

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ (EU-OSHA)

Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός για την Ασφάλεια και την Υγεία στην Εργασία (EU-OSHA) είναι ένας αποκεντρωμένος οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο οποίος ιδρύθηκε το 1994 και εδρεύει στο Μπιλμπάο της Ισπανίας.

Στόχος του EU-OSHA είναι η προώθηση ασφαλών, υγιών και παραγωγικών χώρων εργασίας μέσω της παροχής τεχνικών, επιστημονικών και οικονομικών πληροφοριών στα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα, στα κράτη μέλη και στα άτομα που ασχολούνται με την ασφάλεια και την υγεία στο χώρο εργασίας. Περισσότερες πληροφορίες για τις δραστηριότητές μας είναι διαθέσιμες στον δικτυακό μας τόπο: <http://osha.europa.eu>

Ο Οργανισμός διοργανώνει διαδικασία επιλογής με σκοπό την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων για την πρόσληψη έκτακτου υπαλλήλου για την ακόλουθη θέση:

EUOSHA/AST/19/02 — ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧΕΪΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (AST4)

Μακροχρόνια σύμβαση (τριετής ανανεώσιμη σύμβαση με περίοδο δοκιμασίας 9 μηνών)

1. ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ

Η γραμματεία του δικτύου του Οργανισμού παρέχει βασικές υπηρεσίες για τη λειτουργία του Οργανισμού στους τομείς του στρατηγικού και επιχειρησιακού δικτύου, καθώς και βασικές οριζόντιες υπηρεσίες, όπως νομικές συμβουλές και διαχείριση της ποιότητας. Στο πλαίσιο της γραμματείας του δικτύου, η ομάδα ποιότητας μεριμνά για τον συντονισμό και τη διαχείριση των εργασιών του Οργανισμού όσον αφορά τον προγραμματισμό, την παρακολούθηση, την υποβολή εκθέσεων, τη διαχείριση των επιδόσεων, την αξιολόγηση και τις διαδικασίες και διαδικασίες. Οι εν λόγω αρμοδιότητες συνδέονται στενά με τη δομή διακυβέρνησης του Οργανισμού και, ως εκ τούτου, η ομάδα ποιότητας είναι επίσης η γραμματεία του διοικητικού συμβουλίου και του εκτελεστικού συμβουλίου.

2. ΠΡΟΦΙΛ ΘΈΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Γενικός σκοπός

Ο Οργανισμός αναζητεί έναν υποψήφιο με ιστορικό όσον αφορά τη διαχείριση του σχεδιασμού και της ποιότητας, ώστε να παρέχει αποτελεσματική στήριξη και βοήθεια στη γραμματεία του δικτύου του Οργανισμού στον τομέα του σχεδιασμού και της διαχείρισης της ποιότητας, συμπεριλαμβανομένου του διοικητικού συμβουλίου και της γραμματείας του εκτελεστικού συμβουλίου. Ο κάτοχος της θέσης θα υποστηρίξει τον συντονισμό του προγραμματισμού του Οργανισμού, την παρακολούθηση, την υποβολή εκθέσεων, τη διαχείριση των επιδόσεων και την αξιολόγηση, καθώς και την επεξεργασία και τη διαδικασία σύμφωνα με την αποστολή, το όραμα και τους στόχους του Οργανισμού, καθώς και τα πρότυπα της ΕΕ.

Κύριες αρμοδιότητες και καθήκοντα

Οι εκθέσεις απευθείας στον εκτελεστικό διευθυντή του Οργανισμού, οι οποίοι εργάζονται υπό την εποπτεία του διαχειριστή δικτύου της ομάδας ποιότητας, ο υπεύθυνος διαχείρισης της ποιότητας:

- Στήριξη της γραμματείας των διοικητικών και εκτελεστικών συμβουλίων του EU-OSHA και συμβολή σε μια σαφή και καλή επικοινωνία μεταξύ των συμβουλίων, της διοίκησης του Οργανισμού και του προσωπικού του Οργανισμού σχετικά με τον προγραμματισμό, την παρακολούθηση, την υποβολή εκθέσεων, τη διαχείριση των επιδόσεων, την αξιολόγηση και τις διαδικασίες και διαδικασίες·
- Υποστήριξη του συντονισμού και της διασφάλισης της ποιότητας του προγραμματισμού του EU-OSHA κατά την προετοιμασία των εγγράφων προγραμματισμού και προγραμματισμού (επί του παρόντος: Πολυετές στρατηγικό πρόγραμμα, έγγραφο προγραμματισμού, συμπεριλαμβανομένου του ετήσιου προγράμματος εργασίας, σχέδια δραστηριοτήτων και σχέδια έργων)·
- Συμβολή στον συντονισμό και τη διασφάλιση της ποιότητας των εργασιών παρακολούθησης και υποβολής εκθέσεων του EU-OSHA που οδηγούν στα διάφορα έγγραφα παρακολούθησης και υποβολής εκθέσεων (επί του παρόντος: Εκθέσεις προς το συμβούλιο σχετικά με την πρόοδο της εφαρμογής του ετήσιου προγράμματος εργασίας, την ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων, την εσωτερική υποβολή εκθέσεων σχετικά με την πρόοδο της εφαρμογής του ετήσιου προγράμματος εργασίας)·
- Παροχή βοήθειας για την ανάπτυξη και τη συντήρηση του συστήματος βασικών δεικτών επιδόσεων του Οργανισμού (διασφάλιση της ποιότητας των δεικτών και συλλογή και αναφορά δεδομένων για τους δείκτες)·
- Να υποστηρίζει τις εργασίες για τις εκ των προτέρων και τις ενδιάμεσες/εκ των υστέρων αξιολογήσεις, καθώς και τη συνέχεια που δίνεται σε αυτές, τις οποίες συντονίζει η ομάδα ποιότητας·
- Υποστήριξη της σύνταξης σχεδίων και παρουσιάσεων, εκθέσεων κ.λπ. που σχετίζονται με την ποιότητα·
- Στηρίζει το έργο του Οργανισμού σχετικά με τις εσωτερικές διαδικασίες και διαδικασίες μέσω του συνολικού συντονισμού της ανάπτυξης τεκμηριωμένων διαδικασιών και διαδικασιών·
- Συμβάλλουν σε αποτελεσματική εσωτερική επικοινωνία για θέματα ποιότητας μέσω όλων των κατάλληλων διαύλων για την προώθηση της ποιοτικής ευαισθητοποίησης του προσωπικού·
- Υποστήριξη για την ενημέρωση των βάσεων δεδομένων και αρχείων σχετικά με τα έργα και τις δραστηριότητες του EU-OSHA, καθώς και ανάλυση και προτάσεις για βελτιώσεις·
- Παροχή βοήθειας και στήριξη σε άλλα συναφή καθήκοντα.

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Για να θεωρηθούν επιλέξιμοι, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν όλες τις ακόλουθες προϋποθέσεις κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Γενικοί όροι

- Να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή της Ισλανδίας, της Νορβηγίας ή του Λιχτενστάιν (συμβαλλόμενα μέρη της συμφωνίας ΕΟΧ)·
- Να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων¹·
- Να έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που τους επιβάλλει η νομοθεσία της χώρας καταγωγής τους σχετικά με τη στρατιωτική τους θητεία·
- Πληρούν τις κατάλληλες προσωπικές και επαγγελματικές προϋποθέσεις για τη διεκπεραίωση των σχετικών καθηκόντων·
- Να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων τους·²

¹Πριν από τον διορισμό του, οι επιτυχόντες θα πρέπει να προσκομίσουν επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν ποινικό μητρώο.

²Ως προϋπόθεση για την πρόσληψη, ο επιτυχών υποψήφιος πρέπει να υποβληθεί σε ιατρική εξέταση προκειμένου να εκπληρώσει την απαίτηση του άρθρου 12 στοιχείο δ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ).

Εκπαίδευση και επαγγελματική πείρα

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε:

- Σπουδές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο,
Ή
- Σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο το οποίο παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και παρακολουθούν το εν λόγω δίπλωμα, κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τριών ετών.

Εκτός από την ανωτέρω απαίτηση, οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν **τουλάχιστον 9ετή επαγγελματική πείρα πλήρους απασχόλησης**³.

