

DET EUROPÆISKE ARBEJDSMILJØAGENTUR (EU-OSHA) SØGER AT OPRETTE EN RESERVELISTE FOR FORSKNING PROJEKTLEDERE

EU-OSHA er et decentraliseret EU-agentur, der blev oprettet i 1994 og har hjemsted i Bilbao (Spanien).

EU-OSHA's mål er at fremme sikre, sunde og produktive arbejdspladser ved at give EU-institutionerne, medlemsstaterne og dem, der beskæftiger sig med sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen, tekniske, videnskabelige og økonomiske oplysninger, der understøtter både politikudformning og forebyggelse af risici på arbejdspladsen. Yderligere oplysninger om vores aktiviteter findes på <http://osha.europa.eu>.

Agenturet ønsker at oprette en reserveliste over udvalgte ansøgere, hvoraf en eller flere nye **projektledere med erfaring inden for specifikke tematiske områder på arbejdsmiljøområdet** og en **positiv, fleksibel, konstruktiv og entusiastisk holdning** kan tilbydes en treårig kontrakt (der kan forlænges én gang for en periode på fem år og derefter igen for en ubegrænset periode).

EUOSHA -TA/22/01 — PROJEKTLEDERE (AD6)¹

1 JOBRAMME

Enheden for Forebyggelse og Forskning (PRU) er ansvarlig for agenturets tekniske, videnskabelige og økonomiske oplysninger om sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen. Den har til formål at præge politikudformningen i EU og i medlemsstaterne samt øge bevidstheden om sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen og bidrage til at udvikle værktøjer til brug på arbejdspladsen. Enheden tilbyder intern ekspertise gennem sit personale på ca. 15 fagspecialister, som leverer den nyeste viden om EU-OSHA's prioriterede områder inden for sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen i Europa. De har forskellig baggrund med hensyn til færdigheder og kompetencer inden for sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen, social forskning og projektstyring. De arbejder tæt sammen med eksterne eksperter enten i henhold til en forskningskontrakt eller fra en samarbejdende institution.

De (n) udvalgte ansøger (er) vil ikke kun arbejde inden for "centrale" arbejdsmiljøområder såsom arbejdsrelateret sygdom og personskade, epidemiologi og forebyggelse af erhvervsbetingede risici, men også med hensyn til konsekvenserne for arbejdsmiljøet af centrale tendenser på arbejdspladsen såsom digitalisering, nye former for arbejde eller af forskellige lovgivningsmæssige tilgange og nationale systemer. De skal definere og føre tilsyn med projekter, udføre forskning og analyse, forvalte kontrakter og bistå med formidling og fremme af output. Opgaverne falder ind under et eller flere af følgende tematiske områder, der dækkes af enheden:

- **Foregribelse af ændringer på arbejdsmarkedet, der påvirker arbejdsmiljøet, med henblik på** at foregribe nye risici og forbedre de forebyggende foranstaltningers aktualitet og effektivitet. De anvendte forskningsmetoder omfatter litteraturgennemgange, ekspertundersøgelser med henblik på at tilvejebringe prognoser og opstilling af scenarier som en del af fremsynet
- **Tilvejebringelse af fakta og tal** for at give et nøjagtigt og omfattende billede af arbejdsmiljørisici, deres virkninger, og hvordan de forebygges og håndteres. Der foretages omfattende analyser på grundlag af undersøgelsesdata, administrative data, eksperksamtaler, casestudier og litteraturgennemgange. Som eksempler på aktiviteter kan nævnes:
 - Forskning i arbejdsmiljøets konsekvenser af digitaliseringen af arbejdet og arbejdspladsen (platformsarbejde, automatisering, algoritmisk styring, overvågning af arbejdstagere osv.)

¹Dette dokument, der oprindeligt var udarbejdet på engelsk, kan oversættes til andre EU-sprog. I så fald har den originale engelske version forrang i alle henseender.

