

## EINSTELLUNGEN FÜR DIE EUROPÄISCHE AGENTUR FÜR SICHERHEIT UND GESUNDHEITSSCHUTZ AM ARBEITSPLATZ (EU-OSHA)

Die Europäische Agentur für Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz (EU-OSHA) ist eine dezentrale Agentur der Europäischen Union mit Sitz in Bilbao (Spanien), die 1994 gegründet wurde.

Das Ziel der EU-OSHA besteht darin, sichere, gesunde und produktive Arbeitsplätze zu fördern, indem sie den europäischen Institutionen, den Mitgliedstaaten und den Akteuren im Bereich Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz technische, wissenschaftliche und wirtschaftliche Informationen zur Verfügung stellt. Weitere Informationen über unsere Aktivitäten finden Sie auf unserer Website: <http://osha.europa.eu>

Die Agentur führt ein Auswahlverfahren zur Erstellung einer Reserveliste für die Einstellung eines Bediensteten auf Zeit für folgenden Posten durch:

### **EU-OSHA/AST/19/02 – QUALITÄTSMANAGEMENTBEAUFTRAGTER (AST4)**

*Langfristiger Vertrag (dreijähriger verlängerbarer Vertrag mit einer Probezeit von 9 Monaten)*

#### **1. ORGANISATORISCHER RAHMEN**

Das Netzsekretariat der Agentur erbringt grundlegende Dienstleistungen für die Tätigkeit der Agentur in den Bereichen des strategischen und operativen Netzes sowie wichtige horizontale Dienste, wie Rechtsberatung und Qualitätsmanagement. Innerhalb des Netzsekretariats betreut das „Quality Team“ die Koordinierung und Verwaltung der Arbeit der Agentur in den Bereichen Programmplanung, Überwachung, Berichterstattung, Leistungsmanagement, Evaluierung und Verfahren. Diese Aufgaben sind eng mit der Leitungsstruktur der Agentur verknüpft, und das Qualitätsteam ist daher auch das Sekretariat des Verwaltungsrats und des Exekutivausschusses.

#### **2. STELLENPROFIL**

##### **Allgemeines Ziel**

Die Agentur sucht einen Bewerber mit Hintergrundinformationen in den Bereichen Planung und Qualitätsmanagement, um das Sekretariat des Netzes im Bereich Planung und Qualitätsmanagement, einschließlich des Verwaltungsrates und des Sekretariats des Exekutivbüros, wirksam zu unterstützen und zu unterstützen. Der Stelleninhaber wird die Koordinierung der Programmplanung, der Überwachung, der Berichterstattung, des Leistungsmanagements und der Evaluierung der Agentur sowie die Arbeit und das Verfahren im Einklang mit dem Auftrag, der Vision und den Zielen der Agentur sowie den EU-Standards unterstützen.

##### **Hauptaufgaben und -pflichten**

Der Qualitätsmanagementbeauftragte erstattet dem Exekutivdirektor der Agentur direkt Bericht und überwacht unter der Aufsicht des Netzmanagers des „Quality Management“-Teams:

- Die Sekretariatsaufgaben für die Verwaltungs- und Exekutivausschüsse der EU-OSHA zu unterstützen und zu einer klaren und guten Kommunikation zwischen den Ausschüssen, der Verwaltung der Agentur und dem Personal der Agentur im Bereich der Programmplanung, der

