

EARCAÍOCHT LE HAGHAIDH POST OIFIGIGH ACMHAINNÍ DAONNA DON GHNÍOMHAIREACHT EORPACH UM SHÁBHÁILTEACHT AGUS SLÁINTE AG AN OBAIR (EU-OSHA)

Is í an Gníomhaireacht Eorpach um Shábháilteacht agus Sláinte ag an Obair (EU-OSHA) gníomhaireacht dhíláráithe an Aontais Eorpaigh, a bunaíodh in 1994 agus atá lonnaithe in Bilbao (an Spáinn).

Is é is aidhm do EU-OSHA ionad oibre sábháilte, sláintiúil, ann a chur chun cinn trí na hinstiúidí Eorpacha, na Ballstáit agus na Ballstáit a bhfuil baint acu le sábháilteacht agus sláinte ag obair le faisnéis theicniúil, eolaíochta agus eacnamaíoch a chur ar fáil. Tá tuilleadh eolais ar ár gcuid gníomhaíochtaí le fáil ar ár suíomh gréasáin: [Http://osha.europa.eu](http://osha.europa.eu).

Tá an Gníomhaireacht ag eagrú próiseas roghnúcháin d'fhonn painéal a thiomsú agus Grúpa Gníomhaire ar Conradh Grúpa Feidhme III a earcú don suíomh seo a leanas:

EU-OSHA/CA/19/03 — conradh fadtéarmach um chonradh fadtéarmach (acmhainní daonna trí bliana ar a laghad faoi réir tréimhse phromhaidh 9 mhí)

1 CREAT POIST

Faoi fhreagracht an Bhainisteora Acmhainní Daonna, beidh an tOifigeach HR le cuidiú le próisis agus le nósanna imeachta acmhainní daonna a bhainistiú a bhaineann le riarachán acmhainní daonna, earcaíocht agus forbairt gairme.

2 PRÓIFÍL POIST

Príomhfheidhmeanna agus dualgais

I measc na gcúraimí eile a bheidh ar an iarrthóir a bhaint amach:

- Cuidiú a thabhairt beartais agus nósanna imeachta acmhainní daonna na Gníomhaireachta a bhunú agus a chur chun feidhme;
- Cúnamh a thabhairt in ábhair a bhaineann le conarthaí foirne agus idirchaidreamh a dhéanamh le hOifig an Pháimháistir (PMO) maidir le cearta agus oibleagáidí chomhaltaí foirne EU-OSHA a bhunú;
- Cuidiú a thabhairt na nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta a bhainistiú, agus treoir agus tacaíocht riaracháin a thabhairt don chlár oiliúna agus do thacaíocht riaracháin don fhoireann eatramhach;
- Cuidiú a thabhairt an measúnú bliantúil ar fheidhmíocht agus na cleachtaí athaicmiú a chomhordú;
- Cuidiú a thabhairt bainistiú agus idirchaidreamh a dhéanamh leis an tSeirbhís Liachta seachtrach;
- Fáilte agus teacht isteach nua a eagrú agus cúraimí á thabhairt isteach i EU-OSHA mar aon le baill foirne a chur ar an eolas faoi ghnéithe riaracháin an nós imeachta imeachta;
- Tacú le córais éagsúla faisnéise acmhainní daonna agus iad a chur chun feidhme, lena n-áirítear tuilleadh uathphróisis acmhainní daonna príomhshrutha;

- Gníomhú mar ghníomhaire oibríochta um thionscnamh oibríochtaí airgeadais a bhaineann le gníomhaíochtaí acmhainní daonna;
- Méadraig a bhaineann leis an Ardionadaí agus cuidiú a thabhairt na staitisticí atá le háireamh i dtuarascálacha éagsúla agus i ndoiciméid éagsúla a ullmhú;
- Tacaíocht chun riar ginearálta acmhainní daonna agus cothabháil a dhéanamh ar phearsanra i gcomhréir leis na Rialacháin Foirne agus i gcomhréir leis na ceanglais maidir le cosaint sonraí;
- Cúraimí eile AD a dhéanamh, faoi mar a chomhaontaítear leis an mBainisteoir Acmhainní Daonna.