- Arbejdsmiljøundersøgelsen ESENER, der interviewede respondenter i 45,000 virksomheder i mere end 30 lande om, hvordan de håndterer arbejdsmiljøet i praksis
 - Forskning i arbejdsrelaterede psykosociale risici med henblik på at give et samlet billede af de aktuelle udfordringer i forbindelse med psykosociale risici og mental sundhed på arbejdspladsen i EU og et overblik over god praksis med hensyn til politikker og interventioner på arbejdspladsen
 - Undersøgelse af arbejdstagernes eksponering for kræfttrisikofaktorer, der i øjeblikket gennemføres i seks europæiske lande
 - I samarbejde med Europa-Kommissionen og de nationale ministerier at udvikle og vedligeholde EU's arbejdsmiljøinformationssystem, som præsenterer indikatorer for sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen i forbindelse med nationale og europæiske strategier i form af et "EU Barometer" -dashboard og en rapport om status og tendenser inden for sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen i Europa
 - Forskning i forbedring af omfanget og kvaliteten af overholdelsen af arbejdsmiljøreglerne med fokus på indflydelsen fra de "eksterne" faktorer, der omfatter håndhævelse, forsyningskæder, forebyggelsestjenester, samfundsmæssige normer og forventninger og tilgængeligheden af finansiel støtte.
- **Udvikling af værktøjer til arbejdsmiljøstyring** for små virksomheder med henblik på at forvalte sundhed og sikkerhed og dermed forbedre overholdelsen af arbejdsmiljølovgivningen. Gennemførelse af det interaktive onlinerisikovurderingsværktøj (OiRA) gennem udvikling af sektorspecifikke værktøjer
 - **Øge bevidstheden om** risici på arbejdspladsen og forebyggelse heraf. Bruge kampagner til at formidle arbejdsmiljøbudskabet til målgrupper såsom nationale ministerier og arbejdstilsyn, fagforeninger, arbejdsgiverorganisationer og fagfolk inden for sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen
 - **Netværkskendskab for** at mobilisere arbejdsmiljøsamfundet ved hjælp af nye værktøjer. OSHwiki leverer oplysninger om en bred vifte af arbejdsmiljøspørgsmål og fungerer samtidig som en platform for samarbejde og videndeling.
 - **Støtte til Europa-Kommissionen** i forbindelse med evidensbaseret politikudformning og reaktion på de nye og presserende arbejdsmiljøudfordringer, f.eks. udvikling af retningslinjer for arbejdsgivere og arbejdstagere om håndtering af covid-19-pandemien.

2 JOBPROFIL

Projektlederne rapporterer til lederen af PRU og har følgende **hovedopgaver**:

- Bidrage til agenturets forskning inden for sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen
- Udarbejdelse af forslag til forsknings- og formidlingsprojekter, herunder specificering af ressourcer, tidsplaner, opgaver og resultater
- Føre tilsyn med og overvåge den forskning, der udføres af eksterne eksperter, og formidlingsaktiviteter, der sikrer, at de planlægger inden for rammerne af budgettet og opfylder fastlagte mål og kvalitetskriterier
- Udnyttelse af resultaterne og forberedelse af formidlingen heraf sammen med andre oplysninger af relevans for EU-institutionerne, arbejdsmarkedets parter og medlemsstaterne
- Foretagelse af præsentationer, tilrettelæggelse og afholdelse af seminarer, workshopper og møder
- Udarbejdelse og redigering af rapporter og andre dokumenter baseret på forskning og anden dataindsamling med henblik på agenturets offentliggørelse
- Projekt-, finans- og kontraktforvaltning af ekstern forskningsekspertise.

Løjligedsvise forretningrejsjer skal finde sted med henblik på netværkssamarbejde og møde med interessenter inden for sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen.