- Überwachung, der Berichterstattung, der Leistungsverwaltung, der Evaluierung und der Verfahren und Verfahren beizutragen;
- Unterstützung der Koordinierung und Qualitätssicherung der Arbeit der EU-OSHA bei der Ausarbeitung der Programmierungs- und Planungsdokumente (derzeit: Mehrjähriges Strategieprogramm, Programmplanungsdokument, einschließlich Jährliches Arbeitsprogramm, Tätigkeits- und Projektplan);
  - Unterstützung der Koordinierung und Qualitätssicherung der Arbeit der EU-OSHA im Bereich Überwachung und Berichterstattung, die zu den verschiedenen Überwachungs- und Berichterstattungsdokumenten führen (derzeit: Berichte an den Ausschuss über die Fortschritte bei der Durchführung des Jahresarbeitsprogramms, jährlicher Tätigkeitsbericht, interne Berichterstattung über die Fortschritte bei der Umsetzung des Jahresarbeitsprogramms);
  - Unterstützung bei der Entwicklung und Pflege des zentralen Leistungsindikators der Agentur (Qualitätssicherung von Indikatoren und Erhebung und Übermittlung von Indikatordaten);
  - Unterstützung der Arbeit zu Ex-ante- und Halbzeit-/Ex-post-Bewertungen sowie der Folgemaßnahmen zu diesen Bewertungen, die vom Team für Qualität koordiniert werden;
  - Unterstützung bei der Erstellung von Planungs- und qualitätsbezogenen Präsentationen, Berichten usw.;
  - Unterstützung der Arbeit der Agentur im Bereich der internen Prozesse und Verfahren durch die Gesamtkoordinierung der Entwicklung dokumentierter Prozesse und Verfahren;
  - Durch alle geeigneten Kanäle zu einer wirksamen internen Kommunikation über Qualitätsfragen beizutragen, um das Bewusstsein der Mitarbeiter für die Qualität zu schärfen;
  - Unterstützung bei der Aktualisierung von Datenbanken und Aufzeichnungen über Projekte und Tätigkeiten der EU-OSHA sowie Durchführung von Analysen und Verbesserungsvorschläge;
  - Unterstützung und Unterstützung für andere damit zusammenhängende Aufgaben.

### **3. FÖRDERKRITERIEN**

Um als förderfähig zu gelten, müssen die Antragsteller bei Ablauf der Frist für die Einreichung der Anträge alle folgenden Voraussetzungen erfüllen:

#### **Allgemeine Bedingungen**

- Staatsangehörige eines Mitgliedstaats der Europäischen Union oder Islands, Norwegens oder Liechtensteins (Vertragsparteien des EWR-Abkommens) sein;
- Die bürgerlichen Ehrenrechte besitzen<sup>1</sup>;
- Ihren Verpflichtungen aus den für sie geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein;
- Die für die Ausübung der Tätigkeit erforderlichen persönlichen und beruflichen Anforderungen erfüllen;
- Die für die Ausübung der Tätigkeit erforderliche körperliche Eignung besitzen<sup>2</sup>.

#### **Ausbildung und Berufserfahrung**

Die Bewerber/innen müssen über ein Bildungsniveau verfügen, das folgenden Kriterien entspricht:

- Postsekundärer Bildungsabschluss, bescheinigt durch ein Diplom,  
Oder
- Sekundarschulabschluss, der zum Besuch einer postsekundären Bildungsstätte berechtigt, eine einschlägige Berufserfahrung von mindestens drei Jahren.

---

<sup>1</sup>Vor der Ernennung müssen die erfolgreichen Bewerber ein amtliches Dokument vorlegen, aus dem hervorgeht, dass sie nicht vorbestraft sind.

<sup>2</sup>Als Voraussetzung für die Einstellung wird der erfolgreiche Bewerber ärztlich untersucht, damit er die Anforderungen von Artikel 12 Buchstabe d der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Union (BBSB) erfüllt.

Darüber hinaus müssen die Bewerber über eine **Berufserfahrung von mindestens 9 Jahren Vollzeitäquivalent verfügen<sup>3</sup>**.

#### **Sprachkenntnisse:**

Die Bewerber müssen über gründliche Kenntnisse in einer der Amtssprachen der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse in<sup>4</sup> einer weiteren Sprache verfügen, soweit dies für die Erfüllung ihrer Aufgaben erforderlich ist.

Die Bewertung dieser Kompetenz kann während des Bewerbungsgesprächs und der schriftlichen Prüfung der in die Shortlist aufgenommenen Bewerber erfolgen.

#### **4. AUSWAHLKRITERIEN**

Anhand des Bewerbungsformulars (einschließlich Motivationsschreiben), des Bewerbungsgesprächs und der schriftlichen Prüfung werden folgende Kriterien angewandt:

##### **Wesentlich**

- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung in Bezug auf die betreffenden Aufgaben;
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung;
- Kenntnisse über Planung, Überwachung, Berichterstattung, Bewertung und das Verfahren und das Verfahren in EU-Organisationen oder internationalen Organisationen;
- Ausgezeichnete planerische, organisatorische und interpersonelle Fähigkeiten;
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und die Fähigkeit, mit Menschen auf allen Ebenen sowohl innerhalb der Organisation als auch mit externen Stellen wirksam zusammenzuarbeiten;
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift;
- Fähigkeit, in Teams und unabhängig zu arbeiten.

