

1. posms: informācijas atklāšana

- ✓ Izrādiet empātiju un izpratni par situāciju.
- ✓ Pārrunājiet ar darbinieku viņa vēlmes saistībā ar informācijas atklāšanu.
- ✓ Pārrunājiet ar darbinieku viņa vēlmes saistībā ar komunikāciju (ar kolēģiem / starp darba devēju un darbinieku).
- ✓ Pārrunājiet darba devēja un darbinieka likumīgās tiesības un pienākumus saistībā ar darbnespējas lapām.
- ✓ Pārrunājiet, vai darbinieks varētu turpināt darbu. Ja darbinieks turpinās strādāt, vienojieties, kāda būs viņa darba slodze, uzdevumi un kādu atbalstu viņš saņems.
- ✓ Ja darbinieks nevar turpināt darbu, vienojieties, uz cik ilgu periodu būs vajadzīgs aizvietotājs.

Uzziniet vairāk par *EU-OSHA* projektu
"Rehabilitācija un atgriešanās darbā"



Print: ISBN 978-92-946-825-8, doi:10.2802/951655, TE-01-18-513-LV-C • PDF: ISBN 978-92-946-835-7, doi:10.2802/5464, TE-01-18-513-LV-N

Eiropas Darba drošības un veselības aizsardzības aģentūra (EU-OSHA) palīdz veidot Eiropas darba vidi drošāku, veselībai nekaitīgāku un produktīvāku. Aģentūra veic pētījumus, izstrādā un izplata uzticamu, līdzsvarotu un objektīvu informāciju par darba drošību un veselības aizsardzību, kā arī organizē informatīvas Eiropas līmeņa kampaņas. Šajā aģentūrā, ko Eiropas Savienība izveidoja 1994. gadā un kas atrodas Spānijas pilsētā Bilbao, apvienojušies Eiropas Komisijas, dalībvalstu valdību, darba devēju un darbinieku organizāciju pārstāvji, kā arī vadošie eksperti no visām ES dalībvalstīm un trešām valstīm.

Eiropas Darba drošības
un veselības aizsardzības aģentūra
Santiago de Compostela 12
48003 Bilbao
SPĀNIJA
Tālr. +34 944358400
Fakss +34 944358401


E-pasts: information@osha.europa.eu | <https://osha.europa.eu/lv>

© Eiropas Darba drošības un veselības aizsardzības aģentūra, 2018

Pāpublicēšana ir atļauta, ja tiek norādīts avots.

Lai izmantotu attēlus, jāsaņem autortiesību īpašnieka atļauja.

Titullapas attēls: © iStock / Francesco Ridolfi



**Ieteikumi darba
devējiem, kad
darbinieks, kuram
diagnosticēts vēzis,
atgriežas darbā**



Drošība un veselība darbā skar ikvienu no mums. Ieguvums jums. Ieguvums jūsu uzņēmumam.

2. posms: ārstēšanās periods

- ✓ Uzturiet saziņu ar darbinieku un novērtējiet viņa vajadzības, gaidas, iespējas un interesi turpināt darbu.
- ✓ Pārrunājiet darbinieka iespējas uzturēt saziņu ar viņa departamentu un kolēģiem atbilstoši viņa vēlmēm (1. posma 3. punkts).
- ✓ Pārrunājiet iespējas saistībā ar fizisko aktivitāšu programmām, kas paredzētas vēža pacientiem ārstēšanās laikā.
- ✓ Nodrošiniet darbinieka kolēģiem un vadītājiem informāciju par vēzi un darbu, kā arī ar atgriešanos darbā saistītiem jautājumiem atbilstīgi 1. posma 2. un 3. punktam.

3. posms: plānošana un darbā atgriešanās organizēšana

- ✓ Iesaistiet arodslimību ārstu, lai izskatītu piemērotas atgriešanās darbā iespējas.
- ✓ Pārrunājiet darba devēja un darbinieka likumīgās tiesības un pienākumus.
- ✓ Informējiet darbinieku par uzņēmuma atgriešanās darbā programmu.
- ✓ Pielāgojiet šo programmu darbinieka vajadzībām un prioritātēm.
- ✓ Programma, kas apvieno fiziskos treniņus, psiholoģisko atbalstu un pielāgojumus darbavietā, var sniegt pievienoto vērtību, sekmējot atgriešanos darbā.
- ✓ Kopā ar vadītāju, darbinieku un arodslimību ārstu izstrādājiet darbā atgriešanās plānu.
- ✓ Pārrunājiet ar darbinieku viņa vēlmes saistībā ar intervencēm, rehabilitācijas programmām, sagatavošanu darbam; ja nepieciešams, piesaistiet konsultantus.

4. posms: faktiskā atgriešanās darbā

- ✓ Darbinieka faktiskā atgriešanās darbā būtu jāiesteno vairākos posmos ciešā sadarbībā ar darbinieku.
- ✓ Ja darbinieka darba spējas ir būtiski samazinājušās, kopā ar citām personām, tostarp arodslimību ārstu, sociālajiem darbiniekiem un personālvadības speciālistiem, rūpīgi jāizskata alternatīvas vai ārējas reintegrācijas iespējas.
- ✓ Pārskatiet darbā atgriešanās plānu un vajadzības gadījumā to pielāgojiet.

IETEIKUMI DARBA DEVĒJIEM MAZOS UN VIDĒJOS UZŅĒMUMOS

- ✓ Nodrošiniet darbiniekam informāciju par iespējamām darbā atgriešanās programmām.
- ✓ Nodrošiniet darbinieka kolēģiem un vadītājiem atbalstu un informāciju atbilstīgi 1. posma 2. un 3. punktam.
- ✓ Nosakiet elastīgākas darba iespējas.
- ✓ Saskaņojiet savu praksi ar citiem uzņēmumiem, kuros ir elastīgākas darba iespējas.