

EURÓPSKA AGENTÚRA PRE BEZPEČNOSŤ A OCHRANU ZDRAVIA PRI PRÁCI (EU-OSHA)

SNAŽÍ SA VYTVORIŤ REZERVNÝ ZOZNAM PRE VÝSKUM PROJEKTOVÍ MANAŽÉRI

EU-OSHA je decentralizovaná agentúra Európskej únie, ktorá bola zriadená v roku 1994 a má sídlo v Bilbau (Španielsko).

Cieľom agentúry EU-OSHA je podporovať bezpečné, zdravé a produktívne pracoviská tým, že európskym inštitúciám, členským štátom a tým, ktorí sa podieľajú na bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, poskytne technické, vedecké a ekonomické informácie, ktoré podporujú tvorbu politík, ako aj predchádzanie rizikám na pracovisku. Ďalšie informácie o našich činnostiach sú k dispozícii na adrese <http://osha.europa.eu>.

Agentúra sa snaží vytvoriť rezervný zoznam úspešných uchádzačov, pričom jednému alebo viacerým novým **projektovým manažérom so skúsenosťami v konkrétnych tematických oblastiach BOZP a s pozitívnym, pružným, konštruktívnym a nadšením môže** byť ponúknutá trojročná zmluva (ktorú možno jedenkrát obnoviť na obdobie piatich rokov a potom opäť na neurčitý čas).

EUOSHA/TA/22/01 – PROJEKTOVÍ MANAŽÉRI (AD6)¹

1 RÁMEC PRACOVNÝCH MIEST

Oddelenie pre prevenciu a výskum (PRU) je zodpovedné za technické, vedecké a ekonomické informácie agentúry o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP). Jeho cieľom je informovať o tvorbe politík v EÚ a jej členských štátoch, ako aj zvyšovať informovanosť o BOZP a pomáhať pri vývoji nástrojov na použitie na pracovisku. Oddelenie ponúka interné odborné znalosti prostredníctvom svojich zamestnancov približne 15 tematických špecialistov, ktorí poskytujú najnovšie poznatky o prioritných oblastiach agentúry EU-OSHA týkajúcich sa BOZP v Európe. Majú rôzne zázemie, pokiaľ ide o zručnosti a kompetencie v oblasti BOZP, sociálneho výskumu a riadenia projektov. Úzko spolupracujú s externými odborníkmi buď na základe výskumnej zmluvy, alebo zo spolupracujúcej inštitúcie.

Úspešní uchádzači budú pracovať nielen na kľúčových oblastiach BOZP, ako sú choroby a úrazy súvisiace s prácou, epidemiológia a prevencia pracovných rizík, ale aj na dôsledkoch kľúčových trendov v práci, ako je digitalizácia, nové formy práce alebo rôzne regulačné prístupy a vnútroštátne systémy na BOZP. Budú definovať a dohliadať na projekty, vykonávať výskum a analýzu, riadiť zmluvy a pomáhať pri šírení a propagácii výstupov. Úlohy budú patriť do jednej alebo viacerých z týchto tematických oblastí, na ktoré sa vzťahuje oddelenie:

- **Predvídanie zmien vo svete práce, ktoré majú vplyv na BOZP**, s cieľom predvídať vznikajúce riziká a zlepšiť včasnosť a účinnosť preventívnych opatrení. Použité výskumné metódy zahŕňajú recenzie literatúry, odborné prieskumy na poskytovanie prognóz a vypracúvanie scenárov ako súčasť výhľadu;
- **Poskytovanie faktov a číselných údajov** s cieľom poskytnúť presný a komplexný obraz o rizikách v oblasti BOZP, ich účinkoch a spôsobe ich prevencie a riadenia. Komplexné analýzy sa vykonávajú na základe údajov z prieskumov, administratívnych údajov, rozhovorov s odborníkmi, prípadových štúdií a preskúmaní literatúry. Medzi príklady činností patrí:

¹Tento dokument – pôvodne vypracovaný v anglickom jazyku – možno preložiť do iných jazykov EÚ. V takom prípade bude mať na všetky účely prednosť pôvodná anglická verzia.

- Výskum dôsledkov digitalizácie práce a pracoviska v oblasti BOZP (práca na platformách, automatizácia, algoritmické riadenie, monitorovanie pracovníkov atď.),
 - Prieskum na pracovisku ESENER, ktorý vedie rozhovory s respondentmi v 45 000 zariadeniach vo viac ako 30 krajinách o tom, ako riadia BOZP v praxi,
 - Výskum psychosociálnych rizík súvisiacich s prácou s cieľom poskytnúť komplexný obraz o súčasných výzvach súvisiacich s psychosociálnymi rizikami a duševným zdravím pri práci v EÚ a prehľad osvedčených postupov, pokiaľ ide o politiky a zásahy na pracovisku,
 - Prieskum expozície pracovníkov o rizikových faktoroch rakoviny, ktorý sa v súčasnosti vykonáva v šiestich európskych krajinách,
 - V spolupráci s Európskou komisiou a vnútroštátnymi ministerstvami rozvíjať a udržiavať informačný systém EÚ v oblasti BOZP, ktorý predstavuje ukazovatele BOZP v kontexte vnútroštátnych a európskych stratégií vo forme prehľadu „EU Barometer“ a správy o stave a trendoch v oblasti BOZP v Európe,
 - Výskum zameraný na zlepšenie rozsahu a kvality dodržiavania predpisov v oblasti BOZP so zameraním na vplyv „vonkajších“ faktorov, ktoré zahŕňajú presadzovanie, dodávateľské reťazce, služby prevencie, spoločenské normy a očakávania a dostupnosť finančnej podpory.
- **Vývoj nástrojov na riadenie BOZP** pre malé podniky s cieľom riadiť zdravie a bezpečnosť, a tým zlepšiť súlad s právnymi predpismi v oblasti BOZP. Zavedenie online interaktívneho nástroja na hodnotenie rizík (OiRA) prostredníctvom vývoja nástrojov špecifických pre jednotlivé odvetvia;
 - **Zvyšovanie informovanosti** o rizikách na pracovisku a ich prevencii. Využívanie kampaní na šírenie informácií o BOZP zameraných na cieľové skupiny, ako sú vnútroštátne ministerstvá a inšpektoráty práce, odborové zväzy, organizácie zamestnávateľov a odborníci v oblasti BOZP;
 - **Vytváranie sietí poznatkov** s cieľom mobilizovať komunitu v oblasti BOZP prostredníctvom nových nástrojov. OSHwiki poskytuje informácie o širokej škále otázok BOZP a zároveň funguje ako platforma pre spoluprácu a výmenu poznatkov;
 - **Podpora Európskej komisie** pri tvorbe politiky založenej na dôkazoch a reakcii na vznikajúce a naliehavé výzvy v oblasti BOZP, napr. vypracovanie usmernení pre zamestnávateľov a pracovníkov o tom, ako riešiť pandémiu COVID-19.

2 PROFIL PRACOVNÉHO MIESTA

Projektoví manažéri podliehajú vedúcemu PRU a majú tieto hlavné **povinnosti**:

- Prispievanie k výskumu agentúry v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
- Vypracúvanie návrhov projektov v oblasti výskumu a šírenia informácií vrátane špecifikácie zdrojov, harmonogramov, úloh a výsledkov;
- Dohľad a monitorovanie výskumu vykonávaného externými odborníkmi a činnosti zamerané na šírenie informácií, pričom sa zabezpečí, aby sa plánovali v rámci rozpočtu a spĺňali stanovené ciele a kritériá kvality;
- Využívanie zistení a príprava ich šírenia spolu s ďalšími informáciami, ktoré sú relevantné pre inštitúcie EÚ, sociálnych partnerov a členské štáty;
- Predkladanie prezentácií, organizovanie a organizovanie seminárov, workshopov a stretnutí;
- Vypracúvanie a úprava správ a iných dokumentov založených na výskume a iných zberoch údajov, ktoré agentúra uverejní;
- Projektové, finančné a zmluvné riadenie externých odborných znalostí v oblasti výskumu.

Príležitostné služobné cesty sa budú musieť uskutočniť na účely vytvárania sietí a stretnutí so zainteresovanými stranami v oblasti BOZP.