##### **Vermögenswerte, die für die Auswahl als vorteilhaft angesehen werden können**

- Erfahrung in einem multikulturellen, multiprofessionellen und multinationalen Umfeld;
- Erfahrung bei der Festlegung und Berichterstattung über die Umsetzung von Indikatoren;
- Kenntnis der EU-Organe und -Mechanismen;
- Erfahrung mit dem maßnahmenbezogenen Management (ABM).

---

<sup>3</sup>Die Berufserfahrung wird ab dem Zeitpunkt angerechnet, zu dem der Bewerber die Mindestqualifikation für den Zugang zu dieser Stelle erworben hat. Berücksichtigt wird nur eine ordnungsgemäß nachgewiesene berufliche Tätigkeit (d. h. eine abhängige Beschäftigung oder selbstständige Erwerbstätigkeit). Teilzeitarbeit wird proportional zur Vollzeitstundenzahl berücksichtigt. Aus- bzw. Fortbildungszeiträume sowie unbezahlte Praktika werden nicht berücksichtigt. Stipendien und Dokortitel können bis zu einer Höchstdauer von 3 Jahren als Berufserfahrung angerechnet werden. Ein bestimmter Zeitraum kann nur ein einziges Mal angerechnet werden.

<sup>4</sup>Gründliche Kenntnisse sind mindestens auf der Ebene C1 erforderlich und es sind ausreichende Kenntnisse mindestens auf der Ebene B2 erforderlich. Die Bewertung erfolgt im Einklang mit dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER) <http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-en.pdf>.

## 5. AUSWAHLVERFAHREN

### **Überprüfung der Förder- und Auswahlkriterien**

Für jedes Auswahlverfahren wird ein Prüfungsausschuss eingesetzt. Die Bewerber werden zunächst nach den Kriterien für die Förderfähigkeit bewertet (siehe Abschnitt 3).

Anschließend prüft der Auswahlausschuss die in Frage kommenden Antragsteller anhand der eingereichten Bewerbungen und bewertet sie anhand der Auswahlkriterien (siehe Abschnitt 4), die zur Einladung der am besten geeigneten Bewerber zum Bewerbungsgespräch und zur schriftlichen Prüfung geeignet sind.

### **Bewerbungsgespräch und schriftliche Prüfung**

Das Bewerbungsgespräch und die schriftliche Prüfung werden in englischer Sprache durchgeführt. Die Kenntnisse anderer relevanter Sprachen, die der Bewerber in seinem Antrag angegeben hat, können bewertet werden. Im Rahmen des Bewerbungsgesprächs und der schriftlichen Prüfung werden die Kenntnisse der Bewerber in Fragen bewertet, die sich auf die Tätigkeiten der EU-OSHA, das Fachwissen in den einschlägigen Bereichen, das Wissen über die Europäische Union, die Eignung für die Durchführung der Aufgaben und die Eignung für die Arbeit in einem internationalen Umfeld beziehen.

### **Erstellung der Reserveliste und mögliches Stellenangebot**

Am Ende des Verfahrens übermittelt der Auswahlausschuss der Anstellungsbehörde (Exekutivdirektor) die Liste der geeignetsten Bewerber (höchstens 8 Namen), die über die Aufstellung der Reserveliste und die endgültige Ernennung entscheiden wird. Vor der Abgabe der Stellungnahme können die in die Reserveliste aufgenommenen Bewerber zu einem Gespräch mit dem Exekutivdirektor eingeladen werden.

Die bestehende Reserveliste stellt keine Garantie für eine Einstellung dar und kann je nach Verfügbarkeit von Haushaltsmitteln und dem Bedarf der Agentur für die Einstellung eines Postens oder eines ähnlichen Postens verwendet werden. Die Reserveliste gilt bis 31/12/2019 und kann verlängert werden.

### **Kommunikation mit dem Auswahlausschuss**

Die Arbeit des Auswahlausschusses und seine Beratungen sind vertraulich. Die Bewerber/innen dürfen weder direkt noch indirekt mit dem Auswahlausschuss Kontakt aufnehmen oder haben dies in ihrem Namen getan. Jeder Verstoß gegen diese Bestimmung führt zum Ausschluss vom Auswahlverfahren. Auskunftersuchen sind an die [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) oder an die Europäische Agentur für Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz, c/Santiago de Compostela 12, 48003 Bilbao, Spanien, unter Angabe der Nummer des Auswahlverfahrens (EUOSHA/AST/19/02) zu richten.

