



## SPECIFIKACE PRO NABÍDKY EU-OSHA/2018/OP/F/SE/0060

„Poskytování služeb IKT a webových služeb“

Typ řízení: otevřené řízení (zahrnující čtyři části)

Druh smlouvy: rámcová smlouva

Číslo oznámení v Úř. věst. 2018/S 124-281153

Dokumentaci k zadávacímu řízení lze stáhnout na adrese:

<https://osha.europa.eu/cs/about-eu-osha/procurement>

### Veřejný zadavatel:

Evropská agentura pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci

Santiago de Compostela, 12, 5th Floor - (Edificio Miribilla)

E-48003 Bilbao, Španělsko

E-mail: [cft0060@osha.europa.eu](mailto:cft0060@osha.europa.eu)

<https://osha.europa.eu/cs>



## Obsah

1	Úvod .....	4
1.1	Evropská agentura pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci .....	4
1.2	Základní informace k této výzvě k podávání nabídek .....	4
1.3	Harmonogram tohoto zadávacího řízení .....	4
1.4	Odhadovaný objem .....	5
2	Popis požadovaných úkolů a služeb .....	6
2.1	Část zadávacího řízení 1: Údržba aplikací Plone a webu OSHWiki .....	6
2.1.1	Souvislosti .....	6
2.1.2	Služby .....	7
2.2	Část zadávacího řízení 2: Vývoj a údržba aplikací Microsoft .....	9
2.2.1	Souvislosti .....	9
2.2.2	Služby .....	10
2.3	Část zadávacího řízení 3: Hostingové služby .....	11
2.3.1	Souvislosti .....	11
2.3.2	Služby .....	12
2.3.3	Jednotky hostingu a údržby .....	14
2.4	Část zadávacího řízení 4: Služby na podporu použitelnosti .....	15
2.4.1	Souvislosti .....	15
2.4.2	Služby .....	15
2.4.3	Kategorie .....	17
3	Obecné požadavky rámcové smlouvy .....	18
3.1	Sociální, pracovní a lidské aspekty .....	18
3.2	Ochrana údajů .....	18
3.3	Environmentální aspekty .....	18
3.4	Účast v tomto zadávacím řízení .....	19
3.5	Smluvní koncepce tohoto zadávacího řízení .....	19
3.6	Plnění rámcové smlouvy .....	21
3.7	Platební podmínky .....	22
3.8	Komunikace mezi agenturou EU-OSHA a uchazečem .....	22
3.9	Podání nabídky konsorciem společností .....	22
3.10	Zadávání subdodávek .....	22
3.11	Důvěrné informace a přístup veřejnosti k dokumentům .....	23
3.12	Cena .....	23



3.13	Důležité doplňující informace .....	23
4	Obsah a forma nabídky .....	25
4.1	Část A – administrativní část a podklady.....	25
4.1.1	Společné pro všechny části zadávacího řízení.....	25
4.1.2	Pro jednotlivé části zadávacího řízení .....	25
4.2	Část B – technická nabídka (podle částí zadávacího řízení) .....	26
4.2.1	Kvalita služeb, řízení projektů a zajišťování kvality.....	26
4.2.2	Dohoda o úrovni služeb (SLA).....	27
4.2.3	Scénáře.....	27
4.3	Část C – finanční nabídka (podle částí zadávacího řízení) .....	28
4.4	System dvou obálek.....	28
4.5	Poštovní a elektronická adresa .....	29
4.6	Datum pro podání nabídek.....	29
5	Posouzení a zadání zakázky .....	30
5.1	Otevírání nabídek.....	30
5.2	Hodnocení nabídek .....	30
5.2.1	Technické hodnocení (část 1) .....	31
5.2.2	Technické hodnocení (část 2) .....	35
5.2.3	Technické hodnocení (část 3) .....	39
5.2.4	Technické hodnocení (část 4) .....	42
5.2.5	Finanční hodnocení (každá část zadávacího řízení).....	44
5.2.6	Kritéria pro vyloučení (každá část zadávacího řízení) .....	44
5.2.7	Kritéria pro výběr (každá část zadávacího řízení).....	44
5.2.8	Zadání zakázky .....	48

## 1 Úvod

### 1.1 Evropská agentura pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci

Evropská agentura pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci (EU-OSHA) je agenturou Evropské unie (EU) a jedním z decentralizovaných orgánů Společenství. Její ústřední úlohou je přispívat k podpoře bezpečnějších, zdravějších a produktivnějších pracovišť sestavováním, analyzováním a šířením informací o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (BOZP). Jakožto tripartitní organizace agentura EU-OSHA úzce spolupracuje s vládními institucemi a zástupci zaměstnavatelů a zaměstnanců v zájmu sdílení příkladů správné praxe a oslovení zaměstnanců a pracovišť po celé Evropě. Hlavní informační síť pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci agentury EU-OSHA tvoří kontaktní místa v každém členském státě EU, v kandidátských zemích, potenciálních kandidátských zemích a v zemích Evropského sdružení volného obchodu ([https://osha.europa.eu/cs/about/organisation/focal\\_points](https://osha.europa.eu/cs/about/organisation/focal_points)). Národním kontaktním místem zpravidla bývá vnitrostátní orgán BOZP. Kontaktní místa zastupují agenturu EU-OSHA a podporují její činnosti, například kampaně Zdravé pracoviště.

Agentura EU-OSHA sídlí ve španělském Bilbau a zaměstnává odborníky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a má síť partnerů ve všech členských státech i ve třetích zemích. Kromě pořádání celoevropských informačních kampaní také zveřejňuje výsledky vědeckého výzkumu v tištěných a internetových médiích.

Další informace naleznete na adrese <https://osha.europa.eu/cs>.

### 1.2 Základní informace k této výzvě k podávání nabídek

V rámci své strategie na období 2014–2020 se agentura EU-OSHA angažuje ve vývoji řady webů a webových aplikací a bude v tom pokračovat i v budoucnosti v rámci nové strategie.

Agentura EU-OSHA bude navíc dále aktualizovat a vylepšovat své stávající weby a webové aplikace (viz Příloha XIX – Seznam stávajících webů a aplikací agentury EU-OSHA).

Cílem této výzvy k podávání nabídek je zajistit agentuře EU-OSHA podporu v rámci tohoto procesu poskytováním služeb v oblasti údržby, vývoje, hostingu a použitelnosti.

### 1.3 Harmonogram tohoto zadávacího řízení

Úkol	Datum	Poznámky
Datum zveřejnění	pondělí 25. června 2018	Oznámení o zahájení zadávacího řízení zasláno do Úředního věstníku
Lhůta pro zaslání žádostí o vysvětlení agentuře EU-OSHA <sup>1</sup>	čtvrtek 26. července 2018	<a href="https://osha.europa.eu/cs/about-eu-osha/procurement">https://osha.europa.eu/cs/about-eu-osha/procurement</a>
Lhůta pro podávání nabídek	pátek 3. srpna 2018	Podrobné informace viz výzva k podávání nabídek
Otevírání nabídek (veřejné)	pondělí 3. září 2018 v 15:00	Podrobné informace viz oznámení o zahájení zadávacího řízení
Lhůta pro vyhodnocení nabídek	září 2018 říjen 2018	Odhad

<sup>1</sup> Šest pracovních dnů před lhůtou pro podání nabídek.



Oznámení zadání zakázky vybranému uchazeči či uchazečům	říjen 2018	Odhad
Podpis rámcové smlouvy či smluv	pondělí 15. října 2018	Odhad

#### 1.4 Odhadovaný objem

Maximální rozpočet odhadovaný pro každou část zadávacího řízení činí:

Části zadávacího řízení	Roční odhadovaná částka	Trvání	Celková odhadovaná částka
Část zadávacího řízení 1: Údržba aplikací Plone a webu OSHWiki	100 000 EUR	5 let	500 000 EUR
Část zadávacího řízení 2: Vývoj a údržba aplikací Microsoft	100 000 EUR	4 roky	400 000 EUR
Část zadávacího řízení 3: Hostingové služby	150 000 EUR	7 let	1 050 000 EUR
Část zadávacího řízení 4: Služby na podporu použitelnosti	80 000 EUR	4 roky	320 000 EUR

## 2 Popis požadovaných úkolů a služeb

### 2.1 Část zadávacího řízení 1: Údržba aplikací Plone a webu OSHWiki

#### 2.1.1 Souvislosti

##### Rozsah

Dodavatel zajistí služby údržby a technickou podporu. V rámci potřebné údržby může být vyžadován drobný vývoj za účelem vylepšení nebo vytvoření nových funkcí. Agentura EU-OSHA bude od dodavatele údržby vyžadovat také podporu helpdesku pro interní uživatele těchto nástrojů:

- **OIRA:** Nástroje jsou pro uživatele k dispozici na adrese <https://client.OiRAproject.eu/>, ale do systému je přidávají externí partneři na adrese <https://admin.OiRAproject.eu/> (vyžaduje se heslo). Nástroje se přidávají vždy v jednom jazyce, ale nyní máme nástroje v 16 různých jazycích.
- **Extranet:** Úložiště souborů uspořádaných v adresářích a podadresářích na bázi technologie Plone s individuálně uzpůsobeným přístupem pro jednotlivé uživatele na základě povolení na úrovni složky <https://extranet.osha.europa.eu/> (vyžaduje se heslo).
- **OSHWiki:** Jedná se o wikipedii na bázi softwaru Mediawiki s vícejazyčným úložištěm termínů BOZP, kterou aktualizuje komunita autorů <https://oshwiki.eu/>.

Více informací najdete v Příloha XIX – Seznam stávajících webů a aplikací agentury EU-OSHA.

##### Technologie

Použité technologie v této části zadávacího řízení:

- OIRA je vytvořena pomocí softwaru CMS Plone 5 s otevřeným zdrojovým kódem. Software je k dispozici v úložišti agentury EU-OSHA:
  - zvláštní úpravy agentury EU-OSHA: <https://github.com/EU-OSHA/osha.OiRA>,
  - hlavní balík: <https://github.com/EU-OSHA/Euphorie>,
  - další kód pro statistiky: zprávy v pdf: <https://github.com/EU-OSHA/OiRA.reports>,
  - podklady: <https://github.com/EU-OSHA/OiRA.documentation>,
- extranet je vytvořen pomocí softwaru CMS Plone 4.2.5 s otevřeným zdrojovým kódem,
- OSHWiki je vytvořena pomocí softwaru Mediawiki 1.26.2 s vizuálním editorem pro články ([https://www.mediawiki.org/wiki/Help:VisualEditor/User\\_guide](https://www.mediawiki.org/wiki/Help:VisualEditor/User_guide)).

Více informací najdete v Příloha XIX – Seznam stávajících webů a aplikací agentury EU-OSHA.

##### Metodika

Agentura EU-OSHA v současnosti používá metodický rámec, který je v souladu s osvědčenými postupy PM<sup>2</sup> ([https://ec.europa.eu/isa2/solutions/open-pm2\\_en](https://ec.europa.eu/isa2/solutions/open-pm2_en)), aby zachovala pragmatický a na výsledky zaměřený přístup k celkovému řízení projektů (žádost o iniciování projektu, obchodní případ, základací listina projektu, plán projektu, zpráva o stavu projektu...).

Řízení vývoje je však založeno na agilních, iterativních a inkrementálních metodikách (tzv. *scrum*).

##### Nástroje

Od dodavatelů se očekává, že budou používat nástroj pro sledování problémů agentury EU-OSHA. Tento nástroj se používá k řízení údržby a vývoje s cílem:

- vést záznamy o všech úkolech a problémech a o komunikaci mezi agenturou EU-OSHA a dodavatelem,
- monitorovat rozpočtové výdaje,
- plánovat úkoly a projekty,
- plánovat vydání a nasazení,



- monitorovat plnění smluv a dodržování podmínek dohody o úrovni služeb (viz Příloha XIV – Návrh dohody SLA – údržba aplikací Plone a webu OSHWiki (část 1)).

Agentura EU-OSHA má vlastní úložiště pro správu verzí svých webů a aplikací.

Agentura EU-OSHA má vlastní nástroj pro správu statistik svých webů a aplikací.

Více informací najdete v Příloha XXI – Seznam nástrojů agentury EU-OSHA.

### Jazyky

Politikou agentury EU-OSHA je nabízet obsah svých veřejných webů a webových aplikací ve **25 jazycích EU/ESVO**. Nástroje OiRA však partneři OiRA zadávají ve vlastních jazycích a totéž platí pro OSHWiki, kde každý autor přidává obsah sám. Extranet je pouze v angličtině.

### **2.1.2 Služby**

Úkoly v rámci těchto služeb by měly zahrnovat:

- úvodní schůzku, jejímž cílem je vyjasnit požadavky agentury EU-OSHA,
- interní řízení projektů,
- v zájmu zajištění efektivní spolupráce budou pořádány pravidelné schůzky s ostatními zúčastněnými subjekty,
- vypracování průběžných a závěrečných zpráv.

### Údržba

Práce může zahrnovat mj. tyto úkoly:

- analýzu systémových požadavků a poskytnutí doporučení,
- technickou analýzu za účelem doporučení, jaké nástroje mají být použity,
- návržení softwaru,
- vývoj požadavků,
- integraci komponent,
- upravování/integraci on-line grafického designu,
- vývoj a úpravy odvozené z iniciativ optimalizace pro vyhledávače (SEO),
- testování částí a integrace v souladu s pokyny dodavatele pro podporu řízení projektů,
- vypracování dokumentů a příruček.

### Podpora

Práce může zahrnovat mj. tyto úkoly:

- podporu helpdesku pro interní a externí zúčastněné subjekty,
- podporu (technickou podporu (helpdesk) pro zaměstnance agentury EU-OSHA),
- podporu při předávání.

### Úvodní funkční školení

Práce může zahrnovat mj. tyto úkoly:

- návržení a vypracování dokumentace a produktů pro úvodní školení,
- poskytování on-line a prezenčních úvodních školení týkajících se vylepšení a nových prvků vyvinutých vybraným dodavatelem.

### Zveřejňování on-line obsahu

Údržbu nástrojů OiRA zajišťují partneři OiRA, OSHWiki upravuje skupina editorů a zaměstnanci EU-OSHA a informace na extranetu zveřejňují zúčastněné subjekty. Agentura by však mohla vyžadovat další práce týkající se údržby obsahu.

Tyto práce mj. zahrnují:



- podporu pro upravování, zveřejňování a nahrávání vícejazyčného a multimediálního obsahu, včetně přeložených verzí (stránek html, souborů...). Překlady zajišťuje EU-OSHA,
- změny nebo vývoj stávajících webů, včetně úprav nebo reorganizace stávajících webových prvků, které doplňují obsah (např. přesouvání nebo vytváření nových portletů, rámečků...),
- testování a opravování vícejazyčného obsahu, včetně opravování neplatných hypertextových odkazů,
- snižování počtu problematických odkazů uvedených v nástrojích pro webmastery společnosti Google,
- provádění iniciativ v oblasti optimalizace pro vyhledávače (SEO) a marketingu založeného na vyhledávačích (SEM) vyvinutých dodavatelem pro podporu řízení projektů za účelem plnění strategie SEO a SEM.



## 2.2 Část zadávacího řízení 2: Vývoj a údržba aplikací Microsoft

### 2.2.1 Souvislosti

#### Rozsah

Tato část zadávacího řízení se týká vývoje a údržby aplikací IKT využívajících technologie Microsoft a úvodního proškolení k těmto aplikacím. Dodavatel zajišťující plnění v rámci této části zadávacího řízení bude provádět uvedené úkoly v souvislosti s jakýmkoli produktem IKT založeným na technologiích Microsoft, který agentura potřebuje, vyjma budoucího webu (i kdyby bylo vybráno řešení na bázi softwaru Microsoft).

Dodavatel bude zajišťovat údržbu těchto aplikací:

- intranetu agentury EU-OSHA (Microsoft SharePoint),
- pracovního prostoru agentury EU-OSHA (Microsoft SharePoint),
- řízení vztahu agentury EU-OSHA s klienty (Microsoft CRM Dynamic).

**Na uvedený seznam by mohly být po dobu platnosti smlouvy doplněny další aplikace využívající technologie Microsoft (odhadujeme, že by během platnosti rámcové smlouvy mohla být doplněna jedna nová aplikace).**

#### Technologie

Použité technologie v této části zadávacího řízení:

- Microsoft CRM Dynamic 2013
- Microsoft SharePoint 2013
- Microsoft SQL 2012

Budou-li v průběhu platnosti smlouvy doplněny další aplikace, **mohly by být vyvinuty pomocí jiných technologií Microsoft**, než jaké agentura EU-OSHA v současné době používá.

#### Metodika

Agentura EU-OSHA v současnosti používá metodický rámec, který je v souladu s osvědčenými postupy PM<sup>2</sup> ([https://ec.europa.eu/isa2/solutions/open-pm2\\_en](https://ec.europa.eu/isa2/solutions/open-pm2_en)), aby zachovala pragmatický a na výsledky zaměřený přístup k celkovému řízení projektů (žádost o iniciování projektu, obchodní případ, základní listina projektu, plán projektu, zpráva o stavu projektu...).

Řízení vývoje je však založeno na agilních, iterativních a inkrementálních metodikách (tzv. *scrum*).

#### Nástroje

Od dodavatelů se očekává, že budou používat nástroj pro sledování problémů agentury EU-OSHA. Tento nástroj se používá k řízení údržby a vývoje s cílem:

- vést záznamy o všech úkolech a problémech a o komunikaci mezi agenturou EU-OSHA a dodavatelem,
- monitorovat rozpočtové výdaje,
- plánovat úkoly a projekty,
- plánovat vydání a nasazení,
- monitorovat plnění smluv a dodržování podmínek dohody o úrovni služeb (viz Příloha XV – Návrh dohody SLA – údržba aplikací Microsoft (část 2)).

Agentura EU-OSHA má vlastní úložiště pro správu verzí svých webů a aplikací.

Více informací najdete v Příloha XXI – Seznam nástrojů agentury EU-OSHA.



### Jazyky

Aplikace Microsoft používané agenturou EU-OSHA se vyvíjejí pouze v angličtině.

### **2.2.2 Služby**

Úkoly v rámci těchto služeb by měly zahrnovat:

- úvodní schůzku, jejímž cílem je vyjasnit požadavky agentury EU-OSHA,
- interní řízení projektů,
- v zájmu zajištění efektivní spolupráce budou pořádány pravidelné schůzky s ostatními zúčastněnými subjekty,
- vypracování průběžných a závěrečných zpráv.

### Údržba a vývoj

Práce může zahrnovat mj. tyto úkoly:

- analýzu systémových požadavků a poskytnutí doporučení,
- technickou analýzu za účelem doporučení, jaké nástroje mají být použity,
- návržení softwaru,
- vývoj požadavků,
- integraci komponent,
- upravování/integraci on-line grafického designu,
- vývoj a úpravy odvozené z iniciativ SEO,
- testování částí a integrace v souladu s pokyny dodavatele pro podporu řízení projektů,
- vypracování dokumentů a příruček.

### Podpora

Práce může zahrnovat mj. tyto úkoly:

- podporu helpdesku pro interní a externí zúčastněné subjekty,
- podporu (technickou podporu (helpdesk) pro zaměstnance agentury EU-OSHA),
- podporu při předávání.

### Úvodní funkční školení

Práce může zahrnovat mj. tyto úkoly:

- návržení a vypracování dokumentace a produktů pro úvodní školení,
- poskytování on-line a prezenčních úvodních školení týkajících se vylepšení a nových prvků vyvinutých vybraným dodavatelem.

## 2.3 Část zadávacího řízení 3: Hostingové služby

### 2.3.1 Souvislosti

#### Rozsah

Vybraný dodavatel by měl poskytovat **hostingové služby** (včetně pracovních a finálních webů) pro tyto hostované weby a webové aplikace agentury: Příloha XIX – Seznam stávajících webů a aplikací agentury EU-OSHA.

**Na tento seznam by během platnosti smlouvy mohly být přidány další weby a webové aplikace (odhadujeme, že každý rok by mohla být přidána jedna nová aplikace a jedna by mohla být odebrána).**

Nutno podotknout, že uchazeč musí být usazen v EU stejně jako veškeré servery, které budou weby agentury hostovat. Uchazeč musí splňovat předpisy o ochraně údajů uvedené v oddílu 3.2 Ochrana údajů.

Hostované weby agentury jsou seskupeny v různých „prostředích“. Každé prostředí je tvořeno jedním či několika servery určenými pro hostování jednoho či několika webů. Každé prostředí by mohlo mít jednu nebo několik instancí CMS nebo nástroje na něm používaného.

#### Technologie

Použité technologie v této části zadávacího řízení:

- většina webů je vytvořena pomocí softwarového systému Drupal 7.59,
- OiRA je vytvořen pomocí softwaru CMS Plone 5 s otevřeným zdrojovým kódem,
- extranet je vytvořen pomocí softwaru CMS Plone 4 s otevřeným zdrojovým kódem,
- OSHWiki je vytvořena pomocí softwaru Mediawiki 1.26.2,
- nástroje pro vizualizaci dat (DVT) jsou vytvořeny pomocí softwaru Pentaho 6.0.1.0-386 (kromě nástroje ESENER vytvořeného pomocí verze R 3.1.3),
- Matomo (dříve Piwik) 3.5.0,
- LDAP.

Více informací najdete v Příloha XIX – Seznam stávajících webů a aplikací agentury EU-OSHA. Tato část zadávacího řízení zahrnuje pouze „externí hosting“.

Budou-li v průběhu platnosti smlouvy doplněny další weby a webové aplikace, **mohly by být vyvinuty pomocí jiného softwaru**, než jaký agentura EU-OSHA v současné době používá.

#### Metodika

Agentura EU-OSHA v současnosti používá metodický rámec, který je v souladu s osvědčenými postupy PM<sup>2</sup> ([https://ec.europa.eu/isa2/solutions/open-pm2\\_en](https://ec.europa.eu/isa2/solutions/open-pm2_en)), aby zachovala pragmatický a na výsledky zaměřený přístup k celkovému řízení projektů (žádost o iniciování projektu, obchodní případ, základní listina projektu, plán projektu, zpráva o stavu projektu...).

Řízení vývoje je však založeno na agilních, iterativních a inkrementálních metodikách (tzv. *scrum*).

#### Nástroje

Od dodavatelů se očekává, že budou používat nástroj pro sledování problémů agentury EU-OSHA. Tento nástroj se používá k řízení údržby a vývoje s cílem:

- vést záznamy o všech úkolech a problémech a o komunikaci mezi agenturou EU-OSHA a dodavatelem,
- plánovat vydání a nasazení,

Agentura EU-OSHA používá určité nástroje pro celkovou správu a monitorování webů.



- Agentura EU-OSHA má vlastní úložiště pro správu verzí svých webů a aplikací.
- Agentura EU-OSHA má vlastní monitorovací nástroj používaný k monitorování plnění smluv a dodržování podmínek dohody o úrovni služeb (viz Příloha XVI – Návrh dohody SLA – hostingové služby (část 3)).
- Agentura EU-OSHA má vlastní nástroje pro webové statistiky, které sledují počet návštěv, stažení... ze všech webů.
- Agentura EU-OSHA má vlastní úložiště LDAP pro centralizovanou správu uživatelů všech webů.

Více informací najdete v Příloha XXI – Seznam nástrojů agentury EU-OSHA.

### 2.3.2 Služby

Úkoly těchto služeb by měly zahrnovat:

- úvodní schůzku, jejímž cílem je vyjasnit požadavky agentury EU-OSHA,
- interní řízení projektů,
- v zájmu zajištění efektivní spolupráce budou pořádány pravidelné schůzky s ostatními zúčastněnými subjekty,
- vypracování průběžných a závěrečných zpráv.

#### Hosting a údržba

Různé služby, které bude třeba poskytovat v rámci „Hostingu a údržby“, zahrnují:

- **Hosting (pracovní a finální weby)**

Pro každý hostovaný web agentury EU-OSHA bude k dispozici jedno hostingové prostředí pro pracovní a jedno pro finální weby, které by mělo být sladěno z hlediska verzí OS a softwaru v něm používaným, ale nikoli z hlediska zdrojů.

Dodavatel bude odpovídat za průběžné ladění zdrojů a šířky pásma vyžadovaných každým prostředím, aby bylo zajištěno splnění metrik hostingů stanovených v SLA pro všechny hostované weby agentury EU-OSHA.

- **Údržba prostředí a instancí**

Služba bude zahrnovat proaktivní/reaktivní identifikaci a včasné řešení případných incidentů, které by mohly ovlivnit integritu každého prostředí a instance používaných k hostování webů a aplikací agentury EU-OSHA.

Dodavatel bude odpovídat za provedení zásahů potřebných k zajištění bezpečnosti, dostupnosti a kontinuity služeb. Vyjma mimořádných událostí budou zásahy obecně prováděny mimo pracovní dobu agentury EU-OSHA. Očekávají se tři úrovně zásahů:

- **Automatizovaný zásah:** Tato úroveň služeb zahrnuje činnosti, jako je výměna prostředků úložiště nebo nekonzistentních prvků. Za uvedené úkoly odpovídá dodavatel a agentura se na nich nijak nepodílí. Agentura by měla být před zásahem informována a může požádat o odložení či zrušení zásahu.
- **Standardní zásah:** Tato úroveň služeb se uplatní na zásah, který agentura ani vybraný dodavatel nepovažují za urgentní. Agentura na základě informací od dodavatele rozhodne o harmonogramu každého zásahu.
- **Mimořádný zásah:** Tato úroveň služeb se uplatní na žádost o odbornou pomoc, která je považována za urgentní. Týká se zejména mimořádných situací, jako je nečekané snížení výkonnosti, vyžadující urychlenou identifikaci a vyřešení problému. Mimořádný zásah provede dodavatel podle potřeby ve spolupráci se zaměstnanci agentury i vývojářem aplikace a poskytovatelem hostingů. Agentura by měla být o zásahu



informována, ale dodavatel by měl mít možnost jednat bez souhlasu agentury v zájmu co možná nejrychlejšího vyřešení problému.

- **Údržba softwaru**

Služba bude zahrnovat proaktivní identifikaci a včasnou instalaci známých aktualizací nebo oprav **verzí softwaru, které používají weby agentury** (Drupal, Plone, Semantic Mediawiki, MySQL, Zope..., podrobné informace viz oddíl 2.3.1 Souvislosti), i údržbu operačních systémů, a to v úzké spolupráci jak s agenturou EU-OSHA, tak s vývojáři webů, aby byla před instalací těchto aktualizací a oprav zajištěna kontrola kompatibility.

- **Nasazování stávajících instancí (správa vydaných verzí)**

Služba bude zahrnovat nasazování nově vydaných verzí v návaznosti na pravidelné týdenní plánování nasazování vydaných verzí (jak u pracovních, tak u finálních webů). Kromě toho by mohlo být vyžadováno i neplánované nasazení speciálních vydaných verzí.

- **Helpdesk a podpora**

Tato služba bude poskytována zaměstnancům oddělení IKT agentury e-mailem, telefonicky nebo prostřednictvím nástroje pro sledování problémů, a to v pracovní době (09:00–17:00) v pracovních dnech agentury i mimo pracovní dobu a ve dnech volna (viz Příloha XVIII – Kalendář agentury EU-OSHA pro rok 2018).

Bude požadováno poskytování odborného poradenství a zásahů na vyžádání zaměstnancům oddělení IKT agentury. Služba by měla být schopna řešit nejenom nahlášené incidenty, ale také dotazy, jak něco provést, které se týkají například technického prostředí webové služby, nainstalovaného softwaru/produktů nebo funkcí pro koncové uživatele či jiné odbornější dotazy.

- **Monitorování**

**Dodavatel bude muset poskytnout soubor nástrojů** (webových nástrojů), které agentuře umožní službu monitorovat, a to:

- **Kontroly infrastruktury:** Každý počítač a každá automaticky spravovaná komponenta se dodává se souborem standardizovaných kontrol. Tyto kontroly se zaměřují na hardwarové a softwarové aspekty, jako je zatížení CPU, využití paměti, využití disku, dostupnost sítě, spuštěné procesy...
- **Kontroly aplikací:** V současné době se kontroly konkrétních aplikací implementují při nasazování služby na platformě. Řídí se určitými opakujícími se vzorci (jako je dostupnost portů, úroveň protokolu, kontroly procesů a protokolů) uzpůsobenými pro každou službu (např. Zope, ZEO, Deliverance, Supervisor). Podrobněji se zaměřují také na danou aplikaci tím, že kontrolují, zda se na určité stránce nachází očekávaný obsah.
- **Vzdálené kontroly:** Agentura používá doplňkové kontroly, které se provádějí mimo datové centrum, např. satelitní kontroly. Satelitní kontroly se používají k měření výkonnosti webu v různých částech světa (např. Lotyšsko, Řecko, Norsko...). Tyto údaje se porovnávají s údaji o výkonnosti shromážděnými pro jiné weby, jako je gmx.de, elpais.es, yahoo.com, google.com.

- **Podávání zpráv**

Dodavatel bude odpovídat za vypracování „měsíční zprávy o hostingových službách“, která bude zahrnovat alespoň tyto informace:

- shrnutí hlavních úkolů splněných během vykazovaného období,
- metriky SLA,
- monitorování plnění platných smluv,
- podrobné informace o aktivních prostředích a serverech,



- o údaje o průměrném využití zdrojů během vykazovaného období.

- **Zátěžový test**

Dodavatel bude muset provést několik zátěžových testů, aby ověřil rychlost odezvy určitého webu nebo webové aplikace. Tyto zátěžové testy by měly být buď anonymní, nebo s ověřeným uživatelem. Navíc by měly simulovat scénář, který definuje agentura EU-OSHA.

- **Komplementární DNS**

Dodavatel poskytne terciární a kvartérní servery DNS pro všechny domény agentury EU-OSHA.

### Nasazení nové instance

Kdykoli se bude vytvářet nový web, bude agentura EU-OSHA vyžadovat službu nasazení první vydané verze.

V takových případech uchazeč nasadí nový web podle průvodce nasazením, kterého poskytne vývojář webu. Agentura by mohla vyžadovat, aby toto nové nasazení bylo provedeno buď ve stávajícím, nebo v novém prostředí.

Na základě nasazení nové instance budou pro tuto novou instanci funkční nové provozní a finální weby.

### **2.3.3 Jednotky hostingu a údržby**

#### Definice

„Jednotky hostingu a údržby“ se vypočítají pomocí součtu zdrojů použitých pro všechna prostředí. Pro výpočet se použije tento vzorec:

$$\text{Jednotka hostingu a údržby} = ((40 * \text{CPU}) + (20 * \text{GB paměti}) + \text{GB prostoru na disku}) / 1000$$

Výsledek výpočtu se zaokrouhlí nahoru. Například, pokud je součet všech „jednotek hostingu a údržby“ pro všechna prostředí 10,66, bude kontrahováno 11 „jednotek hostingu a údržby“. Podrobný popis stávající situace naleznete v Příloha XX – Seznam hostitelských prostředí agentury EU-OSHA.

Pro finanční nabídku použijeme jako referenční hodnotu měsíční náklady na jednotku hostingu a údržby.

#### Monitorování

U každého prostředí musí dodavatel agentuře EU-OSHA předložit odůvodnění zdrojů, které mu byly přiděleny. Toto odůvodnění by mělo zahrnovat jakékoli informace, které dodavatel bude považovat za vhodné pro doložení uvedeného přidělení zdrojů.

