

## EVROPSKA AGENCIJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU (EU-OSHA)

### ŽELI ZAPOSLOTI

### URADNIK ZA PODPORO PRI JAVNIH NAROČILIH

EU-OSHA je decentralizirana agencija Evropske unije, ki je bila ustanovljena leta 1994 in ima sedež v Bilbau (Španija).

Cilj agencije EU-OSHA je spodbujati varno, zdravo in produktivno delovno okolje z zagotavljanjem tehničnih, znanstvenih in ekonomskih informacij evropskim institucijam, državam članicam ter tistim, ki delujejo na področju varnosti in zdravja pri delu. Več informacij o naših dejavnostih je na voljo na <http://osha.europa.eu>.

Agencija išče novo ekipo s **pozitivnim, prožnim, konstruktivnim in navdušenim odnosom**, ki lahko **udobno sodeluje s pravili in postopki javnega naročanja EU** za triletno pogodbo (z možnostjo podaljšanja) ter jih izvaja.

### EUOSHA/CA/22/02 – URADNIK ZA PODPORO PRI JAVNEM NAROČANJU (FUNKCIONALNA SKUPINA III)<sup>1</sup>

## 1 OKVIR ZA DELOVNA MESTA

Uradnik za podporo javnim naročilom bo dodeljen centru za vire in storitve (RSC), upravni enoti Agencije, ki zagotavlja kadrovske, finančne, javne storitve, upravljanje dokumentov, upravljanje objektov in druge upravne storitve za delovanje agencije.

Odbor za regulativni nadzor, ki predstavlja središče strokovnega znanja in znanja o vseh upravnih zadevah Agencije, zagotavlja vrsto storitev in podpornih dejavnosti za učinkovito in nemoteno delovanje operacij Agencije. To naj bi storila z miselnostjo svojih notranjih (drugih enot) in zunanjih deležnikov. Poslanstvo Odbora za regulativni nadzor je „omogočiti agenciji čim bolj učinkovito in uspešno delovanje ob varovanju interesov njenih zainteresiranih strani“.

Uradnik za podporo javnim naročilom poroča neposredno vodji enote, njegovo delo pa usklajuje koordinator za javna naročila. Uradnik za podporo pri javnih naročilih tesno sodeluje zlasti s kolegi na področju financ ter agenciji zagotavlja podporo pri javnih naročilih in upravljanju pogodb ter po potrebi pravno podporo na drugih področjih pristojnosti enote RSC.

## 2 PROFIL DELOVNEGA MESTA

Uradnik za podporo javnim naročilom bo imel naslednje glavne **naloge**:

- pomoč pri pripravi in izvajanju letnega načrta javnih naročil;
- pripravo, spremljanje in dokončanje vseh upravnih vidikov in korakov javnih razpisov in postopkov javnega naročanja, vključno s podporo in spremljanjem povezanih postopkov (npr. upravljanje pogodb);
- pomoč notranjim operativnim področjem s potrebno podporo in smernicami za javno naročanje, da se zagotovi skladnost z veljavnimi pravili (priprava tehničnih specifikacij, meril za izbor in dodelitev itd.);

---

<sup>1</sup>Ta dokument, ki je bil prvotno pripravljen v angleškem jeziku, se lahko prevede v druge jezike EU. V takem primeru bo za vse namene prevladala izvirna angleška različica.

- priprava dokumentacije v zvezi z javnimi naročili in pogodbami (vabila k oddaji ponudb, razpisne zahteve, pogodbe, spremembe pogodb itd.);
- sodelovanje pri ocenjevanju ponudb, preverjanje tehničnih ocen in zlasti priprava ocenjevalnih poročil, sklepov o dodelitvi in uradnih obvestil;
- zagotavljanje splošnega upravljanja in vzdrževanja datotek, korespondence in podatkovnih zbirk, vnos podatkov in informacij v ustrezna orodja in sisteme, ki se uporabljajo v Agenciji;
- pripravo statističnih podatkov in poročil, kjer je to primerno;  
zagotavljanje upravne podpore na drugih področjih pristojnosti enote RSC, kot jo določi vodja enote

### 3 MERILA ZA UPRAVIČENOST

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za ta izbirni postopek, morajo izpolnjevati vse naslednje zahteve:

#### Splošni pogoji

Kandidati morajo:

- biti državljani ene od držav članic Evropske unije, Islandije, Norveške ali Lihtenštajna (pogodbenice Sporazuma EGP)
- so izpolnili vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- predložijo ustrezna spričevala o osebnostih, ki dokazujejo primernost za opravljanje nalog<sup>2</sup>;
- fizična sposobnost za opravljanje delovnih nalog.

#### Izobraževanje

Kandidati morajo imeti raven izobrazbe, ki ustreza:

- višješolska izobrazba, dokazana z diplomom, **ali**
- z diplomom potrjena srednješolska izobrazba, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni, in ustrezne vsaj triletno delovne izkušnje.

Upoštevale se bodo samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

#### Znanje jezikov

Kandidati morajo imeti temeljito znanje<sup>3</sup> enega od uradnih jezikov EU in zadovoljivo znanje<sup>4</sup> drugega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje dela.

### 4 MERILA ZA IZBOR

Naslednja merila se bodo uporabljala za ocenjevanje kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za pripustitev k natečaju, z njihovo prijavo (vključno z motivacijskim pismom), razgovorom in pisnimi preizkusi.

#### 4.1. Bistvenega pomena

Kandidati morajo imeti naslednje:

#### Delovne izkušnje

---

<sup>2</sup> Pred imenovanjem ni potrebna nobena kazenska evidenca.

<sup>3</sup> Vseh pogledih enakovredno stopnji C1 iz skupnega [evropskega referenčnega okvira za jezike](#).

<sup>4</sup> Vseh pogledih enakