

EUROPEISKA ARBETSMILJÖBYRÅN (EU-OSHA) VILL SKAPA EN RESERVLISTA FÖR FORSKNING PROJEKTLEDARE

EU-Osha är en decentraliserad EU-byrå som inrättades 1994 och har sitt säte i Bilbao (Spanien).

Syftet med EU-Osha är att främja säkra, hälsosamma och produktiva arbetsplatser genom att förse EU-institutionerna, medlemsstaterna och de som arbetar med arbetsmiljöfrågor med teknisk, vetenskaplig och ekonomisk information som stöder både beslutsfattande och riskförebyggande på arbetsplatsen. Mer information om vår verksamhet finns på <http://osha.europa.eu>.

Byrån strävar efter att upprätta en reservlista över godkända sökande, varav en eller flera nya **projektledare, med erfarenhet från specifika arbetsmiljötematiska områden** och med en **positiv, flexibel, konstruktiv och entusiastisk attityd**, kan erbjudas ett treårigt kontrakt (som kan förlängas en gång för en period på fem år och därefter på obestämd tid).

EUOSHA/TA/22/01 – PROJEKTLEDARE (AD6)¹

1 ARBETSRAM

Enheten för förebyggande och forskning (PRU) ansvarar för byråns tekniska, vetenskapliga och ekonomiska information om arbetsmiljö. Syftet är att informera beslutsfattandet i EU och dess medlemsstater, öka medvetenheten om hälsa och säkerhet på arbetsplatsen och bidra till att utveckla verktyg för användning på arbetsplatsen. Enheten erbjuder intern expertis genom sin personal med cirka 15 ämnesspecialister som tillhandahåller den senaste kunskapen om EU-Oshas prioriterade arbetsmiljöområden i Europa. De har olika bakgrund när det gäller färdigheter och kompetens inom hälsa och säkerhet på arbetsplatsen, social forskning och projektledning. De har ett nära samarbete med externa experter, antingen inom ramen för ett forskningskontrakt eller från en samarbetande institution.

De godkända sökandena kommer inte bara att arbeta med "centrala" arbetsmiljöområden såsom arbetsrelaterade sjukdomar och skador, epidemiologi och förebyggande av arbetsmiljörisker på arbetsplatsen, utan också med konsekvenserna för arbetsmiljön av viktiga trender i arbetet, såsom digitalisering, nya arbetsformer eller olika regleringsstrategier och nationella system. De kommer att utforma och övervaka projekt, bedriva forskning och analys, förvalta kontrakt och bidra till spridning och främjande av resultat. Arbetsuppgifterna kommer att omfattas av ett eller flera av följande temaområden som omfattas av enheten:

- **Förutse förändringar i arbetslivet som påverkar arbetsmiljön** i syfte att förutse nya risker och förbättra de förebyggande åtgärdernas aktualitet och effektivitet. De forskningsmetoder som används omfattar litteraturoversikter, expertundersökningar för att tillhandahålla prognoser och utarbetande av scenarier som en del av en framsyn.
- **Tillhandahålla fakta och siffror** för att ge en korrekt och heltäckande bild av arbetsmiljörisker, deras effekter och hur de förebyggs och hanteras. Omfattande analyser görs på grundval av enkätuppgifter, administrativa uppgifter, expertintervjuer, fallstudier och litteraturoversikter. Som exempel kan nämnas följande:
 - Forskning om arbetsmiljökonsekvenserna av digitaliseringen av arbetet och arbetsplatsen (plattformarbete, automatisering, algoritmisk hantering, övervakning av arbetstagare osv.).

¹ Detta dokument, som ursprungligen utarbetats på engelska, kan översättas till andra EU-språk. I ett sådant fall har den engelska originalversionen företräde i alla avseenden.