3 KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Na to, aby sa uchádzači mohli považovať za spôsobilých na toto výberové konanie, musia spĺňať všetky tieto požiadavky:

Všeobecné podmienky

Uchádzači musia:

- štátna príslušnosť jedného z členských štátov Európskej únie, Islandu, Nórska alebo Lichtenštajnska (štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o EHP),
- spĺňať všetky povinnosti uložené právnymi predpismi o vojenskej službe;
- predložiť vhodné záruky o charaktere, pokiaľ ide o ich vhodnosť na výkon ich povinností²;
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie pracovných povinností.

Vzdelávanie

Uchádzači musia mať vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom.

Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli udelené v členských štátoch EÚ alebo ktoré sú predmetom osvedčenia o rovnocennosti vydaných orgánmi v uvedených členských štátoch.

Znalosť jazykov

Uchádzači musia mať dôkladnú³ znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivú⁴ znalosť ďalšieho jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie svojich povinností.

4 VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ

Nasledujúce kritériá sa použijú na posúdenie oprávnených uchádzačov prostredníctvom ich prihlášky (vrátane motivácie), pohovoru a písomného testu (testov).

4.1. Zásadný význam

Uchádzači musia mať:

Odborná prax

- Aspoň tri roky skúseností súvisiacich s BOZP⁵ v súlade s povinnosťami v rámci profilu pracovného miesta v najmenej dvoch z týchto tematických oblastí vykonávaných v rôznych povolaniach, hospodárskych odvetviach a organizáciách rôznych veľkostí:
 - a) Predchádzanie nehodám
 - b) Nebezpečné látky
 - c) Digitalizácia práce
 - d) Ekologické pracovné miesta a zmena klímy
 - e) Poruchy podporno-pohybovej sústavy
 - f) Regulačné prístupy v oblasti BOZP a presadzovanie
 - g) BOZP a osobitné skupiny pracovníkov (napr. ženy, mladí a starší pracovníci, pracovníci so zdravotným postihnutím)
 - h) Fyzické riziká pri práci
 - i) Psychosociálne riziká a duševné zdravie pri práci

² Pred vymenovaním nie je potrebný žiadny záznam v registri trestov.

³ Ekvivalent úrovne C1 vo všetkých oblastiach, ako je vymedzené v [spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky](#)

⁴ Ekvivalent úrovne B2 vo všetkých oblastiach, ako je vymedzené v [spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky](#)

⁵ Odborná prax sa počíta odo dňa, keď uchádzač získal minimálnu kvalifikáciu na prístup k tejto funkcii. Do úvahy sa berie len riadne zdokumentovaná odborná činnosť (t. j. platené zamestnanie alebo samostatná zárobková činnosť). Práca na kratší pracovný čas sa zohľadní v pomere k plnému pracovnému času.

j) Choroby súvisiace s prácou

Technické zručnosti a znalosti

- Široká znalosť otázok BOZP,
- Dobrá znalosť metód sociálneho výskumu (napr. prehľad literatúry, kvantitatívny výskum, prípadový výskum, hĺbkové rozhovory),
- Veľmi dobré zručnosti v oblasti riadenia zmlúv a projektov,
- Vynikajúce analytické a redakčné zručnosti,
- Dôkladná znalosť anglického jazyka⁶;
- Veľmi dobré digitálne zručnosti (najmä kancelária členských štátov a online nástroje na stretnutia).

Mäkké zručnosti

- Vynikajúce interpersonálne zručnosti,
- Vynikajúce ústne prezentačné schopnosti,
- Schopnosť pracovať veľmi dobre v tímoch a tiež nezávisle.

4.2. Výhodné

- Skúsenosti so zberom a analýzou údajov o jednotlivých krajinách,
- Veľmi dobré zručnosti v oblasti štatistiky a analýzy údajov,
- Odborné znalosti v oblasti rozvoja elektronických nástrojov BOZP;
- Dobré znalosti o európskej sociálnej politike a politike zamestnanosti, ako aj o inštitucionálnom rámci a fungovaní Európskej únie,
- Dobré pochopenie trendov na trhu práce, zamestnanosti a pracovných podmienok v Európskej únii.

