

1. etapp Haigestumisest rääkimine

- ✓ Olge toetav ja suhtuge mõistvalt.
- ✓ Arutage töötajaga, kas ta sooviks oma haigusest kolleegidele teada anda.
- ✓ Arutage töötajaga tema soove, kuidas võiks toimuda suhtlemine (teiste töötajatega või tööandja ja töötajate vahel).
- ✓ Arutage töötajaga tööandja ja töötaja seaduslikke õigusi ja kohustusi seoses haiguspuhkusega.
- ✓ Arutage, kas ja millise koormusega saab töötaja edasi töötada, milliseid ülesandeid täita ning millist abi ta vajab.
- ✓ Kui töötaja ei saa edasi töötada, arutage, millal tuleks talle leida asendaja.

Lisateave EU-OSHA rehabilitatsiooni ja tööle naasmise projekti kohta



Euroopa Tööohutuse ja Töötervishoiu Agentuur (EU-OSHA) aitab muuta Euroopat ohutumaks, tervislikumaks ja tootlikumaks töötamise kohaks. Agentuur kogub, töötab välja ja levitab usaldusväärsed, tasakaalustatud ja erapooletud teavet tööohutuse ja töötervishoiu kohta ning korraldab üleeuroopalisi teabekampaaniaid. 1994. aastal Euroopa Liidu poolt asutatud ja Hispaanias Bilbaos asuv agentuur ühendab Euroopa Komisjoni, liikmesriikide valitsuste, tööandjate ja töötajate organisatsioonide esindajaid ning juhtivaid spetsialiste kõigist Euroopa Liidu liikmesriikidest ja mujalt.

**Nõuanded
tööandjatele juhuks,
kui tööle naaseb
vähidiagnoosiga
töötaja**

Print: ISBN 978-92-996-819-7, doi:10.2802/84546, TE-01-18-513-ET-C • PDF: ISBN 978-92-9496-831-9, doi:10.2802/78167, TE-01-18-513-ET-N

Euroopa Tööohutuse ja Töötervishoiu Agentuur
Santiago de Compostela 12 | 48003 Bilbao, Hispaania
Tel +34 944358400 | Faks +34 944358401
E-post: information@osha.europa.eu | <https://osha.europa.eu/et>

© Euroopa Tööohutuse ja Töötervishoiu Agentuur, 2018.
Reprodutseerimine on lubatud allikale viitamisel.
Piltide kasutamiseks tuleb luba küsida autoriõiguse omanikult.

Esilehe foto: ©iStock / Francesco Ridolfi



Euroopa Tööohutuse
ja Töötervishoiu Agentuur



Tööohutus ja töötervishoid läheb korda kõigile. Hea sinule. Hea äritegevusele.

2. etapp Raviperiood

- ✓ Pidage töötajaga sidet ja hinnake tema vajadusi, ootusi ja võimalusi töötada ning tema huve.
- ✓ Arutage, kas töötaja sooviks pidada sidet oma osakonna ja teiste töötajatega (1. etapp, punkt 3).
- ✓ Arutage võimalusi osaleda vähihaigetele suunatud raviaegse füüsilise tegevuse programmides.
- ✓ Pakkuge töötaja kolleegidele ja vahetutele juhtidele teavet vähi ja töötamise ning tööle naasmise küsimuste kohta vastavalt 1. etapi punktidele 2 ja 3.

3. etapp Tööle naasmise kavandamine

- ✓ Kaasake töötervishoiuarst sobivate tööle naasmise võimaluste väljaselgitamisesse.
- ✓ Arutage tööandja ja töötaja seaduslikke õigusi ja kohustusi.
- ✓ Tutvustage töötajale ettevõttesisest töötajate tööle naasmise programmi. Kohandage programmi vastavalt töötaja vajadustele ja eelistustele.
- ✓ Tööle naasmise võib muuta sujuvamaks programm, kus on kombineeritud füüsiline tegevus, psühholoogiline nõustamine ja töökoha kohandamine.
- ✓ Koostage tööle naasmise kava koos töötajaga, tema vahetu juhi ning töötervishoiuarstiga.
- ✓ Arutage töötajaga, millised on tema soovid seoses sekkumise, rehabilitatsiooniprogrammide, tööalase juhendamise ning tööle naasmise küsimustega tegelevate asutustega.

4. etapp Tööle naasmine

- ✓ Töötaja tööle naasmine peaks toimuma etapiti ja tihedas koostöös töötajaga.
- ✓ Kui töötaja töövõime on oluliselt vähenenud, tuleks koos töötervishoiuarsti, sotsiaaltöötaja ja personalitöötajaga kaaluda alternatiivseid või asutuseväliseid töökeskkonda taasintegreerimise võimalusi.
- ✓ Jälgige ja kohandage vajadusel tööle naasmise kava.

NÕUANDED VÄIKESE JA KESKMISE SUURUSEGA ETTEVÕTETE TÖÖANDJATELE

- ✓ Pakkuge töötajale teavet võimalike tööle naasmise (välis)programmide kohta.
- ✓ Pakkuge töötaja kolleegidele ja vahetutele juhtidele tuge ja koolitust vastavalt 1. etapi punktidele 2 ja 3.
- ✓ Muutke töötingimusi töötaja jaoks paindlikumaks.
- ✓ Võtke eeskuju teistest ettevõtetest, kes pakuvad paindlikumaid töökohti.