

ZAPOSILITEV ZA DELOVNO MESTO URADNIKA ZA ČLOVEŠKE VIRE PRI EVROPSKI AGENCIJI ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU (EU-OSHA)

Evropska agencija za varnost in zdravje pri delu (EU-OSHA) je decentralizirana agencija Evropske unije, ki je bila ustanovljena leta 1994 in ima sedež v Bilbao v Španiji.

Cilj agencije EU-OSHA je spodbujati varna, zdrava in produktivna delovna mesta, tako da se evropskim institucijam, državam članicam in tistim, ki so vključeni v varnost in zdravje pri delu, zagotovijo tehnične, znanstvene in ekonomske informacije. Dodatne informacije o naših dejavnostih so na voljo na naši spletni strani: [Http: //osha.europa.eu](http://osha.europa.eu).

Agencija organizira izbirni postopek za pripravo rezervnega seznama in zaposlitev pogodbenega uslužbenca, funkcionalne skupine III, za naslednje delovno mesto:

EUOSHA/CA/19/03 – ČLOVEŠKI VIRI (človeški viri) —

Dolgoročna pogodba za daljši čas (triletna pogodba o obnovljivih virih energije, ki je predmet poskusne dobe 9 mesecev)

1 OKVIR ZA DELOVNA MESTA

V okviru odgovornosti upravljavca človeških virov, ki poroča vodji centra za vire in storitve, visoki predstavnik pomaga pri upravljanju postopkov in postopkov na področju človeških virov, povezanih z upravljanjem človeških virov, zaposlovanjem in poklicnim napredovanjem.

2 ZAPOSILITVENI PROFIL

Glavne funkcije in naloge

Uspešni kandidat bo med drugim:

- Pomaga pri vzpostavitvi in izvajanju politik in postopkov agencije na področju človeških virov;
- Pomaga pri pogodbenih zadevah in se poveže z Uradom za vodenje in plačevanje posameznih pravic (PMO) pri določanju pravic in obveznosti uslužbencev agencije EU-OSHA;
- Pomoč pri upravljanju postopkov izbora in zaposlovanja ter zagotavljanje smernic in upravne podpore za program pripravništva in zaposlovanje začasnega osebja;
- Pomaga pri usklajevanju letne ocene uspešnosti in prerazvrstitev;
- Pomoč pri upravljanju odsotnosti in sodelovanje z zunanjo zdravstveno službo;
- Organizacija dobrodošlica in sprejem novo prispelih oseb ob nastopu nalog v agenciji EU-OSHA ter obveščanje uslužbencev o upravnih vidikih postopka odhoda;
- Podpora in izvajanje različnih informacijskih sistemov za človeške vire, vključno z nadaljnjo avtomatizacijo glavnih procesov na področju človekovih pravic;
- Deluje kot pobudnik finančnih operacij, povezanih z dejavnostmi na področju človekovih pravic;
- Vzdržuje merila, povezana z HR, in pomaga pri pripravi statističnih podatkov, ki jih je treba vključiti v različna poročila in dokumente, kot se zahtevajo;
- Podporo v splošnem upravljanju človeških virov in vzdrževanju kadrovske evidenc v skladu s kadrovske predpisi in zahtevami glede varstva podatkov;

- Opravlja druge naloge na področju človekovih pravic, kot je bilo dogovorjeno z upravljavcem VP.

3 MERILA ZA UPRAVIČENOST

Kandidati morajo na zadnji dan roka za vložitev zahtevkov izpolnjevati vse naslednje zahteve.

Splošni pogoji

- Je državljan ene od držav članic Evropske unije, Islandije, Norveške ali Lihtenštajna (pogodbenice Sporazuma EGP);
- Uživati vse državljanske pravice¹;
- So izpolnili vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- Izpolnjevati ustrezne osebne in strokovne zahteve za zadevne naloge;
- Biti fizično sposoben za opravljanje nalog².