Přidělení zdrojů bude přezkoumáno na každoměsíční přezkumné schůzi. V případě potřeby bude přijato rozhodnutí o převedení/navýšení zdrojů z dostupných zdrojů poskytovaných kontrahovanými „jednotkami hostingu a údržby“.

#### Flexibilita velikosti hostingu

Weby představují hlavní nástroje, o něž se opírají iniciativy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti a osvětové kampaně. Vzhledem k pravidelnému konání uvedených akcí může být návštěvnost webů vyšší v době konání akcí.

Jelikož lze období zvýšené poptávky předvídat, měla by být služba schopna (s dostatečnou flexibilitou) na základě oznámení agentury navýšit kapacitu na vymezenou dobu. Služba musí umožňovat průběžné ladění jak zdrojů, tak šířky pásma požadovaných pro hosting webu.

## 2.4 Část zadávacího řízení 4: Služby na podporu použitelnosti

### 2.4.1 Souvislosti

#### Rozsah

Cílem této části zadávacího řízení je zajistit, aby všechny on-line a IKT produkty a služby vyvinuté nebo upravené pro agenturu EU-OSHA **byly navrženy a vyvinuty s ohledem na potřeby uživatelů a podle nejvyšších tržních standardů v oblasti použitelnosti.**

On-line strategie agentury EU-OSHA byla vypracována na období 2014–2020 (viz Příloha XXII – On-line strategie agentury EU-OSHA). V této souvislosti probíhá soustavný vývoj nových webů a webových aplikací. Stávající weby a webové aplikace však budou předmětem nového a inkrementálního vývoje, údržby a školení uživatelů.

#### Metodika

Agentura EU-OSHA v současnosti používá metodický rámec, který je v souladu s osvědčenými postupy PM<sup>2</sup> ([https://ec.europa.eu/isa2/solutions/open-pm2\\_en](https://ec.europa.eu/isa2/solutions/open-pm2_en)), aby zachovala pragmatický a na výsledky zaměřený přístup k celkovému řízení projektů (žádost o iniciování projektu, obchodní případ, základní listina projektu, plán projektu, zpráva o stavu projektu...).

#### Jazyky

Politikou agentury EU-OSHA je nabízet obsah svých webů a webových aplikací ve **25 jazycích EU/ESVO**. Překlady většiny obsahu zajišťuje Překladačské středisko pro instituce Evropské unie, některý obsah je přeložen automaticky, některý obsah není v současnosti přeložen, ale mohl by být přeložen v budoucnu. **Vícejazyčné pokrytí** je a nadále zůstane hlavní prioritou agentury.

### 2.4.2 Služby

Služby popsané v tomto oddílu zahrnují provádění studií použitelnosti a předkládání doporučení na zlepšení fungování a používání všech současných a budoucích webů a aplikací agentury EU-OSHA.

Uchazeč musí zajistit, že testy použitelnosti produktů a služeb agentury EU-OSHA měří všechny hlavní rozměry použitelnosti:

- efektivitu: uživatelé by měli být schopni dokončit hlavní úkoly s málo chybami či problémy,
- účinnost: úkoly by měly být dokončeny rychle a snadno,
- spokojenost uživatelů: uživatelé by měli oceňovat weby a aplikace, které používají k provedení úkolů.

Vybraný dodavatel zároveň definuje metriky úspěšnosti pro vylepšení použitelnosti, např.:

- zvýšení procenta uživatelů navštěvujících více než jednu stránku,
- snížení procenta uživatelů, kteří nedokončí registraci.

Uvedené metriky budou poskytnuty dodavateli v zájmu podpory řízení projektů, aby mohly být začleněny do souboru ukazatelů pro dosažení očekávaných vylepšení.

Úkoly těchto šesti služeb by měly zahrnovat:

- úvodní schůzku, jejímž cílem je vyjasnit požadavky agentury EU-OSHA,
- interní řízení projektů,
- v zájmu zajištění efektivní spolupráce budou pořádány pravidelné schůzky s ostatními zúčastněnými subjekty,
- vypracování průběžných a závěrečných zpráv.





### **Definování uživatelských toků**

Dodavatel by měl testovat, zda způsob interakce uživatelů na webu je tím nejlepším možným způsobem, a navrhnout vylepšení, která musí schválit agentura EU-OSHA.

### **Analýza informační architektury**

Účelem je ověřit, zda jsou uživatelé schopni najít hlavní prvky webu v přijatelném čase a zda jsou názvy sekcí pro uživatele dostatečně smysluplné.

### **Odborné hodnocení použitelnosti**

Odborníci v oblasti použitelnosti by měli provést hodnocení celkové použitelnosti stávající stránky nebo jejího grafického designu, určit problematické oblasti a hledat možnosti vylepšení celkové použitelnosti webu. Tento oddíl zahrnuje mj. tyto služby:

- analýza a poskytování poradenství v oblasti designu a použitelnosti všech webů a aplikací po celý životní cyklus vývoje softwaru (SDLC),
- definování testů použitelnosti na základě dohody s agenturou EU-OSHA a ve spolupráci s ostatními příslušnými dodavateli (např. vývojáři),
- shromažďování a analýza zpětné vazby uživatelů týkající se designu a použitelnosti,
- definování všech úkolů, které je třeba při testech vypracovat, aby uživatelé byli motivováni je provést,
- organizace výsledků testů použitelnosti podle každého ze tří rozměrů uvedeného v předchozím oddílu.

Měla by být předložena zpráva obsahující celkové bodové hodnocení použitelnosti webu. Tento dokument bude obsahovat zjištěné problémy seřazené podle důležitosti. Bude též obsahovat návrhy ke zjištěným problémům.

### **Drátěný model (wireframe)**

Soubor tří drátěných modelů (černobílá skica komponenty rozhraní dodaná jako obrázek) s různými řešeními problémů zjištěných při odborném hodnocení použitelnosti.

### **Testování uživateli**

Za účelem vyhodnocení použitelnosti webu nebo prototypu bude proveden test skutečnými uživateli. Tento úkol zahrnuje: výběr respondentů, přípravu testovacích scénářů, vlastní testování, vyhodnocení testů a vypracování závěrečné zprávy. Testování uživateli je založeno na těchto metodách:

- interakce uživatelů s weby a aplikacemi v laboratorních podmínkách a na místě při provádění skutečných úkolů,
- vyhodnocení času nebo úkonů (např. kliknutí myši) potřebných k provedení úkolu,
- zaznamenávání uživatelských cest a cest myši,
- testy sledování pohybu očí (v příslušných případech),
- osobní nebo telefonické rozhovory s cílem zjistit názory a spokojenost uživatelů,
- on-line průzkumy uživatelů webu.

Ve výchozím nastavení bude použito osm uživatelů: čtyři poskytne agentura EU-OSHA a čtyři dodavatel.

### **Prezenční a on-line workshopy**

Během realizace projektů může být nezbytné uspořádat a provést workshopy zaměřené na použitelnost pro zaměstnance agentury nebo zúčastněné subjekty (maximálně dvacet účastníků).

Tato služba musí kromě jiného zahrnovat:





- navržení a moderování každého workshopu s ohledem na typ projektu, cíle, typ a počet účastníků, dokumentaci a způsob hodnocení,
- poskytnutí on-line platformy k realizaci on-line workshopů,
- vyhodnocení workshopu.

### **2.4.3 Kategorie**

Uvedené služby budou prováděny na různých kategoriích webů a webových aplikací.

#### **Jednoduché**

Statické stránky. Stránky s několika prvky.

Příklady:

- <https://www.napofilm.net/cs/about-napo/the-napo-story>
- <https://healthy-workplaces.eu/cs/priority-area/facts-and-figures>
- <https://healthy-workplaces.eu/cs/good-practice-awards>

#### **Středně složitě**

Stránky, které by mohly zahrnovat mnoho prvků, karusely, zpravodaje...

Příklady:

- <https://osha.europa.eu/cs/themes/osh-management-context-ageing-workforce>
- <http://toolkit.osha.europa.eu/tools/media-communication-tools/press-kit>
- [https://healthy-workplaces.eu/cs/entity-collection/hwc\\_2018\\_19\\_newsletter\\_1](https://healthy-workplaces.eu/cs/entity-collection/hwc_2018_19_newsletter_1)

#### **Složitě**

Úvodní stránky, fóra, rozhraní vyhledávání, interaktivní

Příklady:

- <https://healthy-workplaces.eu/cs>
- <https://osha.europa.eu/cs/tools-and-publications/publications>
- <https://equides.osha.europa.eu/dangerous-substances/my-chemical-guide-long-questionnaire>



### 3 Obecné požadavky rámcové smlouvy

Agentura EU-OSHA pro svoji organizaci a provoz neustále potřebuje výrobky a služby. Zadávací řízení představují strukturovaný způsob, jak oslovit trh za účelem nákupu těchto výrobků a služeb.

Zadávání zakázek formou veřejné soutěže má dvojitý účel:

- zajistit transparentnost operací,
- získat požadovanou kvalitu služeb, dodávek a prací za nejlepší možnou cenu.

Použitelné předpisy, totiž směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU, nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 966/2012 a nařízení Evropské komise č. 1268/2012 agentuře EU-OSHA ukládají, aby zajistila co nejširší účast za rovných podmínek v zadávacích řízeních a na zakázkách.

#### 3.1 Sociální, pracovní a lidské aspekty

Uchazeči by měli splňovat a být schopni doložit/vykázat všechny povinnosti stanovené v rámcové směrnici o BOZP (směrnice Rady 89/391/EHS) o zavádění opatření pro zlepšení bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci a odpovídajících předpisech provádějících tuto směrnici v jejich vnitrostátním právu.

Agentura EU-OSHA věnuje coby evropská veřejná instituce zvláštní pozornost ochraně sociálních, pracovních a lidských práv.

Uchazeč proto musí splňovat platné evropské a vnitrostátní právní předpisy v těchto oblastech upravující kromě jiného otázku rovných pracovních příležitostí, začleňování osob s postižením na trhu práce, zákaz dětské práce a ochranu zaměstnanosti mladých.

Viz též článek II.4.1.2 vzoru rámcové smlouvy.

#### 3.2 Ochrana údajů

Uchazeči by měli splňovat a být schopni doložit/vykázat všechny povinnosti stanovené v nařízení (ES) č. 45/2001 (a budoucích revizích tohoto nařízení<sup>2</sup>) o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, kterým se rozumí zejména „jakýkoli úkon nebo soubor úkonů s osobními údaji, které jsou prováděny pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromažďování, zaznamenávání, uspořádávání, uchovávání, přizpůsobování nebo pozměňování, vyhledávání, konzultace, použití, sdělení prostřednictvím přenosu, šíření nebo jakékoli jiné zpřístupnění, srovnání či kombinování, jakož i blokování, výmaz nebo zničení“.

#### 3.3 Environmentální aspekty

Agentura EU-OSHA věnuje v souladu se svým závazkem zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví obecně a zejména při práci zvláštní pozornost ochraně životního prostředí a lidí.

Za tímto účelem je cílem agentury EU-OSHA nakupovat výrobky, služby a práce, které mají snížený dopad na životní prostředí po celý životní cyklus v porovnání s jinými výrobky, službami a pracemi s totožnými hlavními funkcemi.

V této souvislosti a v rámci této výzvy k podávání nabídek musí uchazeč dodržovat platné evropské a vnitrostátní právní předpisy v těchto oblastech.

---

<sup>2</sup> V současné době legislativním procesem prochází návrh na zrušení a nahrazení stávajícího nařízení (ES) č. 45/2001 o ochraně osobních údajů orgány a institucemi EU. Konkrétní ustanovení o ochraně údajů v rámcové smlouvě může být potřeba změnit, aby byl zajištěn soulad s novým nařízením.



Viz též článek II.4.1.2 vzoru rámcové smlouvy.

Produkty, vybavení a pomocný materiál, které dodavatel vyčlení na poskytování požadovaných služeb, musí být pokud možno ekologické / biologicky rozložitelné / recyklované, mít nejnižší možný dopad na životní prostředí a lidské zdraví v souladu s platnými evropskými nebo vnitrostátními právními předpisy a přispívat k vysokému standardu kvality při poskytování uvedených služeb.

Dodavatel dále proškolí zaměstnance přidělené na poskytování požadovaných služeb v tom, jak mají plnit své úkoly odpovědným a účinným způsobem s ohledem na lidské zdraví a životní prostředí.

### 3.4 Účast v tomto zadávacím řízení

Zadávacího řízení se může za stejných podmínek účastnit každá fyzická nebo právnická osoba, která spadá do oblasti působnosti Smluv, a každá fyzická nebo právnická osoba usazená ve třetí zemi, která s EU uzavřela zvláštní dohodu v oblasti veřejných zakázek, za podmínek stanovených v uvedené dohodě. Zadávacího řízení se mohou účastnit rovněž mezinárodní organizace.

Finanční nařízení agentury EU-OSHA<sup>3</sup> zaručuje všem uchazečům účast za rovných podmínek.

Uchazeči mohou předložit nabídku na jednu či několik částí zadávacího řízení, ale měli by jasně uvést, které části se nabídka týká. V případě předložení nabídek na několik částí zadávacího řízení musí být technické a finanční nabídky předloženy v samostatné obálce.

**Uchazeči, kteří chtějí předložit nabídku na část zadávacího řízení 4, však nebudou moci předložit nabídku na část 1 a 2. Dodavatelé služeb v rámci části 4 by měli pracovat na aspektech použitelnosti s nestranným úhlem pohledu, a proto by měli být nezávislí na dodavatelích v ostatních částech.**

**Uchazeči předkládající nabídky na část 1, 2 a 4 budou dále muset doložit svoji nezávislost na současných dodavatelích agentury EU-OSHA, kteří mají na starost podporu řízení projektů, podpisem Příloha VIII – Prohlášení o zachování důvěrnosti a o střetu zájmů a o střetu zájmů.**

V zájmu zajištění konzistentnosti s veškerými komunikačními činnostmi agentury EU-OSHA bude po úspěšném uchazeči či uchazečích požadováno, kdykoli to bude nutné, efektivně spolupracovat se stávajícími a novými dodavateli, kteří se podílejí na vývoji webových a IKT produktů agentury.

A konečně, od uchazečů bude požadováno, aby agenturu EU-OSHA informovali o možném střetu zájmů nebo protichůdném profesním zájmu v zadávacím řízení (viz Příloha VIII – Prohlášení o zachování důvěrnosti a o střetu zájmů).

### 3.5 Smluvní koncepce tohoto zadávacího řízení

Agentura EU-OSHA má v úmyslu prostřednictvím této výzvy k podávání nabídek uzavřít se specializovanými externími dodavateli rámcové smlouvy tohoto typu:

- **Část zadávacího řízení 1: jediná rámcová smlouva (5 let)**

Rámcová smlouva bude uzavřena mezi agenturou EU-OSHA a úspěšným uchazečem na počáteční dobu 1 roku od data podpisu smlouvy agenturou. Pokud některá ze stran neobdrží *formální výpověď* alespoň 3 měsíce před koncem daného roku, může být platnost smlouvy automaticky prodloužena na další rok, přičemž maximální doba platnosti nepřekročí pět po sobě jdoucích let a poté již nebude automatické prodloužení možné.

---

<sup>3</sup> K dispozici na adrese <https://osha.europa.eu/cs/about-eu-osha/what-we-do/how-we-work/finance>.



- **Část zadávacího řízení 2: kaskádová rámcová smlouva s maximálně 3 dodavateli (4 roky)**

Rámcová smlouva bude uzavřena mezi agenturou EU-OSHA a úspěšným uchazečem či uchazeči na počáteční dobu 1 roku od data podpisu smlouvy agenturou. Pokud některá ze stran neobdrží *formální výpověď* alespoň 3 měsíce před koncem daného roku, může být platnost smlouvy automaticky prodloužena na další rok, přičemž maximální doba platnosti nepřekročí čtyři po sobě jdoucí roky a poté již nebude automatické prodloužení možné.

