

Fase 1: Bekendmaking

- ✓ *Toon empathie en begrip voor de situatie.*
- ✓ *Besprek met de werknemer zijn/haar wensen inzake bekendmaking.*
- ✓ *Besprek met de werknemer zijn/haar wensen inzake communicatie (aan de collega's/tussen werkgever en werknemer).*
- ✓ *Besprek de wettelijke rechten en plichten van zowel werkgever als werknemer inzake ziekteverlof.*
- ✓ *Besprek of de werknemer nog kan blijven werken en in welke mate (in termen van werklast, taken en ondersteuning).*
- ✓ *Besprek voor welke periode in vervanging moet worden voorzien indien de werknemer niet kan blijven werken.*

Lees meer over EU-OSHA's project inzake revalidatie en re-integratie.



Het Europees Agentschap voor de veiligheid en de gezondheid op het werk (EU-OSHA) helpt werkplekken in Europa veiliger, gezonder en productiever te maken. Het Agentschap verricht onderzoek naar veiligheid en gezondheid en ontwikkelt en verspreidt hierover betrouwbare, evenwichtige en onpartijdige informatie. Daarnaast organiseert het Agentschap campagnes om het bewustzijn in heel Europa te verhogen. Het Agentschap is in 1994 door de Europese Unie opgericht en is gevestigd in de Spaanse stad Bilbao. Het brengt vertegenwoordigers van de Europese Commissie, van regeringen van de lidstaten en van werkgevers- en werknemersorganisaties samen, evenals vooraanstaande deskundigen uit alle EU-lidstaten en daarbuiten.



**Advies
voor werkgevers
over re-integratie
van werknemers
bij wie kanker
is vastgesteld**

Print: ISBN 978-92-996-829-6, doi:10.2802/057160, TE-01-18-513-ML-C • PDF: ISBN 978-92-996-861-6, doi:10.2802/43141, TE-01-18-513-ML-N

Europees Agentschap voor de veiligheid en de gezondheid op het werk
Santiago de Compostela, 12 48003 Bilbao, SPANJE
Tel. +34 944358400 | Fax +34 944358401
E-mail: information@osha.europa.eu | <https://osha.europa.eu/nl>

© Europees Agentschap voor de veiligheid en de gezondheid op het werk, 2018
Overname met bronvermelding is toegestaan.
Voor gebruik van de foto's moet rechtstreeks toestemming worden verkregen van degene aan wie het auteursrecht toekomt.

Coverfoto: ©iStock / Francesco Ridolfi



Europees Agentschap voor
de veiligheid en de gezondheid
op het werk



Veilig en gezond aan 't werk, dat raakt iedereen. Goed voor jou en voor de zaak.

Fase 2: Behandelings- periode

- ✓ Houd contact met de werknemer en bepaal zijn/haar behoeften, verwachtingen, werkmogelijkheden en interesses.
- ✓ Bespreek de mogelijkheid van de werknemer om contact te houden met zijn/haar afdeling en collega's naargelang zijn/haar wensen (fase 1, punt 3).
- ✓ Bespreek de mogelijkheid om tijdens de behandeling deel te nemen aan programma's voor lichaamsbeweging voor kankerpatiënten.
- ✓ Verschaf informatie over kanker, werk en re-integratie aan de collega's en toezichthouders van de werknemer in overeenstemming met fase 1, punten 2 en 3.

Fase 3: Plannen en organiseren van de re-integratie

- ✓ Bespreek samen met de bedrijfsarts geschikte opties voor re-integratie.
- ✓ Bespreek de wettelijke rechten en plichten van zowel werkgever als werknemer.
- ✓ Licht de werknemer in over het re-integratieprogramma van het bedrijf. Stem dit programma af op de behoeften en voorkeuren van de werknemer.
- ✓ Een programma bestaande uit een combinatie van lichaamsbeweging, psychologische ondersteuning en werkaanpassingen kan de re-integratie vergemakkelijken.
- ✓ Ontwikkel samen met de toezichthouder, de werknemer en de bedrijfsarts een re-integratieplan.
- ✓ Bespreek met de werknemer zijn/haar wensen op het gebied van interventies, revalidatieprogramma's, jobcoaching en externe re-integratiebureaus.

Fase 4: Daadwerkelijke re-integratie

- ✓ De daadwerkelijke re-integratie van de werknemer moet in fasen worden uitgevoerd in nauw overleg met de werknemer.
- ✓ In geval van een ernstige vermindering van de werkcapaciteit moeten met andere partijen, zoals de bedrijfsarts, de maatschappelijk werker en het hr-management, zorgvuldig alternatieve of externe re-integratiemogelijkheden worden overwogen.
- ✓ Controleer regelmatig het re-integratieplan en pas het zo nodig aan.

TIPS VOOR WERKGEVERS IN KLEINE EN MIDDELGROTE ONDERNEMINGEN

- ✓ Verschaf informatie aan de werknemer over eventuele (externe) re-integratieprogramma's.
- ✓ Verschaf ondersteuning en informatie aan de collega's en toezichthouders van de werknemer in overeenstemming met fase 1, punten 2 en 3.
- ✓ Maak de werkvereisten flexibeler.
- ✓ Kijk naar andere bedrijven die flexibelere banen bieden.