Izobrazba in delovne izkušnje

Kandidati morajo imeti stopnjo izobrazbe, ki ustreza:

- Z diplomom potrjena višješolska izobrazba ali
- S spričevalom potrjena srednješolska izobrazba, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni in ustrezne triletne poklicne izkušnje.

Znanje jezikov

Kandidati morajo imeti temeljito znanje enega od uradnih jezikov Evropske unije in zadovoljivo znanje³ še enega jezika v obsegu, ki omogoča opravljanje dela.

Ocena te sposobnosti se lahko opravi na razgovoru kandidatov z ožjega seznama.

4 IZBIRNA MERILA

Pri ocenjevanju upravičenih kandidatov se bodo na obrazcu za prijavo (vključno z motivacijskim pismom), intervjuju in pisnem preizkusu uporabljali naslednji kriteriji.

Bistvene

- Izobraževanje in/ali specializirano usposabljanje na področju človeških virov, uprave, družbenih ved ali drugih ustreznih predmetov s podobnim ozadjem, ki dokazuje sposobnost za delo v okviru opisa nalog;
- Dokazane delovne izkušnje na področju človeških virov, povezane z zgoraj opisanimi nalogami;
- Izkušnje z uporabo informacijskih sistemov in podatkovnih zbirk o človekovih pravicah;

¹Pred imenovanjem bodo morali uspešni kandidati predložiti uradni dokument, iz katerega je razvidno, da nimajo kazenske evidence.

Uspešni kandidat mora² kot pogoj za sodelovanje opraviti zdravniški pregled, da lahko Agencija dokaže, da izpolnjuje zahtevo iz člena 82 pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev.

³Temeljito znanje je potrebno vsaj na stopnji C1, zadovoljivo znanje pa je potrebno vsaj na ravni B2. Ocena je v skladu s skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike <http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-en.pdf>.

- Odlično znanje angleškega jezika;
- Sposobnost organiziranja in prednostnega obravnavanja, zagotavljanje kakovosti v kratkih rokih;
- Zelo dobre medosebne in komunikacijske spretnosti, storitveno naravnani odnos ter sposobnost učinkovitega dela v večkulturnem in mednarodnem delovnem okolju;
- Zelo dobre izvršilne in upravne sposobnosti, pri čemer je treba veliko pozornosti nameniti podrobnostim in natančnosti;
- Brezhibnost spoštovanja diskrecijske pravice in zaupnosti delovnega mesta.

Sredstva, ki se štejejo kot ugodna za izbiro

- Dobro poznavanje kadrovskih predpisov za uradnike in pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije;
- Delovne izkušnje na področju človeških virov, pridobljene na področju človeških virov v instituciji EU, agenciji, javni upravi ali podobnem mednarodnem okolju;
- Odlično poznavanje urada države članice;
- Sposobnost za delo v skupinah in neodvisno, skupaj z zmožnostjo hkratnega dela na več človeških področjih;

5 IZBIRNI POSTOPEK

5.1 Preverjanje meril za upravičenost in izbirnih meril

Za vsak izbirni postopek se imenuje izbirni odbor. Upravičenost kandidatov se bo najprej ocenila v skladu z merili upravičenosti (glej oddelek 3 zgoraj).

Izbirna komisija bo nato proučila upravičene prosilce na podlagi predloženih vlog in jih ocenila glede na merila za izbor (glej oddelek 4 zgoraj), na podlagi katerih bodo povabljeni kandidati z najustrežnejšimi kandidati na razgovor in pisni preizkus.

5.2 Razgovor in pisni preizkus

Razgovor in pisni test bosta potekala v angleškem jeziku. Znanje drugih ustreznih jezikov, kot jih je kandidat navedel v svoji vlogi, se lahko oceni. Kandidat se na razgovor in pisno preverjanje seznanja z zadevami, ki se nanašajo na dejavnosti Evropske agencije za varnost in zdravje pri delu (EU-OSHA), tehničnim znanjem na ustreznem področju, znanjem o Evropski uniji, primernostjo za opravljanje nalog, ki jih je treba opraviti, in primernostjo za delo v mednarodnem okolju.