3 KRITERIERNE FOR DELTAGELSE

For at komme i betragtning til denne udvælgelsesprocedure skal ansøgerne opfylde alle følgende krav:

Almindelige betingelser

Ansøgere skal:

- være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater, Island, Norge eller Liechtenstein (parter i EØS-aftalen)
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver²
- opfylde de for hvervet nødvendige fysiske krav.

Uddannelse

Ansøgerne skal have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed atteret ved et eksamensbevis.

Kun eksamensbeviser og certifikater, der er udstedt i EU-medlemsstater, eller som er omfattet af ækvivalenscertifikater udstedt af myndighederne i de pågældende medlemsstater, vil blive taget i betragtning.

De sprog, der kan anvendes

Ansøgerne skal have indgående kendskab³ til et af EU's officielle sprog og tilfredsstillende kendskab til et andet EU-sprog⁴ i det omfang, det er nødvendigt for udførelsen af deres opgaver.

4 UDVÆLGELSESKRITERIER

Følgende kriterier vil blive anvendt til at vurdere egnede ansøgere ved hjælp af deres ansøgningskema (herunder begrundelse), samtale og skriftlig (e) prøve (r).

4.1. Af afgørende betydning

Ansøgerne skal have følgende:

Erhvervs erfaring

- Mindst tre års arbejdsrelateret erfaring⁵ i overensstemmelse med opgaverne under jobprofilen inden for mindst to af følgende tematiske områder, der gennemføres inden for en række erhverv, økonomiske sektorer og organisationer af forskellig størrelse:
 - a) Forebyggelse af ulykker
 - b) Farligt stof
 - c) Digitalisering af arbejde
 - d) Grønne job og klimaændringer
 - e) Muskel- og knoglelidelser
 - f) Lovgivningsmæssige tilgange til og håndhævelse af arbejdsmiljøregler

² Inden udnævnelsen kræves der dokumentation for, at der ikke er tale om en straffeattest.

³ Svarende til niveau C1 i alle dimensioner som defineret i den [fælles europæiske referenceramme for sprog](#)

⁴ Svarende til niveau B2 i alle dimensioner som defineret i den [fælles europæiske referenceramme for sprog](#)

⁵ Erhvervs erfaring regnes fra den dato, hvor ansøgeren erhvervede minimumskvalifikationen for at få adgang til denne stilling. Kun behørigt dokumenteret beskæftigelse (dvs. lønnet ansættelse eller selvstændig virksomhed) vil blive medregnet. Den andel, der stammer fra deltidsarbejde, fastsættes efter, hvor stor en procentdel deltidsarbejdet udgør af fuldtidsarbejdet.

- g) Sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen — særlige arbejdstagergrupper (f.eks. kvinder, unge og ældre arbejdstagere, arbejdstagere med handicap)
- h) Fysiske risici på arbejdspladsen
- i) Psykosociale risici og mental sundhed på arbejdspladsen
- j) Arbejdsrelaterede sygdomme

Tekniske færdigheder og viden

- Bredt kendskab til arbejdsmiljøspørgsmål
- Godt kendskab til sociale forskningsmetoder (f.eks. litteraturgennemgang, kvantitativ forskning, casestudie, indgående interview)
- Særlige gode evner inden for kontrakt- og projektstyring
- Særlige gode analytiske og redaktionelle færdigheder
- Indgående kendskab til engelsk⁶
- Meget gode digitale færdigheder (navnlig MS Office og onlinemødeværktøjer).

Bløde færdigheder

- Særlige gode samarbejdsevner
- Fremragende mundtlige præsentationsevner
- Evne til at arbejde meget godt i team og også uafhængigt.

4.2. Fordelagtige

- Erfaring med indsamling og analyse af data på tværs af landene
- Særlige gode færdigheder inden for statistik og dataanalyse
- Ekspertise inden for udvikling af e-værktøjer inden for sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen
- En god forståelse af de europæiske social- og beskæftigelsespolitikker og af Den Europæiske Unions institutionelle rammer og funktionsmåde
- En god forståelse af tendenserne på arbejdsmarkedet, beskæftigelsen og arbejdsvilkårene i Den Europæiske Union.