3 CRITÉIR INCHÁILITHEACHTA

Le bheith incháilithe, ní mór d'iarratasóirí na ceanglais go léir a leanas a chomhlíonadh ar an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach.

Coinníollacha ginearálta

- A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, an Iorua, nó Lichtinstéin (páirtithe i gComhaontú LEE);
- Beidh sé/sí i dteideal a láncheart nó a cearta go léir mar shaoránach¹;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme ar sheirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige;
- Na ceanglais chúí phearsanta agus ghairmiúla atá ann a chomhlíonadh a theastaíonn chun na dualgais i gceist a dhéanamh;
- Bheith sách aclaí chun dualgais an phoist a dhéanamh².

Oideachas agus taithí oibre

Ní mór leibhéal oideachais a bheith ag na hiarrthóirí a fhreagraíonn do:

- Oideachas iar-mheánscoile agus diplóma bainte amach ag a dheireadh NÓ
- Oideachas dara leibhéal agus diplóma bainte amach ag a dheireadh a thugann rochtain ar an oideachas tríú leibhéal agus taithí oibre iomchuí trí bliana.

Eolas ar theangacha

Ní mór sáreolas a bheith ag na hiarrthóirí ar cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh agus eolas sásúil a bheith acu³ ar theanga eile a mhéid is gá sin chun a chuid dualgas a chomhlíonadh.

Féadfar meastóireacht a dhéanamh ar an inniúlacht sin le linn agallamh a bheith ar na hiarrthóirí ar an ngearrliosta le linn agallamh na n-iarrthóirí ar an ngearrliosta.

¹Sula gceapfar iarrthóirí, beidh ar na hiarrthóirí a n-éireoidh leo doiciméad oifigiúil a sholáthar a thaispeánfaidh nach bhfuil taifead coiriúil acu acu.

²Mar choinníoll don fhostaíocht, déanfar scrúdú liachta ar an iarrthóir a n-éireoidh leis in ordú don Ghníomhaireacht a chruthú go bhfuil an ceanglas in Airteagal 82 de Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach eile á gcomhlíonadh aige nó aici.

³Ní mór sáreolas ar leibhéal C1 ar a laghad, agus eolas sásúil a bheith aige ar eolas sásúil, ar leibhéal B2 ar a laghad. Déantar an measúnú i gcomhréir le Comhchreat Tagartha na hEorpa um Theangacha <http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-en.pdf>

4 CRITÉIR ROGHNÚCHÁIN

Úsáidfeadh na critéir seo a leanas chun iarrthóirí incháilithe a mheas trína bhfoirm iarratais (litir inspreagtha), agallamh agus triail scríofa na n-iarrthóirí.

Riachtanach

- Oideachas agus/nó oiliúint speisialaithe in Acmhainní Daonna, i riarachán, in eolaíochtaí sóisialta nó in ábhar ábhartha eile lena dtugtar cúlra den chineál céanna a léiríonn go bhfuil an cumas ann oibriú i raon feidhme na tuairisce ar phost;
- Taithí oibre chruthaithe in Acmhainní Daonna ábhartha do na dualgais mar atá leagtha amach thuas;
- Taithí ar chórais faisnéise agus bunachair shonraí acmhainní a úsáid;
- Máistreacht ar an mBéarla labhartha agus scríofa;
- A bheith in ann torthaí cáilíochta a eagrú agus a chur in ord tosaíochta, a bheidh faoi bhun spriocdhátaí dochta;
- Scileanna maithe idirphearsanta agus cumarsáide, meon agus meon atá dírithe ar an tseirbhís oibriú go héifeachtach laistigh de thimpeallacht oibre idirnáisiúnta ilchultúrtha agus idirnáisiúnta;
- Dea-fheidhmeannas an riaracháin, scileanna riaracháin agus aird láidir á tabhairt ar shonraí agus ar chruinneas;
- Féachann an obair maidir le ceanglais discréide agus rúndachta sa phost.