5.3 Oblikovanje rezervnega seznama in možna ponudba za zaposlitev

Ob koncu postopka bo izbirna komisija izvršnemu direktorju (organu, pristojnemu za sklepanje pogodb o zaposlitvi) predložila seznam najustrežnejših kandidatov (največ osem imen), ki bosta odločala o oblikovanju rezervnega seznama in o končnem imenovanju. Kandidati z rezervnega seznama so lahko pred ponudbo na seznamu povabljeni na razgovor z izvršnim direktorjem.

Obstoječi rezervni seznam ne zagotavlja zaposlovanja in se lahko uporabi za zaposlitev enega delovnega mesta ali za podobna delovna mesta, odvisno od razpoložljivosti proračunskih sredstev in potreb Agencije. Rezervni seznam bo veljaven do 31/12/2020 in ga bo mogoče podaljšati.

5.4 Komuniciranje z izbirno komisijo

Delo izbirne komisije in njene razprave so zaupne. Kandidati ne smejo neposredno ali posredno stopiti v stik z izbirnim odborom ali pa to storijo kdo drug v njihovem imenu. Vsaka kršitev tega pravila bo povzročila izključitev iz izbirnega postopka.

Vse poizvedbe v zvezi z informacijami je treba nasloviti na: recruitment@osha.europa.eu ali s pismom na Evropsko agencijo za varnost in zdravje pri delu, c/Santiago de Compostela 12, 48003 Bilbao, Španija, z navedbo sklica na konkurenco (EUOSHA/CA/19/03).

5.5 Zavezanost enakim možnostim

Agencija EU-OSHA je delodajalec za enake možnosti in močno spodbuja prijave vseh kandidatov, ki izpolnjujejo merila za upravičenost in so zainteresirani za to delovno mesto. Agencija EU-OSHA zagotavlja, da njeni postopki zaposlovanja ne diskriminirajo na podlagi spola, barve, rase, etničnega ali socialnega porekla, genetskih značilnosti, jezika, vere ali prepričanja, političnega ali drugega mnenja, pripadnosti narodnostni manjšini, premoženja, rojstva, invalidnosti, narodnosti, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete.

V primeru invalidnosti lahko o tem obvestite človeške vire na naslovu recruitment@osha.europa.eu in navedite, katere ureditve ali prilagoditve v zvezi z invalidnostjo so potrebne, zato lahko agencija EU-OSHA zagotovi enakopravno sodelovanje pri razgovorih in testih.

6 ZAPOSILITEV IN POGOJI ZA ZAPOSILITEV

Odločitev o imenovanju sprejme izvršni direktor Agencije kot organ, pooblaščen za sklepanje pogodb o zaposlitvi, na podlagi rezervnega seznama najustrežnejših kandidatov (največ osem kandidatov), ki ga predlaga izbirna komisija.

Izvršni direktor pred zaposlitvijo pogodbenega uslužbenca preveri, ali ima kandidat kakršen koli osebni interes, ki bi lahko oviral njegovo neodvisnost, ali katero koli drugo navzkrižje interesov. Kandidat o tem obvesti izvršnega direktorja, pri čemer uporabi specifičen primer katerega koli dejanskega ali morebitnega navzkrižja interesov. Izvršni direktor po potrebi sprejme vse ustrezne ukrepe.

V skladu s členom 3(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (CEOS) bo sklenjena pogodba za pogodbeni uslužbenec, ki je v skladu s Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije⁴ (pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev), za določeno dolgoročno pogodbo, ki se lahko podaljša največ enkrat za določen čas. Vsaka nadaljnja obnovitev bo določena za nedoločen čas. Za imetnika zaposlitve se bo izvajala poskusna doba 9 mesecev.