- Arbetsplatsundersökningen Esener som intervjuar svarande i 45,000 företag i mer än 30 länder om hur de hanterar arbetsmiljöfrågor i praktiken,
 - Forskning om arbetsrelaterade psykosociala risker i syfte att ge en heltäckande bild av de aktuella utmaningarna i samband med psykosociala risker och psykisk hälsa på arbetsplatsen i EU och en översikt över god praxis när det gäller politik och arbetsplatsinsatser.
 - Arbetstagarnas exponeringsundersökning om cancerriskfaktorer som för närvarande genomförs i sex europeiska länder,
 - I samarbete med Europeiska kommissionen och nationella ministerier utveckla och underhålla EU:s informationssystem för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen, som presenterar indikatorer för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen inom ramen för nationella och europeiska strategier i form av en resultattavla för "EU Barometer" och en rapport om arbetsmiljöns status och trender i Europa,
 - Forskning om att förbättra omfattningen av och kvaliteten på efterlevnaden av arbetsmiljöbestämmelserna, med fokus på påverkan av "externa" faktorer, bland annat kontroll av efterlevnad, leveranskedjor, förebyggande tjänster, samhällsnormer och förväntningar samt tillgång till ekonomiskt stöd.
- **Utveckling av verktyg för hantering av arbetsmiljöfrågor** för småföretag för att hantera hälsa och säkerhet och på så sätt förbättra efterlevnaden av arbetsmiljölagstiftningen. Genomförande av det interaktiva onlineverktyget för riskbedömning (OiRA) genom utveckling av sektorsspecifika verktyg.
 - **Öka medvetenheten om** arbetsplatsrisker och förebyggande av dem. Använda kampanjer för att sprida arbetsmiljöbudskapet till målgrupper, såsom nationella ministerier och yrkesinspektioner, fackföreningar, arbetsgivarorganisationer och yrkesverksamma på arbetsmiljöområdet.
 - **Nätverkskunskap** för att mobilisera arbetsmiljösamfundet med hjälp av nya verktyg. OSHwiki tillhandahåller information om ett brett spektrum av arbetsmiljöfrågor och fungerar samtidigt som en plattform för samarbete och kunskapsutbyte.
 - **Stöd till Europeiska kommissionen** när det gäller evidensbaserat beslutsfattande och svar på nya och akuta arbetsmiljöutmaningar, t.ex. utarbetande av riktlinjer för arbetsgivare och arbetstagare om hur covid-19-pandemin ska hanteras.

2 JOBBPROFIL

Projektledare rapporterar till chefen för PRU och har följande **huvuduppgifter**:

- Bidra till byråns forskning på arbetsmiljöområdet.
- Utarbetande av förslag till forsknings- och spridningsprojekt, inbegripet specificering av resurser, tidsplaner, uppgifter och resultat.
- Övervaka och övervaka forskning som utförs av externa experter och spridningsverksamhet, för att se till att de inom budgeten planerar och uppfyller fastställda mål och kvalitetskriterier.
- Utnyttja resultaten och förbereda spridningen av dem tillsammans med annan information av betydelse för EU-institutionerna, arbetsmarknadens parter och medlemsstaterna,
- Presentationer, anordnande och genomförande av seminarier, workshoppar och möten.
- Utarbeta och redigera rapporter och andra dokument på grundval av forskning och annan datainsamling som byrån ska offentliggöra.
- Projektledning, ekonomisk förvaltning och kontraktsförvaltning av extern forskningsexpertis.

Tillfälliga affärsresor kommer att krävas för att skapa nätverk och träffa berörda parter på arbetsmiljöområdet.

3 KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

För att kunna komma i fråga för detta urvalsförfarande måste de sökande uppfylla samtliga följande krav:

Allmänna villkor

Sökande måste

- vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater, Island, Norge eller Liechtenstein (parter i EES-avtalet),
- ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning,
- uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen².
- uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

Utbildning

De sökande måste ha en utbildningsnivå motsvarande avslutad universitets- eller högskoleutbildning på minst tre år, styrkt med examensbevis.

Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller som är föremål för intyg om likvärdighet som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater kommer att beaktas.

Språkkunskaper

Du måste ha fördjupade kunskaper³ i ett av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ett annat⁴ EU-språk i den utsträckning som krävs för att du ska kunna utföra arbetsuppgifterna.

4 URVALSKRITERIER

Följande kriterier kommer att användas för att bedöma behöriga sökande genom ansökningsformulär (inklusive motivation), intervju och skriftliga prov.

4.1. Väsentligt

De sökande måste ha följande uppgifter:

Yrkeserfarenhet

- Minst tre års arbetslivserfarenhet⁵ i linje med arbetsuppgifterna inom minst två av följande tematiska områden inom en rad yrken, ekonomiska sektorer och organisationer av olika storlek:
 - a) Förebyggande av olyckor
 - b) Farliga ämnen
 - c) Digitaliseringen av arbete
 - d) Gröna jobb och klimatförändringar
 - e) Muskel- och skelettbesvär
 - f) Strategier för arbetsmiljöreglering och efterlevnad
 - g) Arbetsmiljöspecifika arbetstagargrupper (t.ex. kvinnor, unga och äldre arbetstagare, arbetstagare med funktionsnedsättning)
 - h) Fysiska risker på arbetsplatsen
 - i) Psykosociala risker och psykisk hälsa på arbetsplatsen
 - j) Arbetsrelaterade sjukdomar

² Före utnämningen behövs bevis för att det inte finns något belastningsregister.