Sócmhainní a mheasfar a bheith buntáisteach i gcomhair roghnú

- Eolas maith ar Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus ar Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh;
- Taithí oibre Acmhainní Daonna, a fuarthas in Ardionadaí i nstitiúid, i ngníomhaireacht, i riarachán poiblí nó i dtimpeallacht idirnáisiúnta den chineál sin;
- Sáreolas ar oifig na mBallstát;
- Cumas oibre i bhfoirne agus go neamhspleách, mar aon leis an gcumas obair a dhéanamh i roinnt de na limistéir AD ag an am céanna;

5 NÓS IMEACHTA ROGHNÚCHÁIN

5.1 Scagadh ar chritéir incháilitheachta agus roghnúcháin

Ceaptar Coiste Roghnúcháin do gach nós imeachta roghnúcháin. Déanfar measúnú ar an gcéad dul síos de réir na critéir incháilitheachta a bheith á gcomhlíonadh (féach roinn 3 thuas).

Ansin, breithneoidh an Coiste Roghnúcháin na hiarratasóirí incháilithe ar bhonn a n-iarratas ar fáil agus iad a mheasúnú ar bhonn na gcritéar roghnúcháin (féach roinn 4 thuas), agus beidh de thoradh air sin go n-iarrfar ar na hiarrthóirí is oiriúnaí don agallamh agus don triail scríofa, na hiarrthóirí is oiriúnaí a chur ar aghaidh.

5.2 Agallamh agus triail scríofa

I mBéarla is i mBéarla a dhéanfar an t-agallamh agus an triail scríofa seo. Féadfar meastóireacht a dhéanamh ar an eolas ar theangacha ábhartha eile, mar atá luaite ag an iarrthóir ina chur i bhfeidhm. Déanfaidh an t-agallamh agus an triail scríofa eolas an iarrthóra ar chúrsaí a bhaineann le gníomhaíochtaí EU-OSHA, eolas teicniúil sa réimse ábhartha, eolas ar an Aontas Eorpach, oiriúnacht dóibh chun na cúraimí a dhéanamh a thomhas, mar aon le hoiriúnacht chun obair a dhéanamh i dtimpeallacht idirnáisiúnta.

5.3 An painéal a chur ar bun mar aon le tairiscint poist a d'fhéadfadh a bheith ann

Ag deireadh an phróisis, cuirfidh an Coiste Roghnúcháin an liosta de na hiarrthóirí is oiriúnaí faoi bhráid an Stiúrthóra Feidhmiúcháin (an tÚdarás atá Cumhachtaithe chun Conarthaí Fostaíochta a Thabhairt i gCrích) a chur ar aghaidh chuig an Stiúrthóir Feidhmiúcháin, a dhéanfaidh cinneadh ar bhunú an phainéil agus ar an gceapachán deiridh. Sula dtairgfear post dó, is féidir go n-iarrfar ar na hiarrthóirí atá ar an bpainéal dul faoi agallamh leis an Stiúrthóir Feidhmiúcháin.

Ní ráthaíonn an liosta cúltaca earcaíochta an earcaíocht agus féadfar í a úsáid chun poist phoist nó poist chomhchosúla amháin a earcú, ag brath ar bhuiséid a bheith ar fáil agus ar riachtanais na Gníomhaireachta. Beidh an painéal bailí go dtí an 31/12/2020 agus d'fhéadfaí é a shíneadh.

5.4 Cumarsáid leis an gCoiste Roghnúcháin

Beidh obair an Choiste Roghnúcháin mar aon lena phlé faoi rún. Ní dhéanfaidh na hiarrthóirí teagmháil dhíreach nó indíreach leis an gCoiste Roghnóireachta, ná ní bheidh duine ag iarraidh duine a fháil thar a gceann thar a gceann. Beidh dícháiliú ón nós imeachta roghnúcháin mar thoradh ar aon sárú ar an riail seo.

Is ceart gach fiosrúchán faoi fhaisnéis a sheoladh chuig recruitment@osha.europa.eu nó trí litir a chur chuig an nGníomhaireacht Eorpach um Shábháilteacht agus Sláinte ag an Obair, c/Santiago de Compostela 12, 48003 Bilbao, an Spáinn, agus tagairt don chomórtas (EUOSHA/CA/19/03).