Γλωσσικές γνώσεις

Οι υποψήφιοι πρέπει να κατέχουν άριστα μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να έχουν ικανοποιητική γνώση⁴ άλλης γλώσσας στον βαθμό που απαιτείται για την άσκηση των καθηκόντων τους.

Η αξιολόγηση της εν λόγω αρμοδιότητας μπορεί να πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της συνέντευξης και της γραπτής εξέτασης των προεπιλεγέντων υποψηφίων.

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τα ακόλουθα κριτήρια θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση των επιλέξιμων υποψηφίων μέσω της αίτησης υποψηφιότητάς τους (συμπεριλαμβανομένης της επιστολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος), της συνέντευξης και της γραπτής εξέτασης.

Ουσιαστικής σημασίας

- Τουλάχιστον τρία έτη επαγγελματικής πείρας σε σχέση με τη φύση των καθηκόντων·
- Επαγγελματική πείρα στη δημόσια διοίκηση·
- Γνώσεις σχετικά με το σχεδιασμό, την παρακολούθηση, την υποβολή εκθέσεων, την αξιολόγηση και την εργασία σε οργανισμούς της ΕΕ ή σε διεθνείς οργανισμούς·
- Εξαιρετικές ικανότητες σχεδιασμού, οργάνωσης και διαπροσωπικών σχέσεων·
- Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες και ικανότητα αποτελεσματικής σύνδεσης με άτομα σε όλα τα επίπεδα τόσο εντός του οργανισμού όσο και με εξωτερικούς φορείς·
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας προφορικού και γραπτού λόγου·
- Ικανότητα εργασίας σε ομάδες και αυτόνομα.

³Η επαγγελματική πείρα θα υπολογίζεται από την ημερομηνία κατά την οποία ο αιτών απέκτησε τα ελάχιστα προσόντα για την πρόσβαση στην εν λόγω θέση. Λαμβάνεται υπόψη μόνο η δεόντως τεκμηριωμένη επαγγελματική δραστηριότητα (δηλ. αμειβόμενη απασχόληση ή αυτοαπασχόληση). Η μερική απασχόληση λαμβάνεται υπόψη σε αναλογία με το ποσοστό των ωρών εργασίας πλήρους απασχόλησης. Οι περίοδοι εκπαίδευσης ή κατάρτισης και οι μη αμειβόμενες περιόδους πρακτικής άσκησης δεν λαμβάνονται υπόψη. Οι υποτροφίες, οι υποτροφίες και οι διδακτορικές σπουδές μπορούν να υπολογίζονται ως επαγγελματική πείρα έως 3 ετών κατ' ανώτατο όριο. Κάθε δεδομένη χρονική περίοδος μπορεί να υπολογιστεί μόνο μία φορά.

⁴Απαιτείται εις⁴ βάθος γνώση τουλάχιστον σε επίπεδο C1 και απαιτείται ικανοποιητική γνώση τουλάχιστον σε επίπεδο B2. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-en.pdf>

Στοιχεία ενεργητικού που θεωρούνται ευνοϊκά για την επιλογή

- Πείρα στην εργασία σε πολυπολιτισμικό, πολυεπαγγελματικό και πολυεθνικό περιβάλλον·
- Πείρα στη διαμόρφωση και την υποβολή εκθέσεων σχετικά με την εφαρμογή των δεικτών·
- Γνώση των θεσμικών οργάνων και των μηχανισμών της ΕΕ·
- Πείρα στη διαχείριση βάσει δραστηριοτήτων (ABM).

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΪΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Εξέταση των κριτηρίων επιλεξιμότητας και επιλογής

Για κάθε διαδικασία επιλογής ορίζεται επιτροπή επιλογής. Η επιλεξιμότητα των υποψηφίων θα αξιολογηθεί πρώτα βάσει της συμμόρφωσης με τα κριτήρια επιλεξιμότητας (βλ. τμήμα 3 ανωτέρω).

Στη συνέχεια, η εξεταστική επιτροπή θα εξετάσει τους επιλέξιμους υποψηφίους με βάση τις υποβληθείσες αιτήσεις τους και θα τους αξιολογήσει βάσει των κριτηρίων επιλογής (βλ. τμήμα 4 ανωτέρω), τα οποία θα οδηγήσουν στην πρόσκληση των πλέον κατάλληλων υποψηφίων για τη συνέντευξη και τη γραπτή εξέταση.