- **Část zadávacího řízení 3: jediná rámcová smlouva (7 let)**

Rámcová smlouva bude uzavřena mezi agenturou EU-OSHA a úspěšným uchazečem na počáteční dobu 2 let od data podpisu smlouvy agenturou. Pokud některá ze stran neobdrží *formální výpověď* alespoň 6 měsíců před koncem daného roku, může být platnost smlouvy automaticky prodloužena na další rok, přičemž maximální doba platnosti nepřekročí sedm sobě jdoucích let a poté již nebude automatické prodloužení možné.

- **Část zadávacího řízení 4: jediná rámcová smlouva (4 roky)**

Rámcová smlouva bude uzavřena mezi agenturou EU-OSHA a úspěšným uchazečem na počáteční dobu 1 roku od data podpisu smlouvy agenturou. Pokud některá ze stran neobdrží *formální výpověď* alespoň 3 měsíce před koncem daného roku, může být platnost smlouvy automaticky prodloužena na další rok, přičemž maximální doba platnosti nepřekročí tři po sobě jdoucí roky a poté již nebude automatické prodloužení možné.

Předložením nabídky uchazeč souhlasí s podmínkami specifikovanými v návrhu rámcové smlouvy, včetně „Obecných smluvních podmínek platných pro smlouvy“, a s veškerými ustanoveními těchto specifikací, příloh a případně dalších dokumentů.

Rámcová smlouva ukládá oběma stranám reciproční povinnosti týkající se těchto prvků, které jsou nezměnitelně a jednomyslně stanoveny při uzavření smlouvy, jako je například cena (včetně pravidel pro přezkum), předmět, základní podmínky pro plnění smlouvy a doba platnosti smlouvy, administrativní a technická ustanovení, a které jsou platné po celou dobu platnosti smlouvy.

Rámcová smlouva bude obsahovat úkoly a služby popsané v těchto specifikacích pro nabídky. Nabídka bude nedílnou součástí smlouvy, stejně jako tyto specifikace.

Jakékoli výsledky nebo práva k nim, včetně autorského práva a ostatních práv duševního nebo průmyslového vlastnictví, získané při plnění rámcové smlouvy jsou výlučným vlastnictvím agentury EU-OSHA, která je může používat, zveřejňovat či udělovat tak, jak to uzná za vhodné, bez zeměpisného či jiného omezení, vyjma případů, kdy práva existovala před uzavřením smlouvy.

Dodavatel musí zajistit, aby všechny poskytované služby byly dodávány tak, aby se na ně nevztahovala žádná práva, včetně autorského práva a jiných práv duševního nebo průmyslového vlastnictví (viz vzor rámcové smlouvy).

Po celou dobu platnosti rámcové smlouvy musí dodavatel nebo dodavatelé poskytovat dostatečné zdroje, aby zajistili stabilitu nabízené služby a kvalitu materiálu nezbytného k řádnému plnění specifických dohod.

Rámcová smlouva agenturu EU-OSHA nijak nezavazuje k využívání služeb dodavatele. Pro agenturu EU-OSHA je závazné plnění rámcové smlouvy pouze prostřednictvím konkrétních zakázek / objednávek.

Dodavatel je povinen reagovat na každou žádost veřejného zadavatele (viz článek I.4.3 vzoru rámcové smlouvy).



### 3.6 Plnění rámcové smlouvy

Dodavatel jmenuje manažera zákaznického účtu (*account manager*), který bude kontaktní osobou pro všechny záležitosti související s rámcovou smlouvou. Manažer zákaznického účtu zajistí efektivní a bezprostřední reakci na sdělení, žádosti o kalkulaci, kontakty, schůze a další administrativní žádosti agentury EU-OSHA. Manažer zákaznického účtu musí mít znalosti z oblasti činnosti podle rámcové smlouvy a bude plnit úlohu jediného kontaktního místa pro komunikaci s agenturou EU-OSHA. Bude sledovat, jednat o činnostech a shromažďovat další podrobné informace o službách, které mají být dodány, a materiálech, které mají být vypracovány. Mohl by též plnit úlohu projektového manažera nebo manažera služeb.

Jelikož nelze předem stanovit přesná množství a časy dodávek nebo plnění, budou úkoly prováděny na základě konkrétních zakázek / objednávek, které vypracuje agentura EU-OSHA po konzultaci s dodavatelem a které budou v souladu s finanční nabídkou. Vzhledem ke komplexnímu charakteru služeb zahrnutých v tomto zadávacím řízení bude po žádosti o služby následovat výměna dopisů mezi agenturou EU-OSHA a dodavatelem s cílem vymezit konkrétní úkoly, přesné harmonogramy a rozpočtové důsledky žádosti. Agentura EU-OSHA zadá konkrétní zakázku / objednávku v souladu s omezeními podmínek stanovenými v rámcové smlouvě.

V případě jediné rámcové smlouvy by agentura EU-OSHA měla zaslané zadání konkrétní zakázky / objednávku obdržet zpět řádně podepsané a datované. Doba vymezená pro realizaci úkolu začíná běžet od data, kdy zadání konkrétní zakázky / objednávku podepíše poslední strana.

V případě kaskádové rámcové smlouvy platí kromě výše uvedeného odstavce toto: jestliže

- dodavatel nepřijme objednávku,
- dodavatel nedodrží lhůtu,
- nabídka nesplňuje očekávání nebo potřeby agentury EU-OSHA,
- dodavatel je v situaci střetu zájmů, který může nepříznivě ovlivnit plnění konkrétní zakázky / objednávky (viz článek II.7),

může veřejný zadavatel objednávku zadat dalšímu dodavateli v pořadí.

V souladu s článkem II.14 vzoru rámcové smlouvy může agentura EU-OSHA na konci platnosti rámcové smlouvy provést audit dodržování smluvních závazků dodavatelem.

Vzor zadání konkrétní zakázky / objednávky je k dispozici v příloze ke vzoru rámcové smlouvy.

Po podpisu rámcové smlouvy či smluv bude v sídle agentury EU-OSHA ve španělském Bilbau uspořádána úvodní schůzka, na níž dodavatel s agenturou dohodnou veškeré smluvní záležitosti. Během této schůzky poskytne agentura EU-OSHA jednodenní úvodní schůzku pro určené klíčové zaměstnance. Musí se jednat o tytéž osoby jako osoby navržené v nabídce a všechny výdaje ponese uchazeč (včetně cestovních výdajů a výdajů na ubytování, diet a odměn zaměstnancům).

Na ostatní schůzky se uplatní platební podmínky stanovené v článku 1.5 rámcové smlouvy založené na místních poplatcích. Všechny ostatní výdaje nese uchazeč (včetně cestovních nákladů a nákladů na ubytování).

Dodavatel nemůže vyměnit zaměstnance popsané v nabídce bez výslovného souhlasu agentury EU-OSHA. Agentura EU-OSHA může zamítnout jakýkoli životopis, který považuje za nedostatečný.

Zaměstnanci agentury EU-OSHA neplní organizační či manažerské funkce vůči zaměstnancům společnosti dodavatele. Za dohled nad zaměstnanci společnosti dodavatele, vydávání příkazů a pokynů těmto zaměstnancům odpovídá výlučně společnost dodavatele.



Dodavatel odpovídá za poskytnutí veškerých zdrojů nezbytných k vykonání smluvně dohodnuté práce. Dodavatel odpovídá za řízení své činnosti a organizování svých zdrojů s požadovanou profesionalitou s cílem dodat výsledky včas a v odpovídající kvalitě.

V případě vynesení rozsudku či vydání rozhodnutí o vině v případě nezákonného převodu pracovníků, nese dodavatel soudní, právní a finanční důsledky, aniž je tím dotčeno uplatnění sankcí a požadování náhrady na základě specifikací vůči dodavateli za porušení jeho smluvních závazků a interních povinností, které nebyly brány v potaz.

Uvedené sankce nezabavují dodavatele povinnosti odškodnit agenturu za škody, které mohly být agentuře nebo třetím stranám způsobeny, včetně úhrady minimální mzdy, příspěvků na sociální zabezpečení nebo nákladů na zastavení práce, které by agentura musela uhradit, pokud by byla usvědčena z nezákonného převodu pracovníků.

### **3.7 Platební podmínky**

Pokud jde o konkrétní zakázky / objednávky podepsané podle rámcové smlouvy, budou platby prováděny na základě obdržení dohodnutých plnění agenturou EU-OSHA a předložení nezbytných podkladů a zpráv, jak je uvedeno v článku 1.6 vzoru rámcové smlouvy.

### **3.8 Komunikace mezi agenturou EU-OSHA a uchazečem**

Jakýkoli kontakt mezi oddělením pro zadávání zakázek a uchazečem během zadávacího řízení je zakázán; možný je pouze za výjimečných okolností a v souladu s podmínkami popsány k výzvě k podávání nabídek (oddíl 8).

### **3.9 Podání nabídky konsorciem společností**

Společné nabídky podané konsorcii poskytovatelů jsou povoleny. Společná nabídka představuje situaci, kdy nabídku předkládá skupina hospodářských subjektů (fyzických nebo právnických osob). Společné nabídky mohou kromě členů skupiny zahrnovat i subdodavatele.

V případě společných nabídek přebírají všichni členové skupiny společnou a nerozdílnou odpovědnost vůči agentuře EU-OSHA za plnění smlouvy jako celku, tj. finanční i provozní odpovědnost. Uchazeči musejí nicméně jmenovat jednoho z hospodářských subjektů, který bude plnit úlohu jednotného kontaktního místa (vedoucího) pro administrativní a finanční aspekty i zajišťovat provozní řízení zakázky.

Konsorcium může být trvalá zákonným způsobem zřízená skupina nebo skupina, která byla ustavena pro účely tohoto zadávacího řízení.

Nabídky konsorcií firem nebo skupin poskytovatelů či dodavatelů musí specifikovat úlohu, kvalifikace a zkušenosti každého člena skupiny.

Každý člen konsorcia musí být způsobilý v souladu s podmínkami uvedenými v oddílu 5.2.7 Kritéria pro výběr (každá část zadávacího řízení) (každá část zadávacího řízení) a předložit požadované důkazy o plnění smlouvy a vyplněný formulář uvedený v Příloha VI – Formulář konsorcia.

V nabídkách musí být uvedeny způsoby kontroly stanovené ve stanovách členských právních subjektů. Pokud konsorcium ještě nebylo zákonným způsobem zřízeno, může agentura EU-OSHA v případě zadání zakázky na základě dotčené společné nabídky vyžadovat, aby uchazeči před uzavřením smlouvy navrhované sdružení formalizovali.

### **3.10 Zadávání subdodávek**

Subdodávky jsou povoleny, pokud je schválí agentura EU-OSHA, nicméně dodavatel si ponechá plnou odpovědnost vůči agentuře za plnění zakázky jako celku. Agentura EU-OSHA může poskytnout souhlas





buď tím, že přijme nabídku uchazeče, nebo prostřednictvím předchozího písemného souhlasu, pokud uchazeč zadání subdodávek navrhl až po podpisu smlouvy.

Uchazeč musí jasně uvést, jaké části prací budou řešeny formou subdodávek. Celková hodnota částí služeb zadaných subdodavatelům nesmí představovat celkovou hodnotu zakázky. Všichni subdodavatelé, od nichž se očekává, že zajistí 10 % či více prací, musí splňovat kritéria platná pro zadání veřejné zakázky.

Je-li totožnost zamýšlených subdodavatelů již známa v okamžiku podání nabídky, musí všichni subdodavatelé zajišťující 10 % prací či více předložit požadované důkazy (viz 5.2.7 Kritéria pro výběr (každá část zadávacího řízení)) a vyplnit Příloha VII – Formulář subdodávek.

Pokud totožnost dodavatele není v okamžiku podání nabídky známa, musí uchazeč, jemuž byla zakázka zadána, požádat o předchozí písemný souhlas agentury EU-OSHA předtím, než zadá subdodávku. Není-li uveden žádný subdodavatel, má se za to, že práci bude vykonávat přímo uchazeč.

### **3.11 Důvěrné informace a přístup veřejnosti k dokumentům**

Veškeré dokumenty předložené uchazečem se stávají majetkem agentury EU-OSHA a jsou považovány za důvěrné.

Při obecném provádění činností a zejména při realizaci zadávacích řízení se agentura EU-OSHA řídí předpisy EU uvedenými ve výzvě k podávání nabídek, (oddíly 13 a 14).

V souvislosti s přístupem veřejnosti k dokumentům agentura EU-OSHA uplatňuje nařízení Rady EU č. 1049/2001 ze dne 30. května 2001.

### **3.12 Cena**

Ceny musí být uvedené v eurech. To platí i pro uchazeče ze zemí mimo Eurozónu, kteří použijí směnné kurzy zveřejněné v řadě C Úředního věstníku Evropských společenství ke dni vydání výzvy k podávání nabídek (viz [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/index\\_fr.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_fr.cfm)).

V případě uchazečů z těchto zemí nemůže být uvedená cena upravována podle pohybu směnného kurzu a uchazeč přijímá rizika nebo výhody případných výkyvů.

Ceny by měly být uvedeny bez cla, daní a jiných poplatků (tj. také bez DPH), jelikož agentura EU-OSHA je v EU od těchto poplatků osvobozena v souladu s články 3 a 4 protokolu o výsadách a imunitách Evropských společenství ze dne 8. dubna 1965 (Úř. věst. L 152, 13. července 1967).

U zemí, kde vnitrostátní legislativa umožňuje osvobození prostřednictvím vrácení poplatků, musí být částka DPH uvedena zvlášť. Mají-li uchazeči pochybnosti o platném systému DPH, musí sami kontaktovat příslušné vnitrostátní orgány a požádat o objasnění způsobu osvobození Evropského společenství od DPH.

Agentura EU-OSHA nebude proplácet výdaje vzniklé při přípravě a podávání nabídek. Agentura EU-OSHA nebude proplácet výdaje vzniklé při účasti na otevírání nabídek.

### **3.13 Důležité doplňující informace**

Uchazeč je vázán podanou nabídkou po dobu 6 měsíců od uzávěrky pro podávání nabídek. Úspěšný uchazeč musí tuto nabídku zachovat po dalších 90 dnů od data oznámení o zadání zakázky.

Rozhodnutí nebo zveřejnění výzvy k podávání nabídek agenturu EU-OSHA v žádném ohledu nezavazuje k zadání zakázky. Agentura EU-OSHA nenese právní odpovědnost za žádné náhrady uchazečům, jejichž nabídka nebyla přijata, ani v případě rozhodnutí o nezadání zakázky. Takové rozhodnutí musí být odůvodněné a musí být uchazečům dáno na vědomí.



Agentura EU-OSHA se zavazuje teprve podpisem smlouvy s úspěšným uchazečem. V případě pochybností ohledně výkladu dokumentace k zadávacímu řízení má přednost původní anglická verze.





## 4 Obsah a forma nabídky

Uchazeči musí pečlivě prostudovat a dodržovat všechny pokyny a standardní formáty uvedené v těchto specifikacích pro nabídky. Nabídka musí být v části B opatřena souvislým číslováním stránek tak, aby tvořila soudržný celek. Jelikož uchazeči budou posuzováni podle obsahu jejich písemných nabídek, musí z těchto nabídek jasně vyplývat, že uchazeč je schopen příslušné práce provést.

Nabídky musí být předloženy v jednom z úředních jazyků EU. V zájmu snadnějšího a rychlejšího hodnocení nabídky je upřednostňovaným jazykem pro její předložení angličtina.

Nabídka musí být dokonale čitelná, aby se vyloučila jakákoli nejednoznačnost, a podepsaná zákonným zástupcem uchazeče (v částech A na příslušných místech formulářů, v části B v průvodním dopise, v části C na příslušném místě formuláře).