5.5 Tiomantas do chomhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é EU-OSHA agus spreagann sé iarrtais ó gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus a bhfuil suim acu sa seasamh. Áirithíonn EU-OSHA nach ndéanfaidh a nósanna imeachta earcaíochta idirdhealú ar bhonn inscne, datha, cine, eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún nó creideamh, tuairimí polaitiúla nó eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, náisiúntacht, aois, gnéaschlaonadh nó féiniúlacht inscne.

I gcás míchumais, ní mór duit na hAcmhainní Daonna a chur ar an eolas [ag recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) agus léirigh na socruithe nó na coigeartuithe atá riachtanach le do mhíchumas, ionas gur féidir le hEU-OSHA bheith rannpháirteach sna hagallaimh agus sna trialacha.

6 RANNPHÁIRTÍOCHT AGUS COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Is é Stiúrthóir Feidhmiúcháin na Gníomhaireachta a dhéanfaidh an cinneadh maidir le ceapadh mar an tÚdarás atá Cumhachtaithe chun Conarthaí Fostaíochta a Thabhairt i gCrích ar bhonn liosta ionadaithe na n-iarrthóirí is oiriúnaí (ocht iarrthóir ar a mhéad) a mhol an Coiste Roghnúcháin.

Sula rachaidh sé/sí in iúl do Ghníomhaire ar Conradh, déanfaidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin scrúdú i dtaobh an bhfuil aon leas pearsanta ag an iarrthóir chun dochar a dhéanamh dá neamhspleáchas nó d'aon choinbheacht leasa eile. Cuirfidh an t-iarrthóir an Stiúrthóir Feidhmiúcháin ar an eolas, ag baint úsáide as ceann ar leith as aon choinbheacht leasa a d'fhéadfadh a bheith ann nó a d'fhéadfadh a bheith ann. Más gá, glacfaidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin aon bhearta iomchuí.

Tabharfar conradh do Ghníomhaire ar Conradh Grúpa Feidhme III de bhun Airteagal 3(a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais⁴ Eorpaigh (CFSE) maidir le conradh fadtéarmach 3 bliain ar conradh é tráth nach déanaí ná uair amháin ar feadh tréimhse socraithe. Is tréimhse éiginnte a bheidh ar aon athnuachan eile. Beidh an sealbhóir poist faoi réir tréimhse promhaidh 9 mhí.

6.1 Gnéithe an phoist

Tá an post lonnaithe in Bilbao. Beidh an sealbhóir poist ag obair i dtimpeallacht ilchultúrtha ina meastar go bhfuil sé ríthábhachtach idirphlé idir lucht bainistíochta agus foireann, lena n-áirítear ionadaithe ón bhfoireann, a bheidh ag obair i dtimpeallacht ilchultúrtha.

Tá am oibre bunaithe ar uaireanta oibre fleisc-am agus uaireanta oibre.

6.2 Sochair leasa shóisialaigh

Íoctar an luach saothair in Euro **na comhéifeachta ceartúcháin** (mar shampla sa Spáinn, tá sé faoi láthair faoi láthair).

D' **fhéadfadh sé go mbeadh** an fhoireann i dteideal **liúntais** éagsúla a fháil ag brath ar chás áirithe daoine aonair, go háirithe liúntas cónaithe coigríche (4 % den bhuntuarastal) nó liúntas easaoránachta (16 % den bhuntuarastal) agus de liúntais teaghlaigh (ar nós liúntas teaghlaigh, liúntas linbh chleithiúnaigh, liúntas réamhscoile agus liúntas oideachais).

Tá tuarastal an phoist faoi réir ag cáin Chomhphobail a asbhaintear ag an bhfoinse agus tá sé **díolmhaithe ó cháin náisiúnta**. Áirítear sa phacáiste tuarastail na ranníocaíochtaí le scéimeanna slándála sóisialta an AE agus scéimeanna pinsin. Iarrtar ar iarrthóirí dul i dtaithe ar na coinníollacha fostaíochta mar a luaitear iad i Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus i gCoinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh.