### **Engagement für Chancengleichheit**

Die EU-OSHA ist ein Arbeitgeber, der die gleichen Chancen hat, und befürwortet nachdrücklich die Bewerbungen aller Bewerber, die die Zulassungskriterien erfüllen und an der Stelle interessiert sind. Die EU-OSHA stellt sicher, dass bei ihren Einstellungsverfahren keine Diskriminierung aufgrund des Geschlechts, der Rasse, der ethnischen oder sozialen Herkunft, der genetischen Merkmale, der Sprache, der Religion oder der Weltanschauung, der politischen oder sonstigen Anschauung, der Zugehörigkeit zu einer nationalen Minderheit, des Vermögens, der Geburt, einer Behinderung, der Staatsangehörigkeit, des Alters, der sexuellen Ausrichtung oder der Geschlechtsidentität erfolgt.

Falls Sie eine Behinderung haben, wenden Sie sich bitte an [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) und geben Sie an, welche Vorkehrungen oder Anpassungen im Zusammenhang mit Ihrer Behinderung erforderlich

sind, damit die EU-OSHA Ihre gleichberechtigte Teilnahme an den Gesprächen und Tests sicherstellen kann.

## **6. ENGAGEMENT UND BESCHÄFTIGUNGSBEDINGUNGEN**

Die Ernennungsentscheidung wird vom Exekutivdirektor der Agentur in seiner Eigenschaft als Anstellungsbehörde auf der Grundlage der Reserveliste mit den am besten geeigneten Bewerbern (höchstens acht Kandidaten), die vom Auswahlausschuss vorgeschlagen wird, getroffen.

Vor der Einstellung eines Bediensteten auf Zeit prüft die Anstellungsbehörde, ob der Bewerber ein persönliches Interesse hat, das seine Unabhängigkeit beeinträchtigen könnte, oder ob ein anderer Interessenkonflikt vorliegt. Der Bewerber/die Bewerberin wird die Anstellungsbehörde über einen konkreten oder potenziellen Interessenkonflikt in Kenntnis setzen. Gegebenenfalls ergreift die Anstellungsbehörde geeignete Maßnahmen.

Ein Vertragsangebot wird gemäß Artikel 2 Buchstabe f der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der<sup>5</sup> Europäischen Union („CEOS“) für einen langfristigen Vertrag mit einer Laufzeit von drei Jahren unterbreitet, der höchstens einmal um einen befristeten Zeitraum verlängert werden kann. Jede weitere Verlängerung erfolgt auf unbestimmte Dauer. Der Stelleninhaber hat eine Probezeit von 9 Monaten zu absolvieren.

### **Arbeitsumfeld**

Die Stelle hat ihren Sitz in Bilbao. Der Stelleninhaber arbeitet in einem multikulturellen Umfeld, in dem ein ständiger Dialog zwischen Geschäftsleitung und Personal, einschließlich Vertretern des Personals, als unerlässlich angesehen wird.

Die Arbeitszeit basiert auf Gleitzeit und Kernarbeitszeiten. Die Arbeitssprache der Agentur ist Englisch.

### **Besoldung und soziale Rechte**

Die Zahlung der Vergütung erfolgt in Euro, wobei **der Berichtigungskoeffizient nach dem Berichtigungskoeffizienten (z. B. in Spanien beträgt er derzeit 91,70 %) gewogen** wird.

Die Bediensteten haben **Anspruch** auf verschiedene **Vergütungen** je nach der besonderen Situation des Einzelnen, insbesondere der Expatriierungszulage (4 % des Grundgehalts) oder der Auslandszulage (16 % des Grundgehalts) und der Familienzulagen (z. B. Haushaltszulage, Zulage für unterhaltsberechtigter Kinder, Vorschulzulage und Erziehungszulage).