6.1 Delovno okolje

Sedež ima v Bilbao. Zaposleni mora delati v večkulturnem okolju, kjer je stalen dialog med vodstvom in osebjem, vključno s predstavniki zaposlenih, bistvenega pomena.

Delovni čas temelji na delovnem času in delovnem času.

6.2 Prejemki in socialna nadomestila

Nadomestilo se plača v eurih, **ki se tehtajo s korekcijskim koeficientom** (na primer v Španiji trenutno znaša 91,70 %).

⁴Novi kadrovske predpisi so začeli veljati 1. januarja 2014. Celotno besedilo je na voljo [tukaj](#).

Uslužbenci so **lahko** upravičeni do različnih **nadomestil** glede na poseben položaj posameznikov, zlasti nadomestila za bivanje v tujini (4 % osnovne bruto plače), izselitvenega dodatka (16 % osnovne bruto plače) in družinskih dodatkov (kot so gospodinjski dodatek, otroški dodatek, predšolski dodatek in dodatek za šolanje).

Za plačo uslužbenca velja davek Skupnosti, ki se odšteje pri viru in je **oproščen nacionalne obdavčitve**. Plačni paket vključuje prispevke v sisteme socialne varnosti in pokojninskega zavarovanja EU. Kandidati so vabljeni, da se seznanijo s pogoji zaposlovanja, navedenimi v kadrovskih predpisih za uradnike in pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

V določenih okoliščinah, zlasti kadar mora zaposleni spremeniti stalno prebivališče, da bi se zaposlili, lahko agencija povrne tudi nekatere stroške, ki so nastali ob zaposlitvi, zlasti stroške selitve.

Končni bruto izračun je⁵:

Razred FS III – 8	Korak 1
Osnovna bruto plača (brez kakršnih koli nadomestil)	2 704,38 EUR
Nadomestila za gospodinjstvo (*) (2 % osnovne plače +170,52 EUR)	241,78 EUR
Otroški dodatki na otroka	410,11 EUR
Predšolski dodatek (**)	100,18 EUR
Povračilo šolnine (***)	Do 556,50 EUR
Tuje stalno prebivališče (4 %) ali izselitveni dodatek (16 %)	Tuje prebivališče: 139,06 EUR za izselitev: 556,25 EUR
(*) Če je upravičena, glede na družinske razmere (tj. zakonski/partnerski status, vzdrževani otrok itd.) (**) za vsakega vzdrževanega otroka, ki je mlajši od petih let ali se še ne šola redno v osnovni šoli (***) za vsakega vzdrževanega otroka, ki je star najmanj pet let in se redno šola v osnovni ali srednji šoli, ki zaračunava šolnino (pristojbina za registracijo in prisotnost) ali v visokošolskem zavodu	

7 PRIJAVNI POSTOPEK

Postopek prijave poteka v dveh fazah:

Faza 1 – spletna registracija

Kandidati morajo na prvi stopnji predložiti obrazec za uradno prijavo, ki se prenese [[tukaj](#)].

Kandidati morajo prijavo dopolniti v glavnem delovnem jeziku Agencije, ki je angleščina. Vse dele obrazca vloge je treba izpolniti v celoti. Kandidati morajo pred oddajo vloge oceniti in preveriti, ali izpolnjujejo vse pogoje za sprejem, določene v objavi prostega delovnega mesta, zlasti glede kvalifikacij in ustreznih poklicnih izkušenj.

Prijave je treba poslati na recruitment@osha.europa.eu najpozneje do **16/08/2019 ob 13. uri ob 00** po srednjeevropskem času.

⁵Zneski so navedeni v informativne namene in se lahko spremenijo do takrat, ko izbrani kandidat začne opravljati svoje naloge po letnem pregledu osebnih prejemkov.