Faoi imthosca áirithe, go háirithe i gcás ina mbeidh sé d'oibleagáid ar an sealbhóir poist a áit chónaithe a athrú chun dul i mbun na fostaíochta, féadfaidh an Ghníomhaireacht costais áirithe a tabhaíodh ar earcaíocht a aisíoc, go háirithe speansais a thabhairt chun siúil.

Seo a leanas an ríomh comhlán deiridh⁵:

Grád Grúpa Feidhme III — 8	Céim 1
Buntuarastal bunúsach (gan aon liúntais)	EUR 2.704,38
Liúntais teaghlaigh (*) (2 % den bhuntuarastal + EUR 170,52)	EUR 241,78
Liúntais cleithiúnacha de chuid an linbh i gcás an linbh	EUR 410,11
Liúntas réamhscoile (**)	EUR 100,18
Aisíocaíocht táillí scoile (***)	Suas le EUR 556,50

Tháinig⁴ na Rialacháin Foirne nua i bhfeidhm an 1 Eanáir 2014. Tá an téacs iomlán ar fáil [anseo](#).

⁵Léirítear na méideanna ar mhaithe le heolas agus d'fhéadfadh go mbeadh athrú acu faoin am a rachaidh an t-iarrthóir a roghnaítear i mbun dualgais tar éis athbheithniú bliantúil an luach saothair.

Cónaí coigríche (4 %) nó liúntais easaoránachta (16 %)

Áit chónaithe choigríche: EUR
139,06 Ingo
léir: EUR 556,25

(*) má bhíonn sé nó sí i dteideal, ag brath ar an staid teaghlaigh (i.e. stádas pósta/comhpháirtíochta, leanbh cleithiúnach, etc.)
(* *) i leith gach linbh chleithiúnaigh sin is lú ná cúig bliana d'aois nó nach bhfuil sé go rialta go rialta sa bhunscoil
(* ** *) i ngach leanbh cleithiúnach atá ar a laghad cúig bliana d'aois agus atá go rialta lánaimseartha ag freastal ar scoil phríomha nó dara scoil a ghearrann táillí (táillí clárúcháin agus freastail) nó ag bunú an ardoideachais

7 IARRATAS A DHÉANAMH

Tá dhá chéim sa phróiseas chun iarratas a dhéanamh:

Céim 1 — Clárú ar líne

Sa chéad chéim, ní mór don iarrthóir an fhoirm oifigiúil iarratais a íoslódáil [[anseo](#)].

Iarrtar ar iarrthóirí a n-iarratas a chríochnú i bpríomhtheanga oibre na Gníomhaireachta, an Béarla amháin. Ní mór gach cuid den fhoirm iarratais a líonadh isteach go hiomlán. Ba cheart d'iarrthóirí measúnú a dhéanamh ar an bhfoirm iarratais sula gcomhlíonann siad na coinníollacha iontrála go léir atá leagtha síos san fhógra folúntais, go háirithe i dtéarmaí cáilíochtaí agus taithí oibre ábhartha.

Ní mór an t-iarratas a sheoladh chuig recruitment@osha.europa.eu tráth nach déanaí ná an 16/08/2019 ag 13h00 meán lae, Am Lár na hEorpa (Am Lár na hEorpa).

Ba cheart tagairt an fholúntais seo (EUOSHA /CA/19/03) agus sloinne an iarrthóra a bheith mar chuid den ríomhphost.

A luaithe a bheidh an t-iarratas curtha isteach, gheobhaidh na hiarrthóirí freagra uathoibríoch. Is é an fhreagracht atá orthu an freagra uathoibríoch a choinneáil ar an iarratas.

Más rud é nach bhfaigheann siad teachtaireacht uathoibríoch freagra, déan teagmháil le do thoil le: recruitment@osha.europa.eu

I gcás iarratas a bheith bailí, déanfaidh iarratasóirí an méid seo a leanas:

- úsáid agus an fhoirm iarratais oifigiúil a sholáthraíonn an Gníomhaireacht go cuí;
- is ar an spriocdháta thuasluaite a chuirtear a n-iarratas;
- lean na treoracha maidir le cur i bhfeidhm thuas ar líne.

Is oth leis an nGníomhaireacht, de bharr líon mór na n-iarratas a fhaigheann siad, go ndéanfar teagmháil le hiarrthóirí ar tugadh cuireadh chun agallaimh dóibh.