5 UDVÆLGELSESPROCEDURE

Der nedsættes en udvælgelseskomité til denne udvælgelsesprocedure. Sammensætningen er følgende: Malgorzata Milczarek, Nadège Perrin og Xabier Irastorza.

Udvælgelseskomitéens arbejde og drøftelser er fortrolige. Kandidaterne må ikke tage direkte eller indirekte kontakt med dem eller få andre til at gøre det på deres vegne. Enhver overtrædelse af denne regel kan føre til udelukkelse fra udvælgelsesproceduren.

Alle forespørgsler om oplysninger skal udelukkende sendes pr. e-mail til recruitment@osha.europa.eu med angivelse af udvælgelsesprøvens reference (EU/TA/22/01).

Udvælgelsesproceduren gennemføres i tre faser.

Fase 1 — Gennemgang af CV'er

1.1. Støtteberettigelse

EU-OSHA's HR-afdeling vil gennemgå alle ansøgninger. Kun ansøgninger, der opfylder alle adgangskriterier (se afsnit 3 ovenfor) i henhold til ansøgerens egenerklæring og formelle krav (se afsnit 7 nedenfor), vil gå videre til næste fase.

⁶ Svarende til niveau C1 i alle dimensioner som defineret i den [fælles europæiske referenceramme for sprog](#)

1.2. Udvælgelse til samtale og skriftlig (e) prøve (r)

På grundlag af oplysningerne i ansøgningsskemaet vurderer udvælgelseskomitéen ansøgningerne (herunder begrundelsen) i forhold til den krævede erhvervs erfaring, tekniske færdigheder og viden samt fordelagtige kriterier, der er anført i afsnit 4. Ansøgere, der indgiver de mest hensigtsmæssige ansøgninger, vil blive indkaldt til en samtale og en eller flere skriftlige prøver. Det forventes, at omkring 15 kandidater vil blive indbudt. Vejledende forventes dette at finde sted i midten af november 2022.

Fase 2 — Interviews og skriftlig (e) prøve (r)

Udvælgelseskomitéen vurderer ansøgernes erhvervs erfaring samt både bløde og tekniske færdigheder, der er nødvendige for stillingen og motivationen. Samtalen og/eller den eller de skriftlige prøver kan også vurdere ansøgerens viden om spørgsmål vedrørende EU-OSHA's aktiviteter og generel viden om Den Europæiske Union.

Samtalen og den eller de skriftlige prøver, hvoraf en del vil blive anonymiseret, vil blive gennemført på engelsk og på afstand.

Ansøgere, der har engelsk som modersmål eller første sprog, kan vurderes som bevis for kendskab til det 2. EU-sprog, der er angivet i ansøgningsskemaet. De kendskab til andre relevante sprog, som ansøgeren har angivet i sin ansøgning, kan også vurderes.

Når denne fase er afsluttet, forelægger udvælgelseskomitéen den administrerende direktør en liste over ansøgere, der har opnået mindst 70 % af de point, der er tildelt bløde færdigheder og motivation, og mindst 70 % af de point, der er tildelt tekniske færdigheder/viden og erhvervs erfaring.

Fase 3 — Oprettelse af reserverliste

På grundlag af den liste, som udvælgelseskomitéen har forelagt, opstiller den administrerende direktør en reserverliste med de bedst egnede ansøgere. Reserverlisten vil være gyldig indtil 31/12/2023 og kan forlænges. Optagelse på reserverlisten garanterer ikke, at der tilbydes et job.

Forud for et eventuelt jobtilbud kan der arrangeres en samtale med den administrerende direktør og/eller referencekontrol.

Når en sådan stilling bliver ledig eller skal dækkes, kan den administrerende direktør tilbyde en stilling til en ansøger på listen, hvis profil bedst svarer til EU-OSHA's behov på det pågældende tidspunkt.

6 ANSÆTTELSE OG ANSÆTTELSESVILKÅR

Ansættelseskontrakten er i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske⁷ Union (AØA) med en langsigtet kontrakt på tre år som midlertidigt ansat ansættelsesgruppe AD, lønklasse 6, som kun kan forlænges én gang for en bestemt periode (5 år). Enhver yderligere forlængelse vil ske på ubestemt tid. Den ansatte vil få en prøvetid på 9 måneder.

EU-OSHA er kun bundet til jobtilbuddet, hvis den udvalgte ansøger forud for underskrivelsen af kontrakten har:

- fremlagde originale eller bekræftede kopier af alle de ønskede dokumenter, der f.eks. beviser, at de er støtteberettigede
- har været underkastet den obligatoriske lægeundersøgelse, der viser, at de opfylder de krav til fysisk egnethed, der er nødvendige for at udføre de pågældende opgaver
- har underrettet EU-OSHA om enhver faktisk eller potentiel interessekonflikt og er blevet anset for ikke at have nogen personlige interesser, der kan bringe deres uafhængighed i fare, eller andre interessekonflikter i en bestemt form.

Arbejdsforhold

⁷ Den fuldstændige tekst findes [her](#).

Stillingen ligger i Bilbao, og personalet skal have bopæl i Bilbao eller dets omgivelser. Medarbejderen vil arbejde i et multikulturelt miljø, hvor en løbende dialog mellem ledelse og personale, herunder repræsentanter for personalet, anses for at være af afgørende betydning.

I EU-OSHA fremmer vi fleksible arbejdsordninger og stræber efter at skabe balance mellem arbejdsliv og privatliv for vores ansatte. I overensstemmelse med de gældende regler er arbejdstiden f.eks. baseret på et gennemsnit på 40 timers arbejdsuge, og vi tilbyder deltidsarbejde, fleksibel arbejdstid og telearbejde. Telearbejde fra Bilbao og dets omgivelser er mulig i op til 60 % om ugen. Derudover er det også muligt at telearbejde i op til 10 dage om året uden for Bilbao og dets omgivelser.

Løn og sociale ydelser

De ansattes vederlag består af en **grundløn** og eventuelle tillæg, der udbetales i euro, korrigeret med justeringskoefficienten for Spanien (i øjeblikket 95,2 %).

De ansatte **kan** ganske vist have ret til forskellige **tillæg** afhængigt af deres personlige situation, navnlig udlandstillæg (4 % af bruttogrundlønnen) eller udlandstillæg (16 % af bruttogrundlønnen) og familietillæg (såsom husstandstillæg, børnetilskud, førskoletillæg og uddannelsesstillæg).

Den ansatte betaler skat til EU i form af kildeskat, men lønnen er ikke omfattet af **national beskatning**. Løn pakken omfatter bidragene til EU's sociale sikrings- og pensionsordninger.

Til orientering er den månedlige nettoløn for en midlertidigt ansat AD6, trin 2 (dvs. med 6 års erhvervs erfaring efter det krævede uddannelsesniveau), på ca. 5,400 EUR for en enlig og 7,100 EUR for en udvisning med 2 børn i førskolealderen.

Under visse omstændigheder, navnlig hvis den ansatte er nødt til at skifte bopæl for at kunne tage beskæftigelse, kan agenturet også godtgøre visse udgifter, navnlig flytteudgifter.

Kontinuitet i ansættelsen inden for EU-agenturer

Hvis den eller de udvalgte ansøgere har en kontrakt som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), og opfylder betingelserne for en overførsel i henhold til gennemførelsesbestemmelserne for "Ansættelse og anvendelse af midlertidigt ansatte", er den lønklasse, der kan besættes til denne stilling, AD5-AD7, og stillingstypen er "administrator".

7 ANSØGNINGS PROCES

Tilsagn om at fremme lige muligheder

EU-OSHA er en arbejdsgiver med lige muligheder og opfordrer kraftigt alle ansøgere, der opfylder adgangskriterierne, og som er interesserede i stillingen, til at ansøge. EU-OSHA sikrer, at dets udvælgelsesprocedure ikke diskriminerer på grund af køn, farve, race, etnisk eller social oprindelse, genetiske anlæg, sprog, religion eller tro, politiske eller andre anskuelser, tilhørsforhold til et nationalt mindretal, formueforhold, fødsel, handicap, nationalitet, alder, seksuel orientering eller kønsidentitet.

Ansøgning

Ansøgerne skal indsende det [ansøgningskema](#), der skal downloades [\[her\]](#).

Ansøgerne bedes udfylde alle dele af deres ansøgning på agenturets vigtigste arbejdssprog, som er engelsk og fuldt ud. Ansøgerne bør, inden de indsender deres ansøgning, vurdere og kontrollere, om de opfylder alle de adgangs- og udvælgelseskriterier, der er fastsat i stillingsopslaget, navnlig med hensyn til kvalifikationer og relevant erhvervs erfaring.

Ansøgningskemaet skal sendes til recruitment@osha.europa.eu senest fredag den 7/10/2022 **kl. 13, Bilbao Time**.

I e-mailens emnefelt angives udvælgelsesprocedurens reference (EUOSHA/TA/22/01) og ansøgerens efternavn.

Når ansøgningskemaet er indsendt, modtager ansøgerne et automatisk svar. Det er deres ansvar at gemme det automatiske svar som bevis for indsendelsen af ansøgningen. Hvis de ikke modtager en automatisk svarmeddelelse, skal de underrette agenturet pr. e-mail: recruitment@osha.europa.eu

Agenturet beklager, at på grund af det store antal ansøgninger, det modtager, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

Formelle betingelser

Ansøgerne skal inden fristens udløb indsende det behørigt udfyldte ansøgningsskema på engelsk til ovennævnte e-mailadresse.

8 DATABESKYTTELSE

Personoplysninger behandles udelukkende med henblik på udvælgelsesproceduren.

Formålet med behandlingen af de oplysninger, der indgives af ansøgeren, er at foretage en vurdering af hver ansøgning med henblik på en eventuel udvælgelse og ansættelse i agenturet.

Lovligheden af behandlingen er baseret på [Europa-Parlamentets og Rådets forordning \(EU\) 2018/1725](#) af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger.

9 KLAGEPROCEDURE

Hvis en ansøger mener, at han har lidt skade ved en bestemt afgørelse, kan han indgive en klage i henhold til artikel 90, stk. 2, i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union til følgende adresse:

Den administrerende direktør
Det Europæiske Arbejds miljøagentur
Santiago de Compostela¹²⁻⁵. etage
48003 Bilbao
Spanien

Klagen skal indgives senest 3 måneder efter, at ansøgeren har modtaget meddelelse om den bebyrdende afgørelse.

Hvis klagen afvises, kan ansøgeren på grundlag af artikel 270 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde og artikel 91 i vedtægten for tjenestemænd og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union anlægge sag ved:

Den Europæiske Unions Ret,
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Luxembourg

Klage til Ombudsmanden

Det er også muligt at klage i henhold til artikel 228, stk. 1, i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde inden:

Den Europæiske Ombudsmand
1 Avenue du Président Robert Schuman — CS 30403
F- 67001 Strasbourg-Cedex

Bemærk, at klager, der indgives til [Ombudsmanden](#), ikke har opsættende virkning for den frist, der er fastsat i vedtægtens artikel 90 (2) og 91 for indgivelse af henholdsvis en klage eller en appel til Den Europæiske Unions Ret.

Alle klager til Ombudsmanden skal indgives inden to år efter modtagelse af agenturets endelige holdning til spørgsmålet.