**Všechny nabídky se musí skládat z těchto částí:**

- část A1: administrativní část a podklady, zčásti společné pro všechny části zadávacího řízení,
- část A2: podklady ke kritériím pro výběr podle částí zadávacího řízení,
- část B: technická nabídka pro každou část zadávacího řízení,
- část C: finanční nabídka pro každou část zadávacího řízení.

### 4.1 Část A – administrativní část a podklady

Podklady jsou důležitou součástí nabídky.

#### 4.1.1 Společné pro všechny části zadávacího řízení

Administrativní část musí obsahovat veškeré informace a dokumenty, které veřejný zadavatel požaduje za účelem hodnocení nabídek, a zejména tyto dokumenty:

- kontrolní seznam A1 (Příloha IA – Kontrolní seznam (společný pro všechny části zadávacího řízení)),
- formulář právního subjektu včetně všech dokumentů, které tento formulář vyžaduje (Příloha III – Formulář právního subjektu),
- formulář finanční identifikace, včetně všech dokumentů, které tento formulář vyžaduje (Příloha IV – Formulář finanční identifikace),
- administrativní informace o uchazeči (Příloha V – Administrativní formulář).

Pokud uchazeči předkládají nabídky pro několik částí zadávacího řízení, postačí tyto dokumenty předložit pouze jednou (přílohy I.A a II až V).

#### 4.1.2 Pro jednotlivé části zadávacího řízení

- kontrolní seznam A2 (Příloha IB – Kontrolní seznam (pro každou část zadávacího řízení)),
- čestné prohlášení o kritériích pro vyloučení a kritériích pro výběr (Příloha II – Čestné prohlášení),
- podklady ke kritériím pro výběr (veškerá dokumentace vyžadovaná v oddíle 5.2.7 Kritéria pro výběr (každá část zadávacího řízení)):
  - výkaz obratu a celkového obratu,
  - finanční výkazy,
  - prohlášení finančního subjektu,
  - stručný profil společnosti,
  - popis struktury,
  - seznam hlavních služeb,
  - přehled formulářů pro referenční projekty/činnosti (PARF) a formuláře PARF,
  - přehled životopisů a životopisy,



- případně stručný popis prostor a vybavení,
- případně formulář konsorcia (Příloha VI – Formulář konsorcia),
- případně formulář subdodávek (Příloha VII – Formulář subdodávek).

## 4.2 Část B – technická nabídka (podle částí zadávacího řízení)

Tento oddíl je velmi důležitý pro posuzování nabídek, zadání zakázky a budoucí realizaci veškerých výsledných zakázek. Technická nabídka musí odpovídat všem specifikacím uvedeným v kritériích pro zadání zakázky. Nabídky musí být konkrétní a reálné a současně jasné a stručné z hlediska obsahu i formy.

Technická nabídka musí být předložena v tištěné podobě a v elektronické verzi (na paměťovém médiu USB nebo rovnocenném nosiči).

Technická nabídka bude posouzena podle kritérií stanovených v oddíle 5.2\_Hodnocení nabídek.

### 4.2.1 Kvalita služeb, řízení projektů a zajišťování kvality

Uchazeči musí předložit podrobný a věcný dokument v délce nanejvýš 5 000 slov a 12 stránek popisující přístup uchazeče ke **kvalitě služeb, řízení projektů a zajišťování kvality** s ohledem na zaměření této výzvy k podávání nabídek. (V úvahu se vezmou pouze nejvíce omezující limity, a text překračující stanovenou délku tedy nebude posuzován. Uchazeči se žádají, aby poskytli informace týkající se všech aspektů uvedených ve výzvě k podávání nabídek, ale nepředkládali dokumenty obsahující dodatečné prvky. Jasnost a stručnost budou velice vítány.)

Dokument musí obsahovat:

- popis **přístupu k poskytování služeb** popsaných v této výzvě k podávání nabídek,
- popis **přístupu k řízení projektů**,
- popis **organizační struktury týmu a kontinuity služeb**,
- popis **postupu zajišťování a kontroly kvality**,
- popis **přechodných fází** při zahajování a ukončování zakázky v případě, že dojde ke změně dodavatele,
- popis **plánů průběžného zlepšování**,
- popis **přístupu k ochraně údajů**.

V případě částí 1 a 2 by měl uchazeč navíc uvést tyto aspekty:

- popis způsobu, jakým uchazeč zaručí svou **technickou odbornost** v oblasti technologií používaných agenturou EU-OSHA,
- popis **vývojového procesu** uchazeče, včetně průběžné integrace,
- popis **metodiky pro odhad nákladů** u požadavku s pevnou cenou.

V případě části 3 by měl uchazeč navíc uvést tyto aspekty:

- popis toho, jak může **infrastruktura uchazeče** podporovat prostředí agentury EU-OSHA,
- popis **procesu obnovy po havárii**,
- popis **horké linky a procesu monitorování**,
- popis řešení **ekologického hostingu**, která používá.

V případě části 4 by měl uchazeč navíc uvést tyto aspekty:

- popis výběru odborníků,
- popis používaného nástroje.

#### 4.2.2 Dohoda o úrovni služeb (SLA)

S dodavatelem bude podepsána dohoda o úrovni služeb s cílem zajistit určité aspekty služby (kvalitu, dostupnost, povinnosti...).

Dohody o úrovni služeb jsou popsány v těchto přílohách:

- Příloha XIV – Návrh dohody SLA – údržba aplikací Plone a webu OSHWiki (část 1)<sub>2</sub>
- Příloha XV – Návrh dohody SLA – údržba aplikací Microsoft (část 2)<sub>2</sub>
- Příloha XVI – Návrh dohody SLA – hostingové služby (část 3)<sub>2</sub>
- Příloha XVII – Návrh dohody SLA – služby na podporu použitelnosti (část 4)<sub>2</sub>

Tyto návrhy dohod SLA představují minimální požadavky, které bude třeba použít, ale je možné navrhnout zlepšení a do seznamu lze doplnit další vhodné prvky. Jelikož se po dobu trvání zakázky mohou objevit nové potřeby, může být dohoda SLA mírně upravena, avšak veškeré navrhované změny budou předem dohodnuty oběma stranami.

Dohoda SLA bude vycházet z pracovních dní (viz Příloha XVIII – Kalendář agentury EU-OSHA pro rok 2018) a pracovní doby (9.00–17.00) agentury EU-OSHA.

Uchazeči musí předložit podrobný a věcný dokument v délce nanejvýš 2 000 slov a 4 stránky představující přístup uchazeče k řízení dohody SLA. (V úvahu se vezmou pouze nejvíce omezující limity, a text překračující stanovenou délku tedy nebude posuzován. Uchazeči se žádají, aby poskytli informace týkající se všech aspektů uvedených ve výzvě k podávání nabídek, ale nepředkládali dokumenty obsahující dodatečné prvky. Jasnost a stručnost budou velice vítány.)

Dokument musí obsahovat:

- popis služeb, které mají být poskytnuty, prací, jež mají být provedeny, a metodiky, která se použije pro plnění podmínek dohody SLA,
- návrh zlepšení (pro agenturu EU-OSHA), která by bylo možné provést v návrhu dohody SLA:
  - zlepšení stávajících prvků,
  - další prvky, které by bylo možné doplnit.

#### 4.2.3 Scénáře

Uchazeči musí pro každou část zadávacího řízení představit svůj technický přístup prostřednictvím vypracování scénářů. Cílem každého scénáře není podat podrobný popis řešení, nýbrž nastínit přístup, který by uchazeč uplatňoval za účelem řešení předloženého problému a souvisejících případů. Přístupy budou posouzeny podle kritérií uvedených v oddíle 5.2 Hodnocení nabídek. Pro hodnocení technické nabídky nebudou použita žádná jiná kritéria a dílčí kritéria pro zadání zakázky než ta, která jsou uvedena ve zmíněném oddíle.

Scénáře jsou popsány v Příloha XIII – Scénáře.

Pro každý scénář musí uchazeči předložit podrobný a věcný dokument v délce nanejvýš 5 000 slov a 12 stránek popisující přístup uchazeče, pokud jde o obsah daného scénáře. (V úvahu se vezmou pouze nejvíce omezující limity, a text překračující stanovenou délku tedy nebude posuzován. Uchazeči se žádají, aby poskytli informace týkající se všech aspektů uvedených ve výzvě k podávání nabídek, ale nepředkládali dokumenty obsahující dodatečné prvky. Jasnost a stručnost budou velice vítány.)

Dokument musí obsahovat alespoň:

- popis navrhovaného **přístupu k provedení úkolů daného scénáře,**
- popis **postupu zajišťování a kontroly kvality,**
- podrobný **plán projektu včetně:**



- o struktury rozdělení prací na úkolech,
- o tabulky s rozpočtovými položkami podle Příloha XII – Formuláře pro finanční nabídku.

### 4.3 Část C – finanční nabídka (podle částí zadávacího řízení)

Uchazeči se žádají, aby náležitě vyplnili a předložili finanční formulář uvedený v Příloha XII – Formuláře pro finanční nabídku.

Tyto nabídky vycházejí z odhadovaného ročního rozpočtu a z rozpočtů jednotlivých scénářů. Pokud jde o cenu pro části 1 a 2 zadávacího řízení, vezměte na vědomí, že u jednoho profilu budou stanoveny dvě různé ceny, takto:

- v lokalitě (v agentuře EU-OSHA),
- mimo lokalitu (v prostorách uchazečů).

Finanční nabídky musí být předloženy **v tištěné podobě a v elektronické verzi** (na paměťovém médiu USB nebo rovnocenném nosiči).

### 4.4 Systém dvou obálek

Dokumentace musí být tvořena dokumenty Microsoft Office (Word a Excel u nabídky) nebo kompatibilními soubory a soubory PDF a JPG (u obrázků vyžadovaných ve scénářích) a předložena v digitálním formátu (na médiu USB nebo rovnocenném nosiči) a v tištěné podobě.

Nabídku je nutné vložit do dvou zalepených obálek s níže uvedenou adresou.

Na **vnější obálce** musí být uvedena adresa pro podávání nabídek (viz oddíl 4.5 Poštovní a elektronická adresa). Na vnější obálce musí být čitelné datum odeslání.

**Vnitřní obálka** musí být označena takto: „CALL FOR TENDERS – NOT TO BE OPENED BY THE INTERNAL MAIL DEPARTMENT“ [VÝZVA K PODÁVÁNÍ NABÍDEK – NEOTVÍRAT V PODATELNĚ] a musí obsahovat následující informace:

- **referenční číslo** zadávacího řízení: EUOSHA/2018/OP/F/SE/0060,
- **číslo části** zadávacího řízení,
- **název projektu**: ICT and web services [IKT a webové služby],
- **jméno uchazeče**.

Vnitřní obálka musí také obsahovat čtyři zalepené obálky a paměťové médium USB:

- **obálka A1**: administrativní část a podklady (společné pro všechny části zadávacího řízení): jeden originál,
- **obálka A2**: podklady ke kritériím pro výběr (podle částí zadávacího řízení): jeden originál,
- **obálka B**: technická nabídka (podle částí zadávacího řízení): jeden originál (na volných listech papíru, s jasným označením „Original“; každá strana musí být podepsaná/parafovaná) a dvě kopie (na svázaných listech papíru, každá s označením „Copy“) v souladu s požadavky oddílu 4.2 Část B – technická nabídka (podle částí zadávacího řízení),
- **obálka C**: finanční nabídka (podle částí zadávacího řízení): jeden originál (na volných listech papíru, s jasným označením „Original“; každá strana musí být podepsaná/parafovaná), dvě kopie (na svázaných listech papíru, každá s označením „Copy“) a elektronická kopie (paměťové médium USB nebo rovnocenný nosič) v souladu s požadavky oddílu 4.3 Část C – finanční nabídka (podle částí zadávacího řízení),
- **paměťové médium USB**: elektronické verze všech výše uvedených dokumentů, tedy částí A1, A2, B a C (část C musí obsahovat alespoň tabulky ve formátu Excel nebo rovnocenném).



#### 4.5 Poštovní a elektronická adresa

Evropská agentura pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci  
Calle Santiago de Compostela, 12 – 5. patro (Edificio Miribilla)  
48003 Bilbao – Španělsko  
E-mail: [cft0060@osha.europa.eu](mailto:cft0060@osha.europa.eu)

#### 4.6 Datum pro podání nabídek

Nabídka musí nést poštovní razítko s datem **ne pozdějším**, než je datum v harmonogramu v oddíle 1.3 Harmonogram tohoto zadávacího řízení, jak je uvedeno ve výzvě k podávání nabídek.

## 5 Posouzení a zadání zakázky

Nabídky otevřou a vyhodnotí osoby, které mají odbornou a administrativní způsobilost nezbytnou k podání informovaného stanoviska k nabídkám. Členové komise pro otvírání a hodnocení jsou osobně jmenováni agenturou EU-OSHA na základě záruky nestrannosti a důvěrnosti.

### 5.1 Otvírání nabídek

Hlavním účelem otvírání nabídek je zkontrolovat, zda obdržená nabídka splňuje tyto formální požadavky:

1. Nabídka byla podána ve lhůtě pro podání.
2. Obálka obsahující nabídku je zalepená.

Agentura EU-OSHA si vyhrazuje právo vyřadit nabídky, které nespĺňují kterýkoli z výše uvedených požadavků.

Otvírání nabídek proběhne v den uvedený v harmonogramu v oddíle 1.3\_Harmonogram tohoto zadávacího řízení v prostorách agentury EU-OSHA. Uchazeči, kteří se chtějí otvírání nabídek zúčastnit, se musí řídit pokyny uvedenými ve výzvě k podávání nabídek (oddíle 7).

### 5.2 Hodnocení nabídek

Hodnocení je důvěrné. Jednání hodnotícího výboru je neveřejné a výbor přijímá společná rozhodnutí. Nabídky odpovídající formálním požadavkům kontrolovaným během otvírání nabídek budou hodnoceny ve třech fázích v tomto pořadí:

1. Hodnotící výbor vyhodnotí každou nabídku a přidělí jí body podle nejlepšího poměru mezi kvalitou a cenou ( 5.2.8 Zadání zakázky) se zohledněním těchto aspektů:
  - Hodnotící výbor nejprve vyhodnotí technickou nabídku (část B), aniž by jeho členové viděli finanční nabídku (část C).
    - Každé kritérium bude posouzeno v pořadí uvedeném v oddílech 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 a 5.2.4.
    - Každé kritérium má minimální bodové hodnocení (50 %). Je-li hodnocení nabídky u některého kritéria nižší než toto minimum, bude nabídka považována za neúspěšnou, protože nevykazuje požadovanou minimální úroveň kvality.
    - Kromě minimálního hodnocení u jednotlivých kritérií se minimální hodnocení (60 %) vztahuje na celková hodnocení „Kvalita služeb, řízení projektů a zajišťování kvality“, „Kvalita dohody o úrovni služeb“ a „Kvalita scénářů“. Je-li hodnocení nabídky u některého z těchto součtů nižší než uvedené minimum, bude nabídka považována za neúspěšnou, protože nevykazuje požadovanou minimální úroveň kvality.
    - Uchazeči by ve svých nabídkách měli rozpracovat všechny aspekty, aby získali co nejvíce bodů. Nabídky, které pouze opakují povinné požadavky stanovené v těchto specifikacích bez uvedení podrobností nebo jakékoli přidané hodnoty, budou hodnoceny velmi nízkým počtem bodů.
  - Hodnotící výbor následně vyhodnotí finanční nabídku (část C) u nabídek, které dosáhly minimálního hodnocení v případě technické části.
2. Hodnotící výbor posoudí způsobilost nejlépe hodnocené nabídky podle kritérií pro vyloučení uvedených v oddíle 5.2.6 Kritéria pro vyloučení (každá část zadávacího řízení). Jestliže nejlépe hodnocená nabídka není způsobilá, posoudí hodnotící výbor druhou nejlépe hodnocenou nabídku. Pokud ani tato druhá nabídka není způsobilá, posoudí hodnotící výbor třetí nejlépe hodnocenou nabídku atd.
3. Hodnotící výbor pak u nejlépe hodnocené nabídky posoudí způsobilost k realizaci zakázky s ohledem na kritéria pro výběr uvedená v oddíle 5.2.7\_Kritéria pro výběr (každá část zadávacího

řízení). Jestliže nejlépe hodnocená nabídka není způsobilá, posoudí hodnotící výbor druhou nejlépe hodnocenou nabídku. Pokud ani tato druhá nabídka není způsobilá, posoudí hodnotící výbor třetí nejlépe hodnocenou nabídku atd.

### 5.2.1 Technické hodnocení (část 1)

#### Kvalita služeb, řízení projektů a zajišťování kvality

Kritéria pro zadání zakázky	Informace poskytované u této části zadávacího řízení	Bodové hodnocení
<b>Kvalita přístupu k poskytování služeb</b>	Uchazeč podrobně vysvětlí, jak bude řídit různé druhy služeb popsané v oddíle 2.1.2 Služby.	200 (min. 100)
<b>Kvalita přístupu k řízení projektů</b>	Metodika řízení projektů musí odpovídat metodickému přístupu agentury EU-OSHA. Uchazeč podrobně vysvětlí metody, jejichž prostřednictvím bude zajištěna jeho schopnost profesionálně a včas reagovat na jakýkoli typ žádosti o služby popsané v této části zadávacího řízení. Popsaný přístup, včetně harmonogramu pro plánování prací, musí být relevantní a rigorózní.	100 (min. 50)
<b>Kvalita organizační struktury týmu a kontinuity služeb</b>	Uchazeč zhuštěně, avšak podrobně vysvětlí, jak metodika zaručí trvale vysokou úroveň služeb a maximální efektivnost z hlediska nákladů, rychlosti a kvality služeb popsaných ve specifikacích pro nabídky. Popis ukáže, jak budou zaručeny dostatečné zdroje pro kontinuitu nabízené služby a kvalitu služeb nezbytnou pro řádné plnění zakázky, včetně toho, jak bude struktura týmu dostatečně flexibilní, aby mohla zvládat špičkové zatížení. Bude zahrnovat také popis úkolů prováděných v lokalitě (v prostorách agentury) a mimo lokalitu. Prostřednictvím poskytnutých informací bude vysvětleno, jak bude uchazeč sledovat harmonogram stanovený pro projektové týmy tak, aby se zamezilo pracovnímu přetížení a dodržely stanovené lhůty.	100 (min. 50)
<b>Postupy zajišťování a kontroly kvality</b>	Uchazeč by měl popsat předpokládané komunikační toky mezi ním a agenturou. Poskytnuté informace prokáží spolehlivost kontrolních mechanismů pro prováděné práce a přístupu k testování pro zajišťování kvality.	100 (min. 50)
<b>Kvalita plánů průběžného zlepšování</b>	Uchazeč by měl prostřednictvím příkladů nebo vyvozených poučení ukázat, jak bude zajištěno dosažení cílů projektu a jak budou prováděny plány zlepšování. Tento popis by měl také vysvětlit, jak bude zlepšování procesů hodnoceno. Uchazeč vysvětlí hlavní výzvy, které se mohou v rámci této činnosti objevit. Měla by být navržena řešení očekávaných problémů.	50 (min. 25)
<b>Kvalita přístupu k ochraně údajů</b>	Uchazeč by měl uvést svůj přístup k modelu ochrany údajů a vysvětlit, jak zavede vhodná technická a organizační bezpečnostní opatření, s ohledem na rizika spojená se zpracováním údajů a na povahu dotčených osobních údajů.	50 (min. 25)
<b>Záruka technické odbornosti</b>	Uchazeč musí vysvětlit, jak zaručí odbornou znalost technologií používaných agenturou EU-OSHA.	150 (min. 75)
<b>Efektivnost vývojového procesu</b>	Uchazeč musí vysvětlit svůj vývojový proces, včetně průběžné integrace, například správu verzí, kvalitní kód, automatické testování, sestavování balíčků, nasazování...	200 (min. 100)
<b>Relevantnost metodiky pro odhady</b>	Uchazeč musí vysvětlit, jakou metodiku a nástroje použije k provedení odhadů.	50 (min. 25)
<b>Celkový počet bodů</b>		<b>1 000</b> (min. 600)





### Kvalita dohody o úrovni služeb

Kritéria pro zadání zakázky	Informace poskytované u této části zadávacího řízení	Bodové hodnocení
<b>Kvalita přístupu k plnění podmínek dohody SLA</b>	Uchazeč vysvětlí svůj přístup k plnění podmínek dohody SLA, zejména to, jak bude dodržovat metriky, které jsou v ní stanoveny.	300 (min. 150)
<b>Kvalita zlepšení dohody SLA</b>	Uchazeč navrhne zlepšení (pro agenturu EU-OSHA), která by bylo možné provést v návrhu dohody SLA.	200 (min. 100)
<b>Celkový počet bodů</b>		<b>500</b> <b>(min. 300)</b>

### Kvalita scénářů

Popis scénářů je uveden v Příloha XIII – Scénáře.

- **Scénář 1 – Zahajování a ukončování (*Phase-in / Phase-out*) (části 1, 2 a 3)**

Kritéria pro zadání zakázky	Informace poskytované u této části zadávacího řízení	Bodové hodnocení
<b>Kvalita a relevantnost navrhovaného přístupu</b>	Uchazeč podrobně vysvětlí, jak bude řídit různé druhy úkolů popsané ve scénáři.	80 (min. 40)
<b>Kvalita plánu projektu</b>	Plán projektu podrobně popisující, jak budou úkoly provedeny. Uchazeč předloží: <ul style="list-style-type: none"> <li>• strukturu rozdělení prací na úkolech,</li> <li>• tabulku s rozpočtovými položkami, včetně počtu člověkodní u každého profilu.</li> </ul>	60 (min. 30)
<b>Postupy zajišťování a kontroly kvality</b>	Poskytnuté informace prokáží spolehlivost kontrolních mechanismů pro prováděné práce a přístupu k testování pro zajišťování kvality v rámci scénáře.	60 (min. 30)
<b>Kvalita spolupráce s ostatními dodavateli</b>	Uchazeč vysvětlí spolupráci s ostatními dodavateli.	60 (min. 30)
<b>Jasnost a konzistentnost</b>	Uchazeč by měl jasně a konzistentně prokázat svou schopnost reagovat na budoucí žádosti o služby.	40 (min. 20)
<b>Celkový počet bodů</b>		<b>300</b> <b>(min. 180)</b>



• **Scénář 2 – Údržba aplikací PLONE a webu OSHWiki (část 1)**

Kritéria pro zadání zakázky	Informace poskytované u této části zadávacího řízení	Bodové hodnocení
<b>Kvalita a relevantnost navrhovaného přístupu</b>	Uchazeč podrobně vysvětlí, jak bude řídit různé druhy úkolů popsané ve scénáři.	80 (min. 40)
<b>Kvalita plánu projektu</b>	Plán projektu podrobně popisující, jak budou úkoly provedeny. Uchazeč předloží: <ul style="list-style-type: none"> <li>strukturu rozdělení prací na úkolech,</li> <li>tabulku s rozpočtovými položkami, včetně počtu člověkodní u každého profilu.</li> </ul>	60 (min. 30)
<b>Postupy zajišťování a kontroly kvality</b>	Poskytnuté informace prokáží spolehlivost kontrolních mechanismů pro prováděné práce a přístupu k testování pro zajišťování kvality v rámci scénáře.	60 (min. 30)
<b>Kvalita přístupu k plnění podmínek dohody SLA</b>	Uchazeč vysvětlí svůj přístup k plnění podmínek dohody SLA u tohoto scénáře.	60 (min. 30)
<b>Jasnost a konzistentnost</b>	Uchazeč by měl jasně a konzistentně prokázat svou schopnost reagovat na budoucí žádosti o služby.	40 (min. 20)
<b>Celkový počet bodů</b>		<b>300 (min. 180)</b>

• **Scénář 3 – Nástroj kontroly pravopisu pro editor OIRA (část 1)**

Kritéria pro zadání zakázky	Informace poskytované u této části zadávacího řízení	Bodové hodnocení
<b>Kvalita a relevantnost navrhovaného přístupu</b>	Uchazeč podrobně vysvětlí, jak bude řídit různé druhy úkolů popsané ve scénáři.	90 (min. 45)
<b>Kvalita plánu projektu</b>	Plán projektu podrobně popisující, jak budou úkoly provedeny. Uchazeč předloží: <ul style="list-style-type: none"> <li>strukturu rozdělení prací na úkolech,</li> <li>tabulku s rozpočtovými položkami, včetně počtu člověkodní u každého profilu.</li> </ul>	90 (min. 45)
<b>Postupy zajišťování a kontroly kvality</b>	Poskytnuté informace prokáží spolehlivost kontrolních mechanismů pro prováděné práce a přístupu k testování pro zajišťování kvality v rámci scénáře.	90 (min. 45)
<b>Vícejazyčné pokrytí</b>	Z hlediska počtu jazyků a prostředků, jako je integrace a kontrola gramatiky.	90 (min. 45)
<b>Jasnost a konzistentnost</b>	Uchazeč by měl jasně a konzistentně prokázat svou schopnost reagovat na budoucí žádosti o služby.	40 (min. 20)
<b>Celkový počet bodů</b>		<b>400 (min. 240)</b>

**Bodové hodnocení**

Technické bodové hodnocení každé části zadávacího řízení se vypočítá jako součet bodů získaných za:

- kvalitu služeb, řízení projektů a zajišťování kvality,
- kvalitu dohody o úrovni služeb,



- kvalitu scénářů.

## 5.2.2 Technické hodnocení (část 2)

### Kvalita služeb, řízení projektů a zajišťování kvality

Kritéria pro zadání zakázky	Informace poskytované u této části zadávacího řízení	Bodové hodnocení
<b>Kvalita přístupu k poskytování služeb</b>	Uchazeč podrobně vysvětlí, jak bude řídit různé druhy služeb popsané v oddíle 2.2.2 Služby.	200 (min. 100)
<b>Kvalita přístupu k řízení projektů</b>	Metodika řízení projektů musí odpovídat metodickému přístupu agentury EU-OSHA. Uchazeč podrobně vysvětlí metody, jejichž prostřednictvím bude zajištěna jeho schopnost profesionálně a včas reagovat na jakýkoli typ žádosti o služby popsané v této části zadávacího řízení. Popsaný přístup, včetně harmonogramu pro plánování prací, musí být relevantní a rigorózní.	100 (min. 50)
<b>Kvalita organizační struktury týmu a kontinuity služeb</b>	Uchazeč zhuštěně, avšak podrobně vysvětlí, jak metodika zaručí trvale vysokou úroveň služeb a maximální efektivnost z hlediska nákladů, rychlosti a kvality služeb popsaných ve specifikacích pro nabídky. Popis ukáže, jak budou zaručeny dostatečné zdroje pro kontinuitu nabízené služby a kvalitu služeb nezbytnou pro řádné plnění zakázky, včetně toho, jak bude struktura týmu dostatečně flexibilní, aby mohla zvládat špičkové zatížení. Bude zahrnovat také popis úkolů prováděných v lokalitě (v prostorách agentury) a mimo lokalitu. Prostřednictvím poskytnutých informací bude vysvětleno, jak bude uchazeč sledovat harmonogram stanovený pro projektové týmy tak, aby se zamezilo pracovnímu přetížení a dodržely stanovené lhůty.	100 (min. 50)
<b>Postupy zajišťování a kontroly kvality</b>	Uchazeč by měl popsat předpokládané komunikační toky mezi ním a agenturou. Poskytnuté informace prokáží spolehlivost kontrolních mechanismů pro prováděné práce a přístupu k testování pro zajišťování kvality.	100 (min. 50)
<b>Kvalita plánů průběžného zlepšování</b>	Uchazeč by měl prostřednictvím příkladů nebo vyvozených poučení ukázat, jak bude zajištěno dosažení cílů projektu a jak budou prováděny plány zlepšování. Tento popis by měl také vysvětlit, jak bude zlepšování procesů hodnoceno. Uchazeč vysvětlí hlavní výzvy, které se mohou v rámci této činnosti objevit. Měla by být navržena řešení očekávaných problémů.	50 (min. 25)
<b>Kvalita přístupu k ochraně údajů</b>	Uchazeč by měl uvést svůj přístup k modelu ochrany údajů a vysvětlit, jak zavede vhodná technická a organizační bezpečnostní opatření, s ohledem na rizika spojená se zpracováním údajů a na povahu dotčených osobních údajů.	50 (min. 25)
<b>Záruka technické odbornosti</b>	Uchazeč musí vysvětlit, jak zaručí odbornou znalost technologií používaných agenturou EU-OSHA.	150 (min. 75)
<b>Efektivnost vývojového procesu</b>	Uchazeč musí vysvětlit svůj vývojový proces, včetně průběžné integrace, například správu verzí, kvalitní kód, automatické testování, sestavování balíčků, nasazování...	200 (min. 100)
<b>Relevantnost metodiky pro odhady</b>	Uchazeč musí vysvětlit, jakou metodiku a nástroje použije k provedení odhadů.	50 (min. 25)
<b>Celkový počet bodů</b>		<b>1 000</b> (min. 600)

### Kvalita dohody o úrovni služeb

Kritéria pro zadání zakázky	Informace poskytované u této části zadávacího řízení	Bodové hodnocení
<b>Kvalita přístupu k plnění podmínek dohody SLA</b>	Uchazeč vysvětlí svůj přístup k plnění podmínek dohody SLA, zejména to, jak bude dodržovat metriky, které jsou v ní stanoveny.	300 (min. 150)
<b>Kvalita zlepšení dohody SLA</b>	Uchazeč navrhne zlepšení (pro agenturu EU-OSHA), která by bylo možné provést v návrhu dohody SLA.	200 (min. 100)
<b>Celkový počet bodů</b>		<b>500</b> (min. 300)

### Kvalita scénářů

Popis scénářů je uveden v Příloha XIII – Scénáře.