Das Gehalt des Stelleninhabers unterliegt einer Gemeinschaftssteuer, die an der Quelle abgezogen und von der **nationalen Steuer befreit** ist. Das Gehaltspaket umfasst die Beiträge zu den Systemen der sozialen Sicherheit und der Altersversorgung in der EU. Die Bewerber werden gebeten, sich mit den Beschäftigungsbedingungen zu vertraut zu machen, die im Statut der Beamten und den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Union festgelegt sind.

Unter bestimmten Umständen, insbesondere wenn der Stelleninhaber zur Aufnahme einer Beschäftigung gezwungen ist, seinen Wohnsitz zu wechseln, kann die Agentur auch Ausgaben für die Einstellung, insbesondere Umzugskosten, erstatten.

Die endgültige Bruttoberechnung lautet wie folgt<sup>6</sup>:

---

Das<sup>5</sup> neue Statut trat am 1. Januar<sup>2014</sup> in Kraft. Der vollständige Wortlaut ist [hier](#) abrufbar

Die<sup>6</sup> Beträge werden informationshalber angegeben und können bis zu dem Zeitpunkt, zu dem der ausgewählte Bewerber seine Tätigkeit aufnimmt, nach der jährlichen Korrektur der Dienstbezüge variieren.

| <b>Besoldungsgruppe AST 4</b>  | <b>Schritt 1</b>   | <b>Schritt 2</b>   |
|--|--|--|
| Bruttogrundgehalt (ohne Vergütung)   | 4 231,23 EUR   | 4 409,02 EUR   |
| Haushaltszulage (*)<br>(2 % des Grundgehalts<br>+ 170,52 EUR)  | 272,31 EUR   | 275,87 EUR   |
| Zulage für unterhaltsberechtigte<br>Kinder pro Kind  | 410,11 EUR   | 410,11 EUR   |
| Vorschulzulage (* *)   | 100,18 EUR   | 100,18 EUR   |
| Erstattung von Schulgebühren (* * *)   | Bis zu 556,50 EUR  | Bis zu 556,50 EUR  |
| Auslandswohnsitz (4 %) und<br>Auslandszulage (16 %)<br>(die Beträge können je nach<br>Familienstand der Familie noch<br>steigen.)  | Ausländischer Wohnsitz:<br>196,55 EUR<br>Auslandszulage:<br>786,18 EUR | Ausländischer<br>Wohnsitz: 203,80 EUR<br>Auslandszulage:<br>815,20 EUR |
| (*) falls Anspruch besteht, je nach Familienstand (d. h. Familienstand/Familienstand, unterhaltsberechtigtes Kind usw.)  |  |  |
| (* *) Für jedes unterhaltsberechtigte Kind, das weniger als fünf Jahre alt ist oder noch nicht regelmäßig und vollzeitlich eine Primarschule besucht   |  |  |
| (* * *) für jedes unterhaltsberechtigte Kind, das mindestens fünf Jahre alt ist, und regelmäßig und vollzeitlich eine Grund- oder Sekundarschule mit Gebühren belegt (Register- und Teilnahmegebühren) oder an einer Hochschule. |  |  |

## **7. ANTRAGSVERFAHREN**

Es gibt zwei Phasen des Antragsverfahrens:

### **Phase 1 – Online-Anmeldung**

In der ersten Stufe müssen die Bewerber das offizielle Antragsformular [[hier](#)] herunterladen.

Die Bewerber werden gebeten, ihren ausgefüllten Antrag in der Hauptarbeitssprache der Agentur, die Englisch ist, einzureichen. Alle Teile des Antragsformulars müssen vollständig ausgefüllt werden. Die Bewerber sollten vor Einreichung ihres Bewerbungsbogens prüfen und prüfen, ob sie alle Zulassungsbedingungen erfüllen, die in der Stellenausschreibung vorgesehen sind, insbesondere in Bezug auf Qualifikationen und einschlägige Berufserfahrung.

Anträge und Dokumente sind bis spätestens 10.07.2019, **13: 00 Uhr** mitteleuropäischer Zeit (MEZ) an **folgende** E-Mail-Adresse zu richten: [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu)

**In der Betreffzeile der E-Mail sind die Referenznummer dieser Stellenausschreibung (EU-OSHA/AST/19/02) und der Name des Bewerbers anzugeben.**

Sobald der Antrag eingereicht ist, erhalten die Bewerber eine automatische Antwort. Es liegt in ihrer Verantwortung, die automatische Antwort als Nachweis für die Einreichung des Antrags beizubehalten.