Céim 2 — Iarratas iomlán a chur isteach (i gcás na n-iarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun an agallaimh amháin dóibh)

Ní mór do na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an agallamh iad a thabhairt leat an lá de **bhundoiciméid tacaíochta na ndoiciméad** (cruthúnas maidir le náisiúntacht, dioplómaí, cáilíochtaí acadúla, teastais fostaíochta, tagairtí gairmiúla, etc.) is gá chun a chruthú go gcomhlíonann siad na coinníollacha iontrála go léir chomh maith le **sraith amháin cóipeanna**.

Ní mór dátaí tosaigh agus deiridh na suíomhanna roimhe seo agus an dáta tosaigh agus leanúnachas don phost reatha a léiriú a léiriú gach fianaise dhoiciméadach ar thaithí ghairmiúil. Ar lá an agallaimh, iarrfar ar an iarrthóir a fhoirm iarratais nó a foirm iarratais a shíniú agus tríd an bhfoirm atá ar fáil a dheimhniú go bhfuil an fhaisnéis a thugtar iomlán agus cruinn.

8 COSAINT SONRAÍ

Déanfar sonraí pearsanta a phróiseáil chun críocha an phróisis roghnúcháin agus chuige sin amháin.

Is é is cuspóir do phróiseáil na sonraí a chuireann tú isteach gach iarratas a bhainistiú i bhfianaise go bhféadfaí an Gníomhaireacht a réamhroghnú agus a fhostú.

Tá dlíthiúlacht na próiseála bunaithe ar [Rialachán \(AE\) 2018/1725 ó Pharlaimint](#) na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin.

9 NÓS IMEACHTA ACHOMHAIRC

I gcás ina measann iarrthóir go bhfuil dochar déanta ag an iarrthóir nó ag cinneadh áirithe, féadfaidh sé/sí gearán a dhéanamh faoi Airteagal 90(2) de Rialachán Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh ag an seoladh seo a leanas:

An Stiúrthóir Feidhmiúcháin
um Shábháilteacht agus Sláinte ag Obair
c/Santiago de Compostela 12 48003 An Spáinn a
o An
Spáinn

Ní mór an gearán a thaisceadh faoi cheann 3 mhí. An teorainn ama chun an cineál sin nós imeachta a thionscnamh, cuirtear tús leis an tréimhse ón uair a thugtar fógra don iarrthóir faoin gníomh a bhfuil drochthionchar aige air.

Más rud é go ndíulthaítear don ghearán, féadfaidh an t-iarrthóir cás a thabhairt faoi Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus faoi Airteagal 91 de Rialachán Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh roimh:

An Binse um Sheirbhís Shibhialta an Aontais Eorpaigh
Rue du Fort Orderstün
L-2925 Lucsamburg

Achomharc chuig an Ombudsman

Is féidir freisin gearán a dhéanamh leis an Ombudsman Eorpach de bhun Airteagal 228(1) den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus i gcomhréir leis na coinníollacha atá leagtha síos sa Chinneadh ó Pharlaimint na hEorpa an 9 Márta 1994 maidir leis na rialacháin agus na coinníollacha ginearálta lena rialaítear comhlíonadh dhualgais an Ombudsman, a fhoilsítear in Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh L 113 an 4 Bealtaine 1994:

An tOmbudsman Eorpach
1 Président Robert Schuman — CS 30403
F- 67001 Strasbourg Cedex

Tabhair do d'aire nach bhfuil aon éifeacht fionraí ag gearáin a chuirtear chuig an Ombudsman ar an tréimhse atá leagtha síos in Airteagal 90 (2) agus in Airteagal 91 de na Rialacháin Foirne chun gearán nó achomharc a dhéanamh le Binse um Sheirbhís Shibhialta an Aontais Eorpaigh faoi Airteagal 236 de Chonradh CE.

Ní mór aon ghearán chuig an ombudsman a dhéanamh laistigh de dhá bhliain ó shuíomh deiridh na Gníomhaireachta a fháil ar an gceist (<https://www.ombudsman.europa.eu>).