³ Motsvarande nivå C1 i alla färdigheter i enlighet med den gemensamma [europeiska referensramen för språk](#).

⁴ Motsvarande nivå B2 i alla färdigheter i enlighet med den gemensamma [europeiska referensramen för språk](#).

⁵ Arbetslivserfarenhet räknas från och med den dag då den sökande erhöll minimikvalifikationen för tillträde till denna tjänst. Endast vederbörligen dokumenterad yrkesverksamhet (dvs. avlönad anställning eller egenföretagande) beaktas. Deltidsarbete beaktas i förhållande till procent av arbetad heltid.

Tekniska färdigheter och kunskaper

- Bred kunskap om arbetsmiljöfrågor.
- Goda kunskaper om sociala forskningsmetoder (t.ex. litteraturgenomgång, kvantitativ forskning, fallstudier, djupintervjuer).
- Mycket god kontrakts- och projektledningskompetens.
- Utmärkt analys- och skrivförmåga.
- Fördjupade kunskaper i engelska⁶.
- Mycket goda digitala färdigheter (särskilt medlemsstaternas kontor och mötesverktyg online).

Mjuka färdigheter

- Utmärkt social kompetens.
- Utmärkt muntlig presentationsförmåga.
- Förmåga att arbeta mycket bra i lag och även oberoende.

4.2. Fördelaktigt

- Erfarenhet av insamling och analys av gränsöverskridande data.
- Mycket god kompetens när det gäller statistik och dataanalys.
- Sakkunskap om utveckling av e-verktyg för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen.
- Goda kunskaper om den europeiska social- och sysselsättningspolitiken och om Europeiska unionens institutionella ram och funktionssätt.
- Goda kunskaper om arbetsmarknadstrender, sysselsättning och arbetsvillkor i Europeiska unionen.

5 URVALSFÖRFARANDE

En urvalskommitté utses för detta urvalsförfarande. Sammansättningen är följande: Malgorzata Milczarek, Nadège Perrine och Xabier Irastorza.

Urvalskommitténs arbete och dess överläggningar är konfidentiella. De sökande får inte ta direkt eller indirekt kontakt med dem eller ha någon som helst kontakt med dem på deras vägnar. Varje överträdelse av denna regel kan leda till att du utesluts från urvalsförfarandet.

Alla förfrågningar om information ska skickas via e-post till recruitment@osha.europa.eu med angivande av referensnumret för uttagningsprovet (EUOSHA/TA/22/01).

Urvalsförfarandet kommer att genomföras i tre etapper.

Fas 1 – Granskning av ansökningar

1.1. Stödberättigande

EU-Oshas personalavdelning kommer att granska alla ansökningar. Endast ansökningar som uppfyller alla behörighetskriterier (se avsnitt 3 ovan) enligt den sökandes "egenförsäkran" och formella krav (se avsnitt 7 nedan) kommer att gå vidare till nästa fas.

1.2. Urval för intervju och skriftligt prov (n)

På grundval av de uppgifter som lämnas i ansökningsformuläret kommer uttagningskommittén att bedöma ansökningarna (inklusive motivering) mot bakgrund av den yrkeserfarenhet, de tekniska färdigheter och kunskaper som krävs samt de fördelaktiga kriterier som anges i avsnitt 4. Sökande som

⁶ Motsvarande nivå C1 i alla färdigheter i enlighet med den gemensamma [europeiska referensramen för språk](#).

lämnar in de lämpligaste ansökningarna kallas till intervju och skriftliga prov. Man räknar med att omkring 15 sökande kommer att bjudas in. Preliminärt förväntas detta äga rum i mitten av november 2022.

Fas 2 – Intervationer och skriftliga prov (n)

Urvalskommittén kommer att bedöma de sökandes yrkeserfarenhet samt de mjuka och tekniska färdigheter som krävs för tjänsten och motivationen. Intervjun och/eller de skriftliga proven kan också bedöma den sökandes kunskaper i frågor som rör EU-Oshas verksamhet och allmänna kunskaper om Europeiska unionen.