5 VÝBEROVÉ KONANIE

Pre toto výberové konanie sa vymenuje výberová komisia. Zloženie je takéto: Malgorzata Milczarek, Nadège Perrine a Xabier Irastorza.

Práca výberovej komisie a jej rokovania sú dôverné. Uchádzači sa s nimi nesmú priamo ani nepriamo skontaktovať, ani s nimi nesmú mať žiadny kontakt v ich mene. Akékoľvek porušenie tohto pravidla môže viesť k vylúčeniu z výberového konania.

Všetky žiadosti o informácie by sa mali adresovať e-mailom len na adresu recruitment@osha.europa.eu s uvedením odkazu na výberové konanie (EUOSHA/TA/22/01).

Výberové konanie sa uskutoční v troch fázach.

Kolo – Kontrola žiadostí

1.1. Oprávnenosť

Sekcia ľudských zdrojov agentúry EU-OSHA preskúma všetky žiadosti. Do ďalšej fázy sa presunú len prihlášky, ktoré spĺňajú všetky kritériá oprávnenosti (pozri oddiel 3) podľa „vlastného vyhlásenia“ uchádzača a formálnych požiadaviek (pozri oddiel 7).

1.2. Výber na pohovor a písomný(-é) test(-y)

⁶ Ekvivalent úrovne C1 vo všetkých oblastiach, ako je vymedzené v [spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky](#)

Na základe informácií uvedených v prihláške výberová komisia posúdi prihlášky (vrátane motivácie) na základe požadovaných odborných skúseností, technických zručností a znalostí, ako aj na základe kritérií výhod uvedených v oddiele 4. Uchádzači, ktorí predložia najvhodnejšie prihlášky, budú pozvaní na pohovor a písomný(-é) test(-y). Očakáva sa, že bude pozvaných približne 15 kandidátov. Orientačne sa očakáva, že sa uskutoční v polovici novembra 2022.

Fáza 2 – Pohovory a písomný(-é) test(-y)

Výberová komisia posúdi odbornú prax uchádzačov, ako aj mäkké a technické zručnosti požadované pre danú pozíciu a motiváciu. Na pohovore a/alebo písomnom teste (testoch) sa môžu posúdiť aj znalosti uchádzača o záležitostiach týkajúcich sa činností agentúry EU-OSHA a všeobecné znalosti o Európskej únii.

Pohovor a písomné testy, ktorých časť bude v anonymizovanej podobe, sa uskutočnia v angličtine a na diaľku.

Uchádzači, ktorí majú angličtinu ako svoj materinský jazyk alebo prvý jazyk, sa môžu hodnotiť ako dôkaz o znalosti druhého jazyka EÚ uvedeného v prihláške. Môže sa posúdiť aj znalosť iných relevantných jazykov, ktorú uchádzač uviedol vo svojej prihláške.

Po ukončení tejto fázy výberová komisia predloží výkonnému riaditeľovi zoznam uchádzačov, ktorí dosiahli aspoň 70 % bodov pridelených za mäkké zručnosti a motiváciu a aspoň 70 % bodov pridelených za technické zručnosti/znalosti a odbornú prax.

Fáza 3 – Vytvorenie rezervného zoznamu

Vzhľadom na zoznam predložený výberovou komisiou výkonný riaditeľ zostaví rezervný zoznam s najvhodnejšími kandidátmi. Rezervný zoznam bude platný do 31. 12. 2023 a môže sa predĺžiť. Zaradenie do rezervného zoznamu nezaručuje, že mu bude ponúknuté pracovné miesto.

Pred možnou pracovnou ponukou sa môže zorganizovať pohovor s výkonným riaditeľom a/alebo kontrola referencií.

Ak sa takáto pozícia uvoľní alebo sa musí obsadiť, výkonný riaditeľ môže ponúknuť pracovné miesto uchádzačovi zo zoznamu, ktorého profil najlepšie zodpovedá potrebám agentúry EU-OSHA v danom čase.

