplinkybėmis, ypač tais atvejais, kai darbuotojas yra priverstas pakeisti gyvenamąją vietą, kad galėtų įsidarbinti, Agentūra taip pat gali padengti kai kurias įdarbinimo išlaidas, visų pirma persikraustymo išlaidas.

Galutinis bendrasis apskaičiavimas⁶:

AST 4 lygis	1 žingsnis	2 žingsnis
Bazinis bruto darbo užmokestis (be išmokų)	4 231,23 EUR	4 409,02 EUR
Namų ūkio išmokos (*) (2 % bazinės algos + 170,52 EUR)	272,31 EUR	275,87 EUR
Išlaikomo vaiko pašalpos vaikui	410,11 EUR	410,11 EUR
Ikimokyklinė išmoka (* *)	100,18 EUR	100,18 EUR
Atlyginimas už mokslą (* * *)	Iki 556,50 EUR	Iki 556,50 EUR
Užsienio gyvenamoji vieta (4 %) ir Ekspatriacijos išmokos (16 %) (sumos gali didėti, atsižvelgiant į šeiminių padėtį)	Gyvenamoji vieta užsienyje: 196,55 EUR Ekspatriacijos: 786,18 EUR	Gyvenamoji vieta užsienyje: 203,80 EUR Ekspatriacijos: 815,20 EUR
(*) jei turi teisę, priklausomai nuo šeimos padėties (t. y. santuokinės/partnerystės padėties, išlaikomo vaiko ir t. t.)		
(* *) už kiekvieną išlaikomą vaiką, kuris yra jaunesnis nei penkerių metų arba kuris dar nėra pradėjęs nuolat lankyti pradinės mokyklos		
(* * *) kiekvienam išlaikomam vaikui, kuris yra ne jaunesnis kaip penkerių metų ir nuolat lanko pradinę ar vidurinę mokyklą ir moka mokesčius (registracijos ir dalyvavimo mokesčiai) arba aukštojo mokslo įstaigoje.		

7. PARAIŠKOS

Paraiškos teikimo procesas susideda iš dviejų etapų:

⁶Sumos nurodomos informavimo tikslais ir gali kisti iki metinio atlygio persvarstymo pasirinkto kandidato pareigas.

1 etapas. registracija internetu

Pirmajame etape kandidatai turi pateikti oficialią paraiškos formą, kurios duomenys turi būti perkelti [[čia](#)].

Kandidatų prašoma užpildytą paraišką siųsti į pagrindinę Agentūros darbo kalbą, kuri yra anglų kalba. Turi būti užpildytos visos paraiškos formos dalys. Kandidatai, prieš pateikdami paraišką, turėtų įvertinti ir patikrinti, ar jie atitinka visus pranešime apie laisvą darbo vietą nustatytus priėmimo reikalavimus, visų pirma susijusius su kvalifikacija ir atitinkama profesine patirtimi.

Paraiškas ir dokumentus reikia siųsti adresu recruitment@osha.europa.eu ne vėliau kaip [iki](#) 10.07.2019 val. **13 val. 00 val. Vidurio** Europos laiku (Vidurio Europos laiku).

Ei. laiško tema turėtų būti nuoroda į šią laisvą darbo vietą (EU-OSHA/AST/19/02) ir kandidato pavardė.

Pateikus paraišką, kandidatai gaus automatinį atsakymą. Tai, kad jie privalo automatiškai atsakyti kaip paraiškos pateikimo įrodymas, yra jų pareiga.

Jei negavote automatinio atsakymo pranešimo, kreipkitės į: recruitment@osha.europa.eu

Kad paraiškos galiotų, pareiškėjai:

- naudoja ir tinkamai užpildo oficialią Agentūros pateiktos paraiškos formą;
- siųsti paraišką iki pirmiau nurodyto termino;
- laikomasi pirmiau pateiktų elektroninės paraiškos instrukcijų.

Agentūra apgailestauja, kad dėl didelės jos gaunamų paraiškų apimties bus susisiepta tik su į pokalbį kviestais kandidatais.

2 etapas. išsamus paraiškos pateikimas (tik į pokalbį pakviestiems kandidatams)

Į pokalbį pakviesti kandidatai privalo pokalbio dieną su jais pateikti patvirtinamųjų dokumentų originalus (pilietybę, diplomus, akademinę kvalifikaciją, darbo pažymėjimus, profesines nuorodas ir kt.), kurių reikia norint įrodyti, kad jie atitinka visas priėmimo sąlygas ir **vieną egzempliorių rinkinį**.

Visi dokumentai, kuriais patvirtinama profesinė patirtis, turi nurodyti ankstesnių pozicijų pradžios ir pabaigos datas ir dabartinės padėties pradžios datą bei tęstinumą. Apklausos dieną kandidato bus paprašyta pasirašyti prašymo formą ir pasirašyti pažymėjimą, kuriuo patvirtinama, kad pateikta informacija yra išsami ir tiksli.

8. DUOMENŲ APSAUGA

Asmens duomenys tvarkomi tik atrankos procedūros tikslais.

Jūsų teikiamų duomenų tvarkymo tikslas – tvarkyti kiekvieną paraišką, atsižvelgiant į galimą išankstinę atranką ir dalyvavimą Agentūroje.

Duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas 2018 m. spalio [23 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentu \(ES\) 2018/1725](#) dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, įstaigoms, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo.

9. APSKUNDIMO PROCEDŪRA

Jei kandidatas mano, kad konkretus sprendimas jam padarė neigiamą poveikį, jis gali pateikti skundą pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalį šiuo adresu:

Europos saugos ir sveikatos darbe agentūros vykdomoji direktorė
c/Santiago de Kompostela 12
48003 Bilbao
Ispanija

Skundas turi būti pateiktas per 3 mėnesius. Terminas, per kurį turi būti pradėta šios rūšies procedūra, pradedamas skaičiuoti nuo to momento, kai kandidatui pranešama apie jo neigiamą poveikį jam.

Jei skundas atmetamas, kandidatas gali iškelti bylą pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį ir į Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 91 straipsnį:

Europos Sąjungos Teisingumo Teismas
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Luxembourg

Kreipimasis į ombudsmeną

Taip pat galima pateikti skundą Europos ombudsmenui pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 228 straipsnio 1 dalį ir laikantis sąlygų, nustatytų 1994 m. kovo 9 d. Europos Parlamento sprendime dėl ombudsmeno pareigų atlikimą reglamentuojančių nuostatų ir bendrųjų sąlygų, paskelbtame 1994 m. gegužės 4 d. Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje L 113:

Europos ombudsmenas
1 Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403
F- 67001 Strasbourg Cedex

Atkreipkite dėmesį į tai, kad dėl skundo pateikimo ombudsmenui nesustabdomas Pareigūnų tarnybos nuostatų 90 (2) ir 91 straipsniuose nustatyto laikotarpio, susijusio su skundu arba skundu Europos Sąjungos Teisingumo Teismui pagal EB sutarties 236 straipsnį, įgyvendinimo termino.

Skundas ombudsmenui turi būti pateiktas per dvejus metus nuo galutinės Agentūros pozicijos šiuo klausimu gavimo (<https://www.ombudsman.europa.eu>).