Tema elektronskega sporočila bi morala biti tudi navedba tega prostega delovnega mesta (EUOSHA/ CA/19/03) in kandidatovega priimka.

Ko je prijava vložena, kandidati prejmejo samodejni odgovor. Vaša odgovornost je, da kot dokaz o predložitvi vloge obdržimo samodejni odgovor.

Če ne prejmejo samodejnega sporočila, se obrnite na: recruitment@osha.europa.eu

Za veljavnost vlog vlagatelji:

- uporaba in ustrezno izpolnjevanje uradnega obrazca za prijavo, ki ga zagotovi Agencija;
- poslati prošnjo v zgoraj navedenem roku;
- upoštevajte navodila za spletno prijavo, ki so podrobno opisana zgoraj.

Agencija obžaluje, da bodo zaradi velikega obsega prejetih vlog stopili v stik samo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

Faza 2 – predložitev popolne vloge (samo za kandidate, povabljene na razgovor)

Kandidati, ki so povabljeni na razgovor, morajo z njimi na dan razgovora predložiti **izvirnike dokazil** (dokazila o državljanstvu, diplomah, akademskih kvalifikacijah, zaposlitveni izkaznici, strokovni literaturi itd.), ki izpolnjujejo vse pogoje za sprejem, ter **en komplet izvodov**.

V vseh listinskih dokazilih o poklicnih izkušnjah morajo biti navedeni začetni in končni datumi prejšnjih pozicij ter datum začetka in kontinuitete trenutnega položaja. Kandidati bodo na dan razgovora povabljeni, da podpišejo obrazec za prijavo in podpišejo obrazec, ki ga kandidat potrdi, glede na njegovo častno izjavo, da so predložene informacije popolne in točne.

8 VARSTVO PODATKOV

Osebni podatki se obdelujejo izključno za namene izbirnega postopka.

Namen obdelave podatkov, ki jih boste predložili, je upravljanje vsake vloge z vidika morebitnega predizbora in sodelovanja v Agenciji.

Zakonitost obdelave temelji na [Uredbi \(EU\) 2018/1725](#) Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov.

9 PRITOŽBENI POSTOPEK

Če kandidat meni, da je na to odločitev negativno vplival določen sklep, lahko vloži pritožbo v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije na naslednji naslov:

Izvršni direktor
Evropske agencije za varnost in zdravje pri delu
c/Santiago de Compostela 12
48003 Bilbao
Španija

Pritožbo je treba vložiti v 3 mesecih. Rok za začetek te vrste postopka začne teči od trenutka, ko je kandidat obveščen o dejanju, ki je nanj negativno vplivalo.

Če je pritožba zavrnjena, lahko kandidat vloži tožbo v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike in pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije pred:

Sodišče za uslužbence Evropske unije

Rue du Fort Niedergrünewald,
L-2925 Luxembourg

Pritožba pri varuhu človekovih pravic

Prav tako se lahko v skladu s členom 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije in v skladu s pogoji, določenimi v Sklepu Evropskega parlamenta z dne 9. marca 1994 o predpisih in splošnih pogojih, ki urejajo opravljanje funkcije varuha človekovih pravic, vložijo pritožbe pri evropskem varuhu človekovih pravic, objavljenem v Uradnem listu Evropske unije L 113 z dne 4. maja 1994:

Evropski varuh človekovih pravic
1 Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403
F- 67001 Strasbourg Cedex

Prosimo, upoštevajte, da pritožbe pri varuhu človekovih pravic nimajo odločilnega učinka na obdobje iz člena 90 (2) in člena 91 Kadrovskih predpisov za vložitev pritožbe oziroma pritožbe pri Sodišču za uslužbence Evropske unije na podlagi člena 236 Pogodbe ES.

Vsako pritožbo pri varuhu človekovih pravic je treba vložiti v dveh letih po prejemu končnega stališča Agencije o zadevi (<https://www.ombudsman.europa.eu>).