Συνέντευξη και γραπτή εξέταση

Η συνέντευξη και η γραπτή εξέταση θα διεξαχθούν στα αγγλικά. Η γνώση άλλων σχετικών γλωσσών, όπως δηλώνεται από τον υποψήφιο στην αίτησή του, μπορεί να αξιολογηθεί. Η συνέντευξη και η γραπτή εξέταση θα μετρούν τις γνώσεις του υποψηφίου σχετικά με θέματα που αφορούν τις δραστηριότητες του EU-OSHA, τις τεχνικές γνώσεις στο σχετικό πεδίο, τις γνώσεις σχετικά με την Ευρωπαϊκή Ένωση, την καταλληλότητα για την εκτέλεση των καθηκόντων που πρέπει να εκτελεστούν και την καταλληλότητα για εργασία σε διεθνές περιβάλλον.

Κατάρτιση του εφεδρικού πίνακα προσλήψεων και ενδεχόμενη προσφορά εργασίας

Στο τέλος της διαδικασίας, η επιτροπή επιλογής θα υποβάλει τον κατάλογο των καταλληλότερων υποψηφίων (το πολύ 8 ονόματα) στην αρμόδια για τους διορισμούς αρχή (εκτελεστικό διευθυντή), ο οποίος θα αποφασίσει σχετικά με την κατάρτιση του εφεδρικού πίνακα προσλήψεων και τον τελικό διορισμό. Πριν τους δοθεί η θέση, οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στον εφεδρικό πίνακα επιτυχόντων μπορούν να κληθούν σε συνέντευξη με τον εκτελεστικό διευθυντή.

Ο εφεδρικός κατάλογος αποθεματικών δεν εγγυάται την πρόσληψη και μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την πρόσληψη μιας θέσης ή παρόμοιων θέσεων, ανάλογα με τον διαθέσιμο προϋπολογισμό και τις ανάγκες του Οργανισμού. Ο εφεδρικός κατάλογος θα ισχύει μέχρι τις 31/12/2019 και θα μπορούσε να παραταθεί.

Επικοινωνία με την επιτροπή επιλογής

Οι εργασίες της επιτροπής επιλογής και οι εργασίες της είναι απόρρητες. Οι υποψήφιοι δεν έρχονται σε άμεση ή έμμεση επαφή με την επιτροπή επιλογής ούτε αναλαμβάνουν οποιονδήποτε τον σκοπό εξ ονόματός τους. Κάθε παράβαση του κανόνα αυτού θα έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό από τη διαδικασία επιλογής.

Όλες οι ερωτήσεις προς ενημέρωση πρέπει να απευθύνονται στη [διεύθυνση recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) ή με επιστολή προς τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για την Ασφάλεια και την Υγεία στην Εργασία, το έγγραφο C/Santiago de Compostela 12, 48003 Bilbao, Ισπανία, που μνημονεύει τα στοιχεία αναφοράς του διαγωνισμού (EUOSHA/AST/19/02).

Δέσμευση για ίσες ευκαιρίες

Ο EU-OSHA είναι εργοδότης που παρέχει ίσες ευκαιρίες στους εργοδότες και ενθαρρύνει σθεναρά την υποβολή αιτήσεων από όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και ενδιαφέρονται για τη θέση. Ο EU-OSHA μεριμνά ώστε οι διαδικασίες πρόσληψης να μην εισάγουν διακρίσεις λόγω φύλου, χρώματος, φυλετικής, εθνοτικής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεπειθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιοσίας, γέννησης, αναπηρίας, ιθαγένειας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού ή ταυτότητας φύλου.

Σε περίπτωση αναπηρίας, μπορείτε να ενημερώσετε το ανθρώπινο δυναμικό στη διεύθυνση recruitment@osha.europa.eu [και](#) να αναφέρετε ποιες ρυθμίσεις ή προσαρμογές σχετικά με την αναπηρία σας είναι αναγκαίες, έτσι ώστε ο EU-OSHA να μπορεί να διασφαλίσει την ισότιμη συμμετοχή σας στις συνεντεύξεις και τις δοκιμασίες.

6. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΙ ΌΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η απόφαση για τον διορισμό θα ληφθεί από τον εκτελεστικό διευθυντή του Οργανισμού ως αρμόδια για τους διορισμούς αρχή με βάση τον εφεδρικό πίνακα επιτυχόντων (οκτώ υποψηφίων κατ' ανώτατο όριο) που προτείνει η επιτροπή επιλογής.

Πριν από την πρόσληψη έκτακτου υπαλλήλου, η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή θα εξετάζει κατά πόσον ο υποψήφιος έχει προσωπικό συμφέρον ικανό να θέσει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία του ή οποιαδήποτε άλλη σύγκρουση συμφερόντων. Ο υποψήφιος ενημερώνει την αρμόδια για τους διορισμούς αρχή, χρησιμοποιώντας συγκεκριμένο μέτρο για κάθε πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων. Εάν είναι αναγκαίο, η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα.

Η σύμβαση θα συναφθεί σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της⁵ Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ) για μια μακροχρόνια σύμβαση τριών ετών, η οποία μπορεί να ανανεωθεί μία μόνο φορά για καθορισμένο χρονικό διάστημα. Κάθε περαιτέρω ανανέωση θα γίνεται για αόριστο χρόνο. Ο κάτοχος της θέσης θα διανύει περίοδο δοκιμασίας 9 μηνών.

Εργασιακό περιβάλλον

Η θέση εδρεύει στο Μπιλμπάο. Ο κάτοχος της θέσης εργασίας πρέπει να εργάζεται σε ένα πολυπολιτισμικό περιβάλλον όπου ο εν εξελίξει διάλογος μεταξύ της διοίκησης και του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του προσωπικού, θεωρείται ζωτικής σημασίας.

Ο χρόνος εργασίας βασίζεται σε ελαστικό ωράριο και βασικό χρόνο εργασίας. Η κύρια γλώσσα εργασίας του Οργανισμού είναι τα αγγλικά.

Καθεστώς χρηματικών απολαβών και κοινωνικά πλεονεκτήματα

Η αμοιβή καταβάλλεται σε ευρώ **που ζυγίζεται με βάση τον διορθωτικό συντελεστή** (για παράδειγμα στην Ισπανία είναι επί του παρόντος 91,70 %).

Το προσωπικό **μπορεί να** δικαιούται διάφορες **αποζημιώσεις** ανάλογα με την ιδιαίτερη κατάσταση των ατόμων, ιδίως το επίδομα εκπατισμού (4 % του βασικού ακαθάριστου μισθού) ή το επίδομα αποδημίας (το 16 % του βασικού ακαθάριστου μισθού) και τα οικογενειακά επιδόματα (όπως το επίδομα στέγης, το επίδομα συντηρούμενων τέκνων, το επίδομα προσχολικής αγωγής και το σχολικό επίδομα).

Ο μισθός του κατόχου της εργασίας υπόκειται σε κοινοτικό φόρο παρακρατούμενο στην πηγή και **απαλλάσσεται από τον εθνικό φόρο**. Η δέσμη μέτρων για τους μισθούς περιλαμβάνει τις εισφορές στα συστήματα κοινωνικής ασφάλισης και συνταξιοδότησης της ΕΕ. Οι υποψήφιοι καλούνται να

⁵Ο νέος κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης τέθηκε σε ισχύ την ^{1η} Ιανουαρίου 2014. Το πλήρες κείμενο διατίθεται [εδώ](#).

εξοικειωθούν με τους όρους απασχόλησης που αναφέρονται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και στο καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Υπό ορισμένες συνθήκες, ιδίως όταν ο κάτοχος της θέσης είναι υποχρεωμένος να αλλάξει τόπο διαμονής για να αναλάβει εργασία, ο Οργανισμός μπορεί επίσης να επιστρέψει ορισμένα έξοδα που προέκυψαν από την πρόσληψη, ιδίως έξοδα μετακόμισης.