Wenn Sie keine automatische Antwort erhalten, wenden Sie sich bitte an: [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu)  
**Die Anträge sind nur gültig, wenn der Antragsteller**

- die von der Agentur bereitgestellten offiziellen Antragsformulare verwenden und ordnungsgemäß ausfüllen;
- bis zum oben genannten Termin ihre Bewerbung einreichen;
- befolgen Sie die oben genannten Anweisungen für die Online-Anwendung.

**Die Agentur bedauert, dass wegen der großen Zahl der eingegangenen Bewerbungen nur die Bewerber kontaktiert werden, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden.**

### **Phase 2 – Einreichung eines vollständigen Antrags (nur für Bewerber, die zu einem Gespräch geladen werden)**

Die zu der Befragung eingeladenen Bewerber müssen am Tag der Befragung mit den **Originalbelegen** (Staatsangehörigkeit, Diplome, Hochschulabschlüsse, Berufszeugnisse, Berufsbezeichnungen usw.) nachweisen, dass sie alle Zulassungsbedingungen erfüllen, sowie **eine Reihe von Kopien**.

Alle Nachweise der Berufserfahrung müssen Angaben über die Anfangs- und Enddaten der früheren Positionen sowie den Beginn und die Kontinuität der derzeitigen Position enthalten. Am Tag der Befragung wird der Bewerber aufgefordert, seinen Bewerbungsfragebogen zu unterzeichnen und die Erklärung zu unterzeichnen, in der er bestätigt, dass die Angaben vollständig und richtig sind.

## **8. DATENSCHUTZ**

Personenbezogene Daten werden nur für die Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet.

Mit der Verarbeitung der von Ihnen übermittelten Daten soll jeder Antrag im Hinblick auf eine mögliche Vorauswahl und Mitwirkung bei der Agentur bearbeitet werden.

Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung beruht auf der [Verordnung \(EU\) Nr. 2018/1725](#) des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union und zum freien Datenverkehr.

## **9. EINSPRUCHSVERFAHREN**

Ist ein Bewerber der Auffassung, durch eine bestimmte Entscheidung beeinträchtigt worden zu sein, kann er/sie eine Beschwerde gemäß Artikel 90 Absatz 2 des Statuts der Beamten der Europäischen Union unter folgender Anschrift einreichen:

Die Exekutivdirektorin der  
Europäischen Agentur für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit  
c/Santiago de Compostela 12  
48003 Bilbao  
Spanien

Die Beschwerde muss innerhalb von 3 Monaten eingelegt werden. Die Frist für die Einleitung dieser Art von Verfahren beginnt mit dem Zeitpunkt, zu dem der Bewerber über die ihn beschwerende Maßnahme unterrichtet wird.

Wird der Antrag abgelehnt, so kann der Bewerber gemäß Artikel 270 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union und Artikel 91 des Statuts der Beamten der Europäischen Union und der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Union Klage erheben, bevor

Gerichtshof der Europäischen Union  
Rue du Fort Niedergrünewald,  
L-2925 Luxemburg

## **Beschwerde beim Bürgerbeauftragten**

Gemäß Artikel 228 Absatz 1 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union und gemäß den im Beschluss des Europäischen Parlaments vom 9. März 1994 über die Regelungen und allgemeinen Bedingungen für die Ausübung der Aufgaben des Bürgerbeauftragten festgelegten Bedingungen, die im Amtsblatt der Europäischen Union L 113 vom 4. Mai 1994 veröffentlicht wurden, kann gemäß des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union Beschwerde beim Europäischen Bürgerbeauftragten eingelegt werden.

Europäischer Bürgerbeauftragter  
1 Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403  
F- 67001 Strasbourg Cedex

Bitte beachten Sie, dass die Frist, die gemäß den Artikeln 90 (2) und 91 des Statuts für die Einreichung einer Beschwerde oder für die Einlegung eines Rechtsmittels beim Gerichtshof der Europäischen Union gemäß Artikel 236 EG-Vertrag gilt, durch die Befassung des Bürgerbeauftragten nicht ausgesetzt wird.

Jede Beschwerde beim Bürgerbeauftragten muss innerhalb von zwei Jahren nach Eingang des endgültigen Standpunkts der Agentur in dieser Angelegenheit gestellt werden (<https://www.ombudsman.europa.eu>).