- **Scénář 1 – Zahajování a ukončování (*Phase-in / Phase-out*) (části 1, 2 a 3)**

Kritéria pro zadání zakázky	Informace poskytované u této části zadávacího řízení	Bodové hodnocení
<b>Kvalita a relevantnost navrhovaného přístupu</b>	Uchazeč podrobně vysvětlí, jak bude řídit různé druhy úkolů popsané ve scénáři.	80 (min. 40)
<b>Kvalita plánu projektu</b>	Plán projektu podrobně popisující, jak budou úkoly provedeny. Uchazeč předloží: <ul style="list-style-type: none"> <li>• strukturu rozdělení prací na úkolech,</li> <li>• tabulku s rozpočtovými položkami, včetně počtu člověkodní u každého profilu.</li> </ul>	60 (min. 30)
<b>Postupy zajišťování a kontroly kvality</b>	Poskytnuté informace prokáží spolehlivost kontrolních mechanismů pro prováděné práce a přístupu k testování pro zajišťování kvality v rámci scénáře.	60 (min. 30)
<b>Kvalita spolupráce s ostatními dodavateli</b>	Uchazeč vysvětlí spolupráci s ostatními dodavateli.	60 (min. 30)
<b>Jasnost a konzistentnost</b>	Uchazeč by měl jasně a konzistentně prokázat svou schopnost reagovat na budoucí žádosti o služby.	40 (min. 20)
<b>Celkový počet bodů</b>		<b>300</b> (min. 180)

• **Scénář 4 – Údržba aplikací Microsoft (část 2)**

Kritéria pro zadání zakázky	Informace poskytované u této části zadávacího řízení	Bodové hodnocení
<b>Kvalita a relevantnost navrhovaného přístupu</b>	Uchazeč podrobně vysvětlí, jak bude řídit různé druhy úkolů popsané ve scénáři.	80 (min. 40)
<b>Kvalita plánu projektu</b>	Plán projektu podrobně popisující, jak budou úkoly provedeny. Uchazeč předloží: <ul style="list-style-type: none"> <li>strukturu rozdělení prací na úkolech,</li> <li>tabulku s rozpočtovými položkami, včetně počtu člověkodní u každého profilu.</li> </ul>	60 (min. 30)
<b>Postupy zajišťování a kontroly kvality</b>	Poskytnuté informace prokáží spolehlivost kontrolních mechanismů pro prováděné práce a přístupu k testování pro zajišťování kvality v rámci scénáře.	60 (min. 30)
<b>Kvalita přístupu k plnění podmínek dohody SLA</b>	Uchazeč vysvětlí svůj přístup k plnění podmínek dohody SLA u tohoto scénáře.	60 (min. 30)
<b>Jasnost a konzistentnost</b>	Uchazeč by měl jasně a konzistentně prokázat svou schopnost reagovat na budoucí žádosti o služby.	40 (min. 20)
<b>Celkový počet bodů</b>		<b>300</b> (min. 180)

• **Scénář 5 – Migrace z Dynamics CRM 2013 na Dynamics 365 (část 2)**

Kritéria pro zadání zakázky	Informace poskytované u této části zadávacího řízení	Bodové hodnocení
<b>Kvalita a relevantnost navrhovaného přístupu</b>	Uchazeč podrobně vysvětlí, jak bude řídit různé druhy úkolů popsané ve scénáři.	90 (min. 45)
<b>Kvalita plánu projektu</b>	Plán projektu podrobně popisující, jak budou úkoly provedeny. Uchazeč předloží: <ul style="list-style-type: none"> <li>strukturu rozdělení prací na úkolech,</li> <li>tabulku s rozpočtovými položkami, včetně počtu člověkodní u každého profilu.</li> </ul>	90 (min. 45)
<b>Postupy zajišťování a kontroly kvality</b>	Poskytnuté informace prokáží spolehlivost kontrolních mechanismů pro prováděné práce a přístupu k testování pro zajišťování kvality v rámci scénáře.	90 (min. 45)
<b>Kvalita přístupu k ochraně údajů</b>	Uchazeč by měl uvést svůj přístup k modelu ochrany údajů a vysvětlit, jak zavede vhodná technická a organizační bezpečnostní opatření, s ohledem na rizika spojená se zpracováním údajů a na povahu dotčených osobních údajů.	90 (min. 45)
<b>Jasnost a konzistentnost</b>	Uchazeč by měl jasně a konzistentně prokázat svou schopnost reagovat na budoucí žádosti o služby.	40 (min. 20)
<b>Celkový počet bodů</b>		<b>400</b> (min. 240)

**Bodové hodnocení**

Technické bodové hodnocení každé části zadávacího řízení se vypočítá jako součet bodů získaných za:

- kvalitu služeb, řízení projektů a zajišťování kvality,



- kvalitu dohody o úrovni služeb,
- kvalitu scénářů.

### 5.2.3 Technické hodnocení (část 3)

#### Kvalita služeb, řízení projektů a zajišťování kvality

Kritéria pro zadání zakázky	Informace poskytované u této části zadávacího řízení	Bodové hodnocení
<b>Kvalita přístupu k poskytování služeb</b>	Uchazeč podrobně vysvětlí, jak bude řídit různé druhy služeb popsáné v oddíle 2.3.2 Služby.	200 (min. 100)
<b>Kvalita přístupu k řízení projektů</b>	Metodika řízení projektů musí odpovídat metodickému přístupu agentury EU-OSHA. Uchazeč podrobně vysvětlí metody, jejichž prostřednictvím bude zajištěna jeho schopnost profesionálně a včas reagovat na jakýkoli typ žádosti o služby popsáné v této části zadávacího řízení.  Popsaný přístup, včetně harmonogramu pro plánování prací, musí být relevantní a rigorózní.	50 (min. 25)
<b>Kvalita organizační struktury týmu a kontinuity služeb</b>	Uchazeč zhuštěně, avšak podrobně vysvětlí, jak metodika zaručí trvale vysokou úroveň služeb a maximální efektivnost z hlediska nákladů, rychlosti a kvality služeb popsáných ve specifikacích pro nabídky.  Popis ukáže, jak budou zaručeny dostatečné zdroje pro kontinuitu nabízené služby a kvalitu služeb nezbytnou pro řádné plnění zakázky, včetně toho, jak bude struktura týmu dostatečně flexibilní, aby mohla zvládat špičkové zatížení. Bude zahrnovat také popis úkolů prováděných v lokalitě (v prostorách agentury) a mimo lokalitu.  Prostřednictvím poskytnutých informací bude vysvětleno, jak bude uchazeč sledovat harmonogram stanovený pro projektové týmy tak, aby se zamezilo pracovnímu přetížení a dodržely stanovené lhůty.	100 (min. 50)
<b>Postupy zajišťování a kontroly kvality</b>	Uchazeč by měl popsat předpokládané komunikační toky mezi ním a agenturou.  Poskytnuté informace prokáží spolehlivost kontrolních mechanismů pro prováděné práce a přístupu k testování pro zajišťování kvality.	50 (min. 25)
<b>Kvalita plánů průběžného zlepšování</b>	Uchazeč by měl prostřednictvím příkladů nebo vyvozených poučení ukázat, jak bude zajištěno dosažení cílů projektu a jak budou prováděny plány zlepšování.  Tento popis by měl také vysvětlit, jak bude zlepšování procesů hodnoceno.  Uchazeč vysvětlí hlavní výzvy, které se mohou v rámci této činnosti objevit. Měla by být navržena řešení očekávaných problémů.	50 (min. 25)
<b>Kvalita přístupu k ochraně údajů</b>	Uchazeč by měl uvést svůj přístup k modelu ochrany údajů a vysvětlit, jak zavede vhodná technická a organizační bezpečnostní opatření, s ohledem na rizika spojená se zpracováním údajů a na povahu dotčených osobních údajů.	50 (min. 25)
<b>Záruka podpory infrastruktury</b>	Uchazeč by měl popsat, jak bude zaručeno dimenzování a přizpůsobení infrastruktury tak, aby odpovídala potřebám internetových stránek hostovaných agenturou.	200 (min. 100)
<b>Kvalita procesu obnovy po havárii</b>	Od uchazeče se očekává, že popíše proces obnovy po havárii, který se bude uplatňovat u infrastruktury používané pro internetové stránky hostované agenturou.	150 (min. 75)
<b>Efektivnost horké linky a procesu monitorování</b>	Od uchazeče se očekává, že popíše, jak bude služba horké linky dimenzována v závislosti na poptávce.  Kromě toho by měl uchazeč podrobně vysvětlit, jak navrhované nástroje zvýší kvalitu služby horké linky a jak tuto službu pomohou dimenzovat.	100 (min. 50)
<b>Kvalita řešení ekologického hostingu</b>	Uchazeč podrobně uvede, jak budou do služby začleněny činnosti v oblasti ekologického hostingu (používání obnovitelné energie, úspory energie...).	50 (min. 25)
<b>Celkový počet bodů</b>		<b>1 000</b> <b>(min. 600)</b>



### Kvalita dohody o úrovni služeb

Kritéria pro zadání zakázky	Informace poskytované u této části zadávacího řízení	Bodové hodnocení
<b>Kvalita přístupu k plnění podmínek dohody SLA</b>	Uchazeč vysvětlí svůj přístup k plnění podmínek dohody SLA, zejména to, jak bude dodržovat metriky, které jsou v ní stanoveny.	300 (min. 150)
<b>Kvalita zlepšení dohody SLA</b>	Uchazeč navrhne zlepšení (pro agenturu EU-OSHA), která by bylo možné provést v návrhu dohody SLA.	200 (min. 100)
<b>Celkový počet bodů</b>		<b>500</b> (min. 300)

### Kvalita scénářů

Popis scénářů je uveden v Příloha XIII – Scénáře.

- **Scénář 1 – Zahajování a ukončování (*Phase-in / Phase-out*) (části 1, 2 a 3)**

Kritéria pro zadání zakázky	Informace poskytované u této části zadávacího řízení	Bodové hodnocení
<b>Kvalita a relevantnost navrhovaného přístupu</b>	Uchazeč podrobně vysvětlí, jak bude řídit různé druhy úkolů popsané ve scénáři.	140 (min. 70)
<b>Kvalita plánu projektu</b>	Plán projektu podrobně popisující, jak budou úkoly provedeny. Uchazeč předloží: <ul style="list-style-type: none"> <li>• strukturu rozdělení prací na úkolech,</li> <li>• tabulku s rozpočtovými položkami, včetně počtu člověkodní u každého profilu.</li> </ul>	100 (min. 50)
<b>Postupy zajišťování a kontroly kvality</b>	Poskytnuté informace prokáží spolehlivost kontrolních mechanismů pro prováděné práce a přístupu k testování pro zajišťování kvality v rámci scénáře.	100 (min. 50)
<b>Kvalita spolupráce s ostatními dodavateli</b>	Uchazeč vysvětlí spolupráci s ostatními dodavateli.	100 (min. 50)
<b>Jasnost a konzistentnost</b>	Uchazeč by měl jasně a konzistentně prokázat svou schopnost reagovat na budoucí žádosti o služby.	60 (min. 30)
<b>Celkový počet bodů</b>		<b>500</b> (min. 300)



• **Scénář 6 – Nasazení nových internetových stránek (část 3)**

<b>Kritéria pro zadání zakázky</b>	<b>Informace poskytované u této části zadávacího řízení</b>	<b>Bodové hodnocení</b>
<b>Kvalita a relevantnost navrhovaného přístupu</b>	Uchazeč podrobně vysvětlí, jak bude řídit různé druhy úkolů popsáné ve scénáři.	140 (min. 70)
<b>Kvalita plánu projektu</b>	Plán projektu podrobně popisující, jak budou úkoly provedeny. Uchazeč předloží: <ul style="list-style-type: none"> <li>• strukturu rozdělení prací na úkolech,</li> <li>• tabulku s rozpočtovými položkami, včetně počtu člověkodní u každého profilu.</li> </ul>	100 (min. 50)
<b>Postupy zajišťování a kontroly kvality</b>	Poskytnuté informace prokáží spolehlivost kontrolních mechanismů pro prováděné práce a přístupu k testování pro zajišťování kvality v rámci scénáře.	100 (min. 50)
<b>Flexibilita procesu</b>	Uchazeč vysvětlí, jak často a v jakém časovém rámci by bylo možné proces realizovat.	100 (min. 50)
<b>Jasnost a konzistentnost</b>	Uchazeč by měl jasně a konzistentně prokázat svou schopnost reagovat na budoucí žádosti o služby.	60 (min. 30)
<b>Celkový počet bodů</b>		<b>500 (min. 300)</b>

**Bodové hodnocení**

Technické bodové hodnocení každé části zadávacího řízení se vypočítá jako součet bodů získaných za:

- kvalitu služeb, řízení projektů a zajišťování kvality,
- kvalitu dohody o úrovni služeb,
- kvalitu scénářů.

## 5.2.4 Technické hodnocení (část 4)

### Kvalita služeb, řízení projektů a zajišťování kvality

Kritéria pro zadání zakázky	Informace poskytované u této části zadávacího řízení	Bodové hodnocení
<b>Kvalita přístupu k poskytování služeb</b>	Uchazeč podrobně vysvětlí, jak bude řídit různé druhy služeb popsané v oddíle 2.4.2_Služby.	200 (min. 100)
<b>Kvalita přístupu k řízení projektů</b>	Metodika řízení projektů musí odpovídat metodickému přístupu agentury EU-OSHA. Uchazeč podrobně vysvětlí metody, jejichž prostřednictvím bude zajištěna jeho schopnost profesionálně a včas reagovat na jakýkoli typ žádosti o služby popsané v této části zadávacího řízení. Popsaný přístup, včetně harmonogramu pro plánování prací, musí být relevantní a rigorózní.	100 (min. 50)
<b>Kvalita organizační struktury týmu a kontinuity služeb</b>	Uchazeč zhuštěně, avšak podrobně vysvětlí, jak metodika zaručí trvale vysokou úroveň služeb a maximální efektivnost z hlediska nákladů, rychlosti a kvality služeb popsaných ve specifikacích pro nabídky. Popis ukáže, jak budou zaručeny dostatečné zdroje pro kontinuitu nabízené služby a kvalitu služeb nezbytnou pro řádné plnění zakázky, včetně toho, jak bude struktura týmu dostatečně flexibilní, aby mohla zvládat špičkové zatížení. Bude zahrnovat také popis úkolů prováděných v lokalitě (v prostorách agentury) a mimo lokalitu. Prostřednictvím poskytnutých informací bude vysvětleno, jak bude uchazeč sledovat harmonogram stanovený pro projektové týmy tak, aby se zamezilo pracovnímu přetížení a dodržely stanovené lhůty.	100 (min. 50)
<b>Postupy zajišťování a kontroly kvality</b>	Uchazeč by měl popsat předpokládané komunikační toky mezi ním a agenturou. Poskytnuté informace prokáží spolehlivost kontrolních mechanismů pro prováděné práce a přístupu k testování pro zajišťování kvality.	100 (min. 50)
<b>Kvalita plánů průběžného zlepšování</b>	Uchazeč by měl prostřednictvím příkladů nebo vyvozených poučení ukázat, jak bude zajištěno dosažení cílů projektu a jak budou prováděny plány zlepšování. Tento popis by měl také vysvětlit, jak bude zlepšování procesů hodnoceno. Uchazeč vysvětlí hlavní výzvy, které se mohou v rámci této činnosti objevit. Měla by být navržena řešení očekávaných problémů.	50 (min. 25)
<b>Kvalita přístupu k ochraně údajů</b>	Uchazeč by měl uvést svůj přístup k modelu ochrany údajů a vysvětlit, jak zavede vhodná technická a organizační bezpečnostní opatření, s ohledem na rizika spojená se zpracováním údajů a na povahu dotčených osobních údajů.	50 (min. 25)
<b>Kvalita výběru odborníků a testerů</b>	Uchazeč vysvětlí svůj přístup k výběru odborníků a testerů.	200 (min. 100)
<b>Kvalita studií použitelnosti, metrik a nástrojů</b>	Očekává se, že uchazeč uvede, jak navrhované metriky a konkrétní nástroje zajistí úspěšnost služby.	200 (min. 100)
<b>Celkový počet bodů</b>		<b>1 000</b> (min. 600)



### Kvalita dohody o úrovni služeb

Kritéria pro zadání zakázky	Informace poskytované u této části zadávacího řízení	Bodové hodnocení
<b>Kvalita přístupu k plnění podmínek dohody SLA</b>	Uchazeč vysvětlí svůj přístup k plnění podmínek dohody SLA, zejména to, jak bude dodržovat metriky, které jsou v ní stanoveny.	300 (min. 150)
<b>Kvalita zlepšení dohody SLA</b>	Uchazeč navrhne zlepšení (pro agenturu EU-OSHA), která by bylo možné provést v návrhu dohody SLA.	200 (min. 100)
<b>Celkový počet bodů</b>		<b>500 (min. 300)</b>

### Kvalita scénářů

Popis scénářů je uveden v Příloha XIII – Scénáře.