Intervjun och de skriftliga proven, varav en del kommer att vara anonymiserade, kommer att genomföras på engelska och på distans.

Sökande som har engelska som modersmål eller förstaspråk kan komma att bedömas för att styrka kunskaper i det^{2:a} EU-språk som anges i ansökningsformuläret. De kunskaper i andra relevanta språk som den sökande anger i sin ansökan kan också bedömas.

När denna etapp har avslutats ska urvalskommittén för den verkställande direktören lägga fram en förteckning över kandidater som har uppnått minst 70 % av poängen för mjuka färdigheter och motivation och minst 70 % av poängen för tekniska färdigheter/kunskaper och yrkeserfarenhet.

Fas 3 – Inrättande av reservlista

Med beaktande av den förteckning som urvalskommittén lagt fram kommer den verkställande direktören att upprätta en reservlista med de lämpligaste kandidaterna. Reservlistan kommer att vara giltig till 31/12/2023 och kan förlängas. Att bli upptagen på reservlistan garanterar inte att du erbjuds ett jobb.

Före ett eventuellt erbjudande om anställning kan en intervju med den verkställande direktören och/eller kontroll av referenser anordnas.

När en sådan tjänst blir ledig eller behöver täckas kan den verkställande direktören erbjuda en tjänst till en sökande i förteckningen vars profil bäst motsvarar EU-Oshas behov vid den tidpunkten.

6 ANSTÄLLNING OCH ANSTÄLLNINGSVILLKOR

Anställningsavtalet gäller i enlighet med artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda i⁷ Europeiska unionen för ett långtidsavtal på tre år som tillfälligt anställd i tjänstegrupp AD, lönegrad 6, som kan förlängas högst en gång för en bestämd period (5 år). En eventuell ytterligare förlängning skulle gälla på obestämd tid. Den anställda kommer att omfattas av en provanställning på 9 månader.

EU-Osha kommer att vara bunden av anställningserbjudandet endast om den utvalda sökanden, innan avtalet undertecknas, har

- tillhandahållit originalhandlingar eller bestyrkta kopior av alla begärda handlingar som styrker deras stödberättigande,
- har genomgått den obligatoriska läkarundersökning som visar att de uppfyller de krav på fysisk lämplighet som krävs för att utföra arbetsuppgifterna,
- ha informerat EU-Osha om alla faktiska eller potentiella intressekonflikter och har ansetts sakna personliga intressen som kan skada deras oberoende eller någon annan intressekonflikt genom en särskild form.

Arbetsmiljö

Tjänsten är baserad i Bilbao och personalen måste vara bosatt i Bilbao eller dess omgivning. Den som får tjänsten kommer att arbeta i en mångkulturell miljö där en fortlöpande dialog mellan ledning och personal, inklusive företrädare för personalen, anses vara av avgörande betydelse.

På EU-Osha främjar vi flexibla arbetsformer och strävar efter en balans mellan arbetsliv och privatliv för vår personal. I enlighet med gällande regler baseras exempelvis arbetstiden på i genomsnitt 40 timmars arbetsvecka och vi erbjuder deltidarbete, flexibel arbetstid och distansarbete. Distansarbete från Bilbao

⁷ Den fullständiga texten finns [här](#).

och dess omgivningar är möjligt med upp till 60 % per vecka. Dessutom är det möjligt att arbeta på distans i upp till 10 dagar per år utanför Bilbao och dess omgivningar.

Lön och förmåner

De anställdas löner består av en **grundlön** och eventuella ersättningar i euro som viktas ned med korrigeringskoefficienten för Spanien (för närvarande 95,2 %).

De **anställda kan** ha rätt till olika tillägg **beroende** på deras personliga situation, särskilt utlandstillägg (4 % av grundlönen) eller utlandstillägg (16 % av grundlönen) och familjetillägg (t.ex. hushållstillägg, barntillägg, förskoletillägg och utbildningstillägg).

Den anställdes lön omfattas av en gemenskapsskatt som innehålls vid källan och är **befriad från nationell skatt**. Lönepaketet omfattar avgifter till EU:s sociala trygghets- och pensionssystem.

Som vägledning kan nämnas att nettomånadslönen för en tillfälligt anställd AD 6 löneklass 2 (dvs. med 6 års yrkeserfarenhet efter den utbildningsnivå som krävs) uppgår till cirka 5,400 EUR för en utlandsvistelse, enkel, och 7,100 EUR för en utlandsvistelse med 2 barn i förskolan.