Ο τελικός ακαθάριστος υπολογισμός έχει ως εξής⁶:

Βαθμός AST 4	Βήμα 1	Βήμα 2
Βασικός ακαθάριστος μισθός (χωρίς επιδόματα)	4 231,23 EUR	4 409,02 EUR
Επίδομα στέγης (*) (2 % του βασικού μισθού + 170,52 EUR)	272,31 EUR	275,87 EUR
Επιδόματα συντηρούμενων τέκνων ανά παιδί	410,11 EUR	410,11 EUR
Σχολικό επίδομα (* *)	100,18 EUR	100,18 EUR
Επιστροφή διδάκτρων (* * *)	Έως 556,50 EUR	Έως 556,50 EUR
Αλλοδαπή κατοικία (4 %) και Επιδόματα αποδημίας (16 %) (τα ποσά ενδέχεται να αυξηθούν ανάλογα με την οικογενειακή κατάσταση)	Αλλοδαπή κατοικία: 196,55 EUR Εκπατριsmός: 786,18 EUR	Αλλοδαπή κατοικία: 203,80 EUR Εκπατριsmός: 815,20 EUR
(*) εάν δικαιούστε, ανάλογα με την οικογενειακή κατάσταση (π.χ. οικογενειακή κατάσταση, συντηρούμενο τέκνο, κ.λπ.) (* *) για κάθε συντηρούμενο τέκνο που είναι ηλικίας κάτω των πέντε ετών ή δεν φοιτά ακόμη κανονικά και πλήρως σε σχολείο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης (* * *) για κάθε συντηρούμενο τέκνο ηλικίας τουλάχιστον πέντε ετών και τακτικής φοίτησης πλήρους φοίτησης στην πρωτοβάθμια ή δευτεροβάθμια εκπαίδευση που χρεώνει δίδακτρα (τέλη εγγραφής και συμμετοχής) ή σε ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.		

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων περιλαμβάνει δύο στάδια:

Στάδιο 1 — Επιγραμμική καταχώριση

Στο πρώτο στάδιο, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν το επίσημο έντυπο αίτησης προς τηλεφόρτωση [\[εδώ\]](#).

Οι υποψήφιοι καλούνται να στείλουν την συμπληρωμένη αίτηση υποψηφιότητας στην κύρια γλώσσα εργασίας του Οργανισμού, η οποία είναι η αγγλική. Όλα τα μέρη της αίτησης πρέπει να συμπληρωθούν πλήρως. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να αξιολογούν και να ελέγχουν πριν από την υποβολή της αίτησης, εάν πληρούν όλους τους όρους συμμετοχής που ορίζονται στην προκήρυξη, ιδίως όσον αφορά τα προσόντα και τη σχετική επαγγελματική πείρα.

Οι αιτήσεις και τα έγγραφα πρέπει να αποσταλούν [στη](mailto:recruitment@osha.europa.eu) διεύθυνση recruitment@osha.europa.eu το αργότερο έως τις **10.07.2019 στις 13: 00 το μεσημέρι**, ώρα Κεντρικής Ευρώπης.

⁶Τα ποσά αναφέρονται για λόγους ενημέρωσης και ενδέχεται να ποικίλλουν ανάλογα με τον χρόνο κατά τον οποίο ο επιλεγείς υποψήφιος αναλαμβάνει τα καθήκοντά του μετά την ετήσια αναθεώρηση της αμοιβής.

Το θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία αναφοράς της εν λόγω κενής θέσης (EU-OSHA/AST/19/02) και το επώνυμο του υποψηφίου.

Μετά την υποβολή της αίτησης, οι υποψήφιοι θα λάβουν αυτόματη απάντηση. Είναι ευθύνη τους να διατηρούν την αυτόματη απάντηση ως απόδειξη υποβολής της αίτησης.

Σε περίπτωση που δεν λάβετε αυτόματο μήνυμα απάντησης, επικοινωνήστε με: recruitment@osha.europa.eu

Για να είναι έγκυρες οι αιτήσεις, οι αιτούντες:

- να χρησιμοποιεί και να συμπληρώνει δεόντως το επίσημο έντυπο αίτησης που παρέχει ο Οργανισμός·
- να αποστείλουν την αίτησή τους εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας·
- ακολουθήστε τις οδηγίες για την ηλεκτρονική εφαρμογή που περιγράφονται ανωτέρω.

Ο Οργανισμός εκφράζει τη λύπη του για το γεγονός ότι, λόγω του μεγάλου όγκου των αιτήσεων που λαμβάνει, θα ενημερωθούν μόνο οι υποψήφιοι που καλούνται σε συνέντευξη.