- **Scénář 7 pro část 4**

Kritéria pro zadání zakázky	Informace poskytované u této části zadávacího řízení	Bodové hodnocení
<b>Kvalita a relevantnost navrhovaného přístupu</b>	Uchazeč podrobně vysvětlí, jak bude řídit různé druhy úkolů popsané ve scénáři.	400 (min. 200)
<b>Kvalita plánu projektu</b>	Plán projektu podrobně popisující, jak budou úkoly provedeny. Uchazeč předloží: <ul style="list-style-type: none"> <li>• strukturu rozdělení prací na úkolech,</li> <li>• tabulku s rozpočtovými položkami, včetně počtu člověkodní u každého profilu.</li> </ul>	200 (min. 100)
<b>Postupy zajišťování a kontroly kvality</b>	Poskytnuté informace prokáží spolehlivost kontrolních mechanismů pro prováděné práce a přístupu k testování pro zajišťování kvality v rámci scénáře.	200 (min. 100)
<b>Relevantnost očekávaných zlepšení</b>	Uchazeč vysvětlí a odůvodní očekávaná zlepšení vyplývající ze studie použitelnosti.	100 (min. 50)
<b>Jasnost a konzistentnost</b>	Uchazeč by měl jasně a konzistentně prokázat svou schopnost reagovat na budoucí žádosti o služby.	100 (min. 50)
<b>Celkový počet bodů</b>		<b>1 000 (min. 600)</b>

### Bodové hodnocení

Technické bodové hodnocení každé části zadávacího řízení se vypočítá jako součet bodů získaných za:

- kvalitu služeb, řízení projektů a zajišťování kvality,
- kvalitu dohody o úrovni služeb,
- kvalitu scénářů.



### **5.2.5 Finanční hodnocení (každá část zadávacího řízení)**

Agentura EU-OSHA použije referenční ceny, které uchazeči předloží pro jednotlivé části zadávacího řízení v souladu s Příloha XII – Formuláře pro finanční nabídku.

Při zadávání zakázky se vezmou v úvahu pouze uvedené referenční ceny, a to tímto způsobem:

$$\text{Finanční bodové hodnocení} = (\text{nejnižší cena} / \text{cena}) \times 2\,500$$

### **5.2.6 Kritéria pro vyloučení (každá část zadávacího řízení)**

Hodnotitelé přezkoumají nabídku, která byla v předchozí fázi (technické a finanční hodnocení) vyhodnocena jako nejlepší.

Agentura EU-OSHA přijme podepsané čestné prohlášení jako dostatečný důkaz o tom, že uchazeč není v žádné ze situací, které jsou v čestném prohlášení popsány (Příloha II – Čestné prohlášení).

Dodatečnou dokumentaci popsanou v prohlášení úspěšný uchazeč dodá po zadání zakázky a před podpisem smlouvy ve lhůtě stanovené veřejným zadavatelem.

### **5.2.7 Kritéria pro výběr (každá část zadávacího řízení)**

U nejlépe hodnocené nabídky z předchozích fází (technické a finanční hodnocení a kritéria pro vyloučení) posoudí hodnotící výbor způsobilost k realizaci zakázky na základě dokumentace uvedené v částech nabídky A1 a A2.

Hodnotící výbor nabídku přezkoumá s cílem ověřit, že byly poskytnuty informace požadované v rámci kritérií pro výběr a že uchazeč všechna tato kritéria splňuje.

#### **Správní způsobilost (pro všechny části zadávacího řízení)**

Uchazeči musí doložit, že jsou podle vnitrostátního práva oprávněni zakázku provést, a to plnou mocí a zápisem v obchodním nebo profesním rejstříku, místopřísežným prohlášením nebo osvědčením, členstvím v určité organizaci, výslovným povolením nebo zápisem v registru plátců DPH (viz Příloha III – Formulář právního subjektu, Příloha IV – Formulář finanční identifikace a Příloha V – Administrativní formulář).

#### **Hospodářská a finanční způsobilost (pro každou část zadávacího řízení)**

Hospodářskou a finanční způsobilost je nutné doložit prostřednictvím:

- výkazu celkového obrátu a obrátu z realizace popsaných úkolů a služeb za poslední **tři účetní období** (výkaz týkající se jiných druhů služeb nebude zohledněn), přičemž minimální výše musí činit:
  - 200 000 EUR u části 1,
  - 200 000 EUR u části 2,
  - 300 000 EUR u části 3,
  - 160 000 EUR u části 4,
- rozvah za poslední tři roky, za něž bylo uzavřeno účetnictví, které se týkají služeb popsaných v těchto specifikacích pro nabídky,
- prohlášení finančního subjektu, u kterého je veden účet uchazeče, potvrzující neexistenci platebních problémů a dluhů vůči bance nebo třetím stranám.

#### **Technická a odborná způsobilost**

Uchazeč musí prokázat schopnost splnit tyto minimální požadavky:



- a) vhodná organizační a personální struktura pro služby požadované agenturou EU-OSHA;
- b) nejméně tříletá zkušenost s projekty, jež se podobají popsaným službám, získaná v období 2015–2018 u klientů z veřejného a soukromého sektoru na národní/mezinárodní úrovni;
- c) zaměstnanci způsobilí k poskytnutí příslušných služeb. Manažer zákaznického účtu (*account manager*) a hlavní členové týmu odpovědní za provádění projektu musí mít odpovídající vzdělání a odbornou praxi v oblasti požadovaných služeb a vynikající úroveň pracovní angličtiny;
- d) **pouze pro část 3:** příslušná zařízení, technické vybavení a materiál pro poskytování služeb požadovaných v rámci této části zadávacího řízení.

Jako důkaz o splnění technických a odborných požadavků je nutné předložit tyto dokumenty a informace:

**U bodu a):**

- Stručný profil společnosti (nanejvýš 1 500 slov) popisující aktuální hlavní činnosti uchazeče a prokazující schopnost poskytovat služby podobné službám uvedeným v jednotlivých částech zadávacího řízení. Žádný jiný druh služeb nebude hodnocen.
- Popis organizační struktury podniku (nanejvýš 1 500 slov), včetně přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců a počtu vedoucích pracovníků v posledních třech letech. Uchazeč musí uvést popis organizace a hierarchických úrovní a vyplnit níže uvedenou tabulku (zvláště pro každou část zadávacího řízení) s odpovídajícími kategoriemi.

Zde uvedená tabulka představuje pouze příklad:

	Rok 1	Rok 2	Rok 3
Ředitelé	15	12	10
Manažeři	30	24	20
Hlavní konzultanti	...	...	...

**U bodu b):**

- Seznam hlavních služeb podobných službám popsaným v každé části zadávacího řízení, které byly poskytnuty v posledních třech letech, včetně objemu a období a pokud možno včetně jmen klientů a informace, zda šlo o veřejný, nebo soukromý sektor.
- Popis a doklady o zakázkách nebo projektech realizovaných v posledních třech letech, které se svým zaměřením, velikostí a povahou podobají těm, jež jsou popsány v každé části zadávacího řízení:
  - přehled všech předložených formulářů pro referenční projekty/činnosti (PARF) podle Příloha IX – Přehled formulářů PARF,
  - za účelem prokázání této způsobilosti se uchazeči žádají, aby vyplnili formulář PARF pro každou zakázku nebo projekt, přičemž uvedou přesný typ provedené práce, datum, přibližnou hodnotu zakázky a zákazníka. Formulář PARF musí prokazovat schopnost uchazeče poskytnout služby, které jsou součástí této výzvy k podávání nabídek. Uchazeči se žádají, aby použili šablonu uvedenou v Příloha X – Formuláře PARF.



Níže jsou uvedeny minimální požadavky na předkládané formuláře PARF:

	Počet formulářů PARF	Minimální hodnota alespoň u jednoho formuláře PARF
Část 1	<p>Tři až pět:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>alespoň dva pro údržbu,</li> <li>alespoň jeden pro technologii Plone.</li> </ul>	50 000 EUR
Část 2	<p>Čtyři až šest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>alespoň dva pro údržbu,</li> <li>alespoň dva pro vývoj,</li> <li>alespoň jeden pro technologii Microsoft CRM,</li> <li>alespoň jeden pro technologii Microsoft SharePoint.</li> </ul>	50 000 EUR
Část 3	<p>Čtyři až šest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>alespoň jeden s technologií Drupal,</li> <li>alespoň jeden s technologií Plone,</li> <li>alespoň jeden s technologií Java.</li> </ul>	75 000 EUR
Část 4	<p>Tři až pět:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>alespoň jeden s odborným hodnocením použitelnosti,</li> <li>alespoň jeden s drátěným modelem (<i>wireframe</i>),</li> <li>alespoň jeden s uživatelským testováním.</li> </ul>	25 000 EUR

**U bodu c):**

- Přehled všech předložených životopisů (viz Příloha XI – Přehled životopisů).
- Uchazeči by měli dodat životopisy manažera zákaznického účtu a hlavních členů týmu, kteří budou odpovědní za provádění projektu, (nanejvýš dvě stránky na každého člena týmu) odrážející jejich způsobilost k plnění požadavků uvedených v každé části zadávacího řízení. Při hodnocení nabídky budou vzaty v potaz pouze životopisy profilů přidělených na příslušné úkoly, jak je popsáno níže.

Životopisy musí dokládat příslušné zkušenosti a nezbytnou/relevantní kvalifikaci.

Uchazeči se žádají, aby použili evropskou šablonu, kterou lze stáhnout na adrese <http://europass.cedefop.europa.eu/cs/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>.

Životopisy musí dokládat jazykové dovednosti (alespoň úroveň B2 v angličtině (slovem i písmem)).

Uchazeč musí uvést přinejmenším tyto profily odbornosti:

Profily	Minimální počet let <sup>4</sup>	Část 1	Část 2	Část 3	Část 4
Manažer zákaznického účtu	5	✓ manažer zákaznického účtu	✓ manažer zákaznického účtu	✓ manažer zákaznického účtu	✓ manažer zákaznického účtu

<sup>4</sup> Minimální počet let práce **na úkolech popsaných v tomto dokumentu požadovaný u tohoto profilu.**

Projektový manažer nebo manažer služeb	3	✓ projektový manažer	✓ projektový manažer	✓ manažer služeb	✓ projektový manažer
Hlavní konzultant	4	✓ hlavní konzultant ✓ hlavní provozní analytik	✓ hlavní konzultant ✓ hlavní provozní analytik	✓ hlavní architekt	✓ hlavní konzultant
Pomocný konzultant	1	✓ konzultant ✓ provozní analytik ✓ tester	✓ konzultant ✓ provozní analytik ✓ tester	✓ helpdesk ✓ pomocný architekt	✓ konzultant

- Na **manažera zákaznického účtu** jsou kladeny tyto minimální požadavky:
  - důkladné znalosti metodiky řízení projektů.
- Na **projektové manažery nebo manažery služeb** jsou kladeny tyto minimální požadavky:
  - důkladné znalosti metodiky řízení projektů.
- Na **hlavního konzultanta** jsou kladeny tyto minimální požadavky:
  - důkladné odborné znalosti v oblasti úkolů vyžadovaných v jednotlivých částech zadávacího řízení.

Úspěšný uchazeč se musí zavázat, že tým popsáný v technické nabídce bude udržovat po celou dobu trvání zakázky.

#### U bodu d) – pouze pro část 3:

- Stručný popis prostor, zařízení a konektivity podniku, včetně popisu technického vybavení, které se bude používat pro plnění úkolů uvedených v této části zadávacího řízení.

#### Dokumenty předkládané v případě nabídky konsorcia nebo v případě subdodávek (pro každou část zadávacího řízení):

##### V případě konsorcia:

Každý člen konsorcia musí předložit důkazy týkající se:

- kritérií pro vyloučení a administrativních údajů (viz Příloha II – Čestné prohlášení, Příloha III – Formulář právního subjektu a Příloha V – Administrativní formulář/Příloha V – Administrativní formulář),
- hospodářské způsobilosti (výkaz celkového obrátu a obrátu za poslední tři roky),
- technické a odborné způsobilosti (stručný profil společnosti, seznam hlavních zakázek).

Kromě toho by měl uchazeč předložit řádně vyplněnou Příloha VI – Formulář konsorcia.

Důkazy předložené každým členem konsorcia budou zkontrolovány s cílem ověřit, zda konsorcium jako celek splňuje příslušná kritéria.

##### V případě subdodávek:

Uchazeč musí jasně uvést, které části prací budou zajištěny prostřednictvím subdodávek, a musí sdělit totožnost všech subdodavatelů, kteří mají vykonat více než 10 % prací podle hodnoty, a předložit řádně vyplněnou Příloha VII – Formulář subdodávek.



Každý subdodavatel by měl předložit důkazy týkající se kritérií pro vyloučení, jakož i hospodářské, technické a odborné způsobilosti:

- kritéria pro vyloučení a administrativní údaje (viz Příloha II – Čestné prohlášení, Příloha III – Formulář právního subjektu a Příloha V – Administrativní formulář),
- hospodářská způsobilost (výkaz celkového obrátu a obrátu za poslední tři roky ve výši odpovídající alespoň celkové hodnotě úkolů, jež budou subdodavateli zadány během dvou let),
- stručný profil společnosti, včetně krátkého popisu hospodářské činnosti subdodavatele prokazujícího schopnost poskytovat služby, které mu budou jako subdodavateli zadány (nanejvýš 1 500 slov), včetně jeho činnosti týkající se zaměření dané části zadávacího řízení,
- dvě zakázky/projekty realizované v posledních třech letech, které se zaměřením a povahou podobají těm, jež budou předmětem subdodávek. Za účelem doložení této způsobilosti se žádá, aby subdodavatelé vyplnili dva formuláře PARF; tyto formuláře by měly obsahovat přesný druh provedené práce, datum, použité lidské a finanční zdroje, hodnotu zakázky a klienta (veřejný, nebo soukromý sektor),
- podrobné životopisy zaměstnanců subdodavatele spojených s úkoly, jež budou předmětem subdodávek (podrobnosti o způsobu předložení životopisu najdete ve specifikacích pro životopisy výše).

#### 5.2.8 Zadání zakázky

Rámcová smlouva bude u každé části zadávacího řízení uzavřena s uchazečem předkládajícím ekonomicky nejvýhodnější nabídku podle níže uvedeného vzorce. Poměru kvalita/cena se přiřkládá váha 60/40.

$$\text{Konečné bodové hodnocení} = (0,6 \times \text{hodnocení kvality}) + (0,4 \times \text{finanční hodnocení})$$





## Přílohy

- Příloha IA – Kontrolní seznam (společný pro všechny části zadávacího řízení)**
- Příloha IB – Kontrolní seznam (pro každou část zadávacího řízení)**
- Příloha II – Čestné prohlášení**
- Příloha III – Formulář právního subjektu**
- Příloha IV – Formulář finanční identifikace**
- Příloha V – Administrativní formulář**
- Příloha VI – Formulář konsorcia**
- Příloha VII – Formulář subdodávek**
- Příloha VIII – Prohlášení o zachování důvěrnosti a o střetu zájmů**
- Příloha IX – Přehled formulářů PARF**
- Příloha X – Formuláře PARF**
- Příloha XI – Přehled životopisů**
- Příloha XII – Formuláře pro finanční nabídku**
- Příloha XIII – Scénáře**
- Příloha XIV – Návrh dohody SLA – údržba aplikací Plone a webu OSHWiki (část 1)**
- Příloha XV – Návrh dohody SLA – údržba aplikací Microsoft (část 2)**
- Příloha XVI – Návrh dohody SLA – hostingové služby (část 3)**
- Příloha XVII – Návrh dohody SLA – služby na podporu použitelnosti (část 4)**
- Příloha XVIII – Kalendář agentury EU-OSHA pro rok 2018**
- Příloha XIX – Seznam stávajících webů a aplikací agentury EU-OSHA**
- Příloha XX – Seznam hostitelských prostředí agentury EU-OSHA**
- Příloha XXI – Seznam nástrojů agentury EU-OSHA**
- Příloha XXII – On-line strategie agentury EU-OSHA**
- Příloha XXIII – Prohlášení o ochraně soukromí**
- Příloha XXIV – Potvrzení účasti**