Under vissa omständigheter, särskilt om den anställda är skyldig att byta bosättningsort för att ta anställning, kan byrån också ersätta vissa kostnader, särskilt flyttkostnader.

Kontinuitet i sysselsättningen inom EU:s byråer

Om den eller de godkända sökandena har ett kontrakt som tillfälligt anställd 2 f och uppfyller villkoren för en förflyttning enligt genomförandebestämmelserna för "Antagande och användning av tillfälligt anställda" är den lönegrad som kan användas för denna tjänst AD 5 – AD 7, och typen av tjänst är "handläggare".

7 ANSÖKNINGSFÖRFARANDE

Engagemang för lika möjligheter

EU-Osha är en arbetsgivare med lika möjligheter och uppmuntrar starkt ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighetskriterierna och är intresserade av tjänsten. EU-Osha ser till att urvalsförfarandet inte diskriminerar på grund av kön, hudfärg, ras, etniskt eller socialt ursprung, genetiska särdrag, språk, religion eller övertygelse, politisk eller annan åskådning, tillhörighet till nationell minoritet, förmögenhet, börd, funktionsnedsättning, nationalitet, ålder, sexuell läggning eller könsidentitet.

Ansökan

De sökande måste lämna in den ansökningsblankett som ska laddas ner [[här](#)].

Du uppmanas att fylla i alla delar av ansökan på byråns huvudsakliga arbetsspråk, som är engelska och i sin helhet. Innan de sökande lämnar in sin ansökan bör de bedöma och kontrollera om de uppfyller alla behörighets- och urvalskriterier som anges i meddelandet om ledig tjänst, särskilt i fråga om kvalifikationer och relevant yrkeserfarenhet.

Ansökningsblanketten ska skickas till recruitment@osha.europa.eu senast fredagen den 7/10/2022 **kl. 13, Bilbao Time**.

E-postmeddelandets ämne ska innehålla en hänvisning till denna lediga tjänst (EUOSHA/TA/22/01) och kandidatens efternamn.

När ansökningsblanketten har lämnats in får du ett automatiskt svar. Det är deras ansvar att behålla det automatiska svaret som bevis på att ansökan lämnats in. Om de inte får ett automatiskt svarsmeddelande bör de meddela byrån via e-post: recruitment@osha.europa.eu

Byrån beklagar att endast de sökande som kallats till intervju kommer att kontaktas på grund av det stora antalet ansökningar.

Formella krav på ansökan

Den ifyllda ansökningsblanketten ska före sista ansökningsdag och sista ansökningsdag skickas på engelska till den e-postadress som anges ovan.

8 UPPGIFTSSKYDD

Personuppgifter kommer endast att behandlas i samband med urvalsförandet.

Syftet med behandlingen av de uppgifter du lämnar in är att hantera varje ansökan inför ett eventuellt preliminärt urval och uppdrag vid genomförandeorganet.

Behandlingens laglighet grundar sig på Europaparlamentets och rådets [förordning \(EU\) 2018/1725](#) av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter.

9 ÖVERKLAGA

Om en sökande anser sig ha lidit skada av ett visst beslut kan han eller hon lämna in ett klagomål enligt artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen till följande adress:

Den verkställande direktören
Europeiska arbetsmiljöbyrån
Santiago de Compostela 12 –5:e våningen
48003 Bilbao
Spanien

Klagomålet måste lämnas in inom 3 månader från det att den sökande underrättats om den åtgärd som går honom eller henne emot.

Om klagomålet avslås kan den sökande väcka talan enligt artikel 270 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och artikel 91 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen och anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen vid

Europeiska unionens tribunal,
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Luxemburg

Överklagande till ombudsmannen

Det är också möjligt att lämna in klagomål enligt artikel 228.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt före

Europeiska ombudsmannen
1 Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403
F- 67001 Strasbourg Cedex

Observera att klagomål till [ombudsmannen](#) inte har någon suspensiv verkan på den tidsfrist som fastställs i artiklarna 90 (2) och 91 i tjänsteföreskrifterna för att lämna in ett klagomål respektive ett överklagande till Europeiska unionens tribunal.

Eventuella klagomål till ombudsmannen måste lämnas in inom två år från mottagandet av byråns slutliga ställningstagande i frågan.