Στάδιο 2 — Υποβολή πλήρους αίτησης (μόνο για τους υποψηφίους που καλούνται σε συνέντευξη)

Οι υποψήφιοι που καλούνται σε συνέντευξη πρέπει να φέρουν μαζί τους κατά την ημέρα της συνέντευξης τα **πρωτότυπα δικαιολογητικά έγγραφα** (πιστοποιητικό ιθαγένειας, διπλώματα, ακαδημαϊκά προσόντα, πιστοποιητικά απασχόλησης, επαγγελματικές αναφορές κ.λπ.) που απαιτούνται για να αποδειχθεί ότι πληρούν όλους τους όρους εισδοχής καθώς και **ένα σύνολο αντιγράφων**.

Όλα τα αποδεικτικά στοιχεία της επαγγελματικής πείρας πρέπει να αναφέρουν τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των προηγούμενων θέσεων και την ημερομηνία έναρξης και τη συνέχεια της τρέχουσας κατάστασης. Την ημέρα της συνέντευξης θα ζητηθεί από τον υποψήφιο να υπογράψει το έντυπο της αίτησης και υπογράφοντας τον τύπο που ο υποψήφιος πιστοποιεί στην τιμή του ή ότι οι παρεχόμενες πληροφορίες είναι πλήρεις και ακριβείς.

8. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα γίνεται αποκλειστικά για τους σκοπούς της διαδικασίας επιλογής.

Σκοπός της επεξεργασίας των δεδομένων που υποβάλλετε είναι η διαχείριση κάθε αίτησης ενόψει πιθανής προεπιλογής και δέσμευσης στον Οργανισμό.

Η νομιμότητα της επεξεργασίας βασίζεται στον [κανονισμό \(ΕΕ\) αριθ. 2018/1725](#) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23 Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και στην ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

9. ΠΡΟΣΦΥΓΗ

Εάν ένας υποψήφιος θεωρεί ότι θίγεται από συγκεκριμένη απόφαση, μπορεί να υποβάλει καταγγελία σύμφωνα με το άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην ακόλουθη διεύθυνση:

Ο εκτελεστικός διευθυντής του
Ευρωπαϊκού Οργανισμού για την Ασφάλεια και την Υγεία στην Εργασία,

c/Santiago de Compostela 12
48003 Μπιλμπάο,
Ισπανία

Η καταγγελία πρέπει να υποβληθεί εντός 3 μηνών. Η προθεσμία για την έναρξη της διαδικασίας αυτού του είδους αρχίζει από τη στιγμή που κοινοποιείται στον υποψήφιο η πράξη που του/της επηρεάζει αρνητικά.

Εάν η καταγγελία απορριφθεί, ο υποψήφιος μπορεί να προσφύγει, σύμφωνα με το άρθρο 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πριν από:

Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Rue du Fort Niedergrünewald
L-2925 Luxembourg

Προσφυγή στο Διαμεσολαβητή

Μπορείτε επίσης να υποβάλετε καταγγελία στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή σύμφωνα με το άρθρο 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στην απόφαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, της 9 Μαρτίου 1994, σχετικά με το καθεστώς και τους γενικούς όρους άσκησης των καθηκόντων του Διαμεσολαβητή, που δημοσιεύθηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 113 της 4 Μαΐου 1994:

Ευρωπαϊός Διαμεσολαβητής
1 Avenue du Président Robert Schuman — CS 30403
F- 67001 Strasbourg Cedex

Παρακαλούμε να σημειώσετε ότι οι καταγγελίες που υποβάλλονται στον Διαμεσολαβητή δεν έχουν ανασταλτικό αποτέλεσμα για την περίοδο που προβλέπεται στα άρθρα 90 (2) και 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης για την υποβολή ένστασης ή προσφυγής ενώπιον του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης βάσει του άρθρου 236 της συνθήκης ΕΚ.

Κάθε καταγγελία στον διαμεσολαβητή πρέπει να υποβάλλεται εντός δύο ετών από την παραλαβή της τελικής θέσης του Οργανισμού επί του θέματος (<https://www.ombudsman.europa.eu>).