6 ZAMESTNANIE A PODMIENKY ZAMESTNANIA

Pracovná zmluva sa uzatvára podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie⁷ (PZOZ) na dlhodobú zmluvu na dobu troch rokov vo funkcii dočasného zamestnanca AD, platová trieda 6, ktorú možno predĺžiť najviac jedenkrát na dobu určitú (5 rokov). Akékoľvek ďalšie predĺženie by bolo na neurčitý čas. Na zamestnanca sa vzťahuje deväťmesačná skúšobná lehota.

Agentúra EU-OSHA bude viazaná pracovnou ponukou len vtedy, ak úspešný uchádzač pred podpísaním zmluvy:

- poskytnú originály alebo overené kópie všetkých požadovaných dokumentov, ktoré preukazujú napríklad ich oprávnenosť;
- podstúpili povinnú lekársku prehliadku, na základe ktorej sa preukáže, že spĺňajú normu fyzickej spôsobilosti potrebnú na výkon príslušných povinností;
- informovali agentúru EU-OSHA o akomkoľvek skutočnom alebo potenciálnom konflikte záujmov a považovali sa za osoby, ktoré nemajú žiadny osobný záujem, ktorý by mohol narušiť ich nezávislosť alebo akýkoľvek iný konflikt záujmov prostredníctvom osobitnej formy.

Pracovné prostredie

⁷ Úplné znenie je k dispozícii [tu](#).

Pracovné miesto sa nachádza v Bilbau a zamestnanci musia bývať v Bilbau alebo v jeho okolí. Zamestnanec bude pracovať v multikultúrnom prostredí, v ktorom sa neustály dialóg medzi vedením a zamestnancami vrátane zástupcov zamestnancov považuje za nevyhnutný.

V agentúre EU-OSHA podporujeme pružné formy organizácie práce a usilujeme sa o rovnováhu medzi pracovným a súkromným životom našich zamestnancov. Napríklad v súlade so súčasnými platnými pravidlami je pracovný čas založený v priemere na 40-hodinový pracovný týždeň a ponúkame prácu na čiastočný úväzok, pružný pracovný čas a prácu na diaľku. Práca na diaľku z Bilbaa a jeho okolia je možná až do 60 % týždenne. Okrem toho je možné pracovať na diaľku až 10 dní ročne z územia mimo mesta Bilbao a jeho okolia.

Mzda a sociálne výhody

Odmeňovanie zamestnancov pozostáva zo **základného platu** a možných príspevkov vyplácaných v eurách vážených opravným koeficientom pre Španielsko (v súčasnosti 95,2 %).

Zamestnanci **môžu mať** skutočne nárok na rôzne **príspevky** v závislosti od ich osobnej situácie, najmä príspevkov na zahraničné bydlisko (4 % základnej hrubej mzdy) alebo príspevkov na expatriáciu (16 % základnej hrubej mzdy) a rodinné prídavky (ako sú príspevkov na domácnosť, príspevkov na nezaopatrované dieťa, príspevkov na predškolské vzdelávanie a príspevkov na vzdelanie).

Plat zamestnanca podlieha dani Spoločenstva zrazenej pri zdroji a je **oslobodený od vnútroštátnej dane**. Platový balík zahŕňa príspevky do systému sociálneho zabezpečenia a dôchodkového systému EÚ.

Čistá mesačná mzda dočasného zamestnanca v platovej triede AD6 2 (t. j. so 6 rokmi odbornej praxe po požadovanej úrovni vzdelania) je orientačne približne 5 400 EUR v prípade extrémistov, slobodných, a 7 100 EUR v prípade extrémistov s 2 deťmi v predškolskom veku.

Za určitých okolností, najmä ak je zamestnanec povinný zmeniť miesto svojho bydliska, aby sa mohol zamestnať, môže agentúra uhradiť aj niektoré vzniknuté výdavky, najmä výdavky na sťahovanie.

Kontinuita zamestnanosti v agentúrach EÚ

V prípade, že úspešný uchádzač (uchádzači) má zmluvu dočasného zamestnanca podľa článku 2 písm. f) a spĺňa podmienky na preloženie v súlade s podmienkami vykonávacích predpisov o „zamestnávaní a využívaní dočasných zamestnancov“, skupina platových tried, ktorú možno zaradiť do tejto pozície, je AD5 – AD7 a typ pracovného miesta je „administrator“.

7 POSTUP PODÁVANIA ŽIADOSTÍ

Závazok presadzovať rovnaké príležitosti

Agentúra EU-OSHA je zamestnávateľom v oblasti rovnakých príležitostí a dôrazne podporuje prihlášky od všetkých uchádzačov, ktorí spĺňajú kritériá oprávnenosti a majú o túto pozíciu záujem. Agentúra EU-OSHA zabezpečuje, aby jej výberové konanie nediskriminovalo na základe pohlavia, farby pleti, rasového, etnického alebo sociálneho pôvodu, genetických vlastností, jazyka, náboženstva alebo viery, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, majetku, narodenia, zdravotného postihnutia, štátnej príslušnosti, veku, sexuálnej orientácie alebo rodovej identity.

Žiadosť

Uchádzači musia predložiť prihlášku na stiahnutie [tu].

Žiadame uchádzačov, aby vyplnili všetky časti svojej prihlášky v hlavnom pracovnom jazyku agentúry, ktorým je angličtina a v plnom rozsahu. Uchádzači by mali pred podaním prihlášky posúdiť a skontrolovať, či spĺňajú všetky podmienky účasti a výberové kritériá stanovené v oznámení o voľnom pracovnom mieste, najmä pokiaľ ide o kvalifikáciu a príslušnú odbornú prax.

Formulár žiadosti sa musí zaslať na adresu recruitment@osha.europa.eu najneskôr v piatok 7. 10. 2022 do **13.00 hod., Bilbao Time**.

V predmete e-mailu by sa mal uviesť odkaz na toto voľné pracovné miesto (EUOSHA/TA/22/01) a priezvisko uchádzača.

Po odoslaní prihlášky dostanú uchádzači automatickú odpoveď. Ich povinnosťou je uchovať si túto automatickú odpoveď ako dôkaz podania prihlášky. Ak nedostanú automatickú odpoveď, mali by o tom informovať agentúru e-mailom: recruitment@osha.europa.eu

Vzhľadom na veľké množstvo prijatých prihlášok môže agentúra osloviť len uchádzačov, ktorí sú pozvaní na pohovor.

Formálne požiadavky

Uchádzači musia pred dátumom a časom uzávierky zaslať riadne vyplnenú prihlášku v anglickom jazyku na uvedenú e-mailovú adresu.

8 OCHRANA ÚDAJOV

Osobné údaje sa budú spracúvať výhradne na účely výberového konania.

Účelom spracovania údajov, ktoré poskytnete, je spracovanie každej prihlášky na účely možného predbežného výberu a prijatia do agentúry.

Zákonnosť spracúvania je založená na [nariadení Európskeho parlamentu a Rady \(EÚ\) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov](#).

9 ODVOLACIE KONANIE

Ak sa uchádzač domnieva, že bol určitým rozhodnutím poškodený, môže podať sťažnosť podľa článku 90 ods. 2 Služobného poriadku úradníkov Európskej únie na túto adresu:

Výkonný riaditeľ
Európska agentúra pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci
Santiago de Compostela 12 – 5.^{ste} poschodie
48003 Bilbao
Španielsko

Sťažnosť musí byť podaná do 3 mesiacov od dátumu, keď bol uchádzač informovaný o konaní, ktorým bol nepriaznivo ovplyvnený.

V prípade zamietnutia sťažnosti môže uchádzač podľa článku 270 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a článku 91 služobného poriadku úradníkov a Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie predložiť vec Súdu pre verejnú službu Európskej únie na adrese:

Všeobecný súd Európskej únie,
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Luxemburg

Odvolanie sa na ombudsmana

Podľa článku 228 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie je možné podať sťažnosť aj pred:

Európsky ombudsman
1 Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403
F-67001 Štrasburg Cedex

Upozorňujeme, že sťažnosti podané [ombudsmanovi](#) nemajú odkladný účinok, pokiaľ ide o lehotu stanovenú v článku 90 ods. 2 a článku 91 služobného poriadku na podanie sťažnosti alebo odvolania na Všeobecnom súde Európskej únie.

Všetky sťažnosti adresované ombudsmanovi musia byť predložené v lehote do dvoch rokov od prijatia konečného stanoviska agentúry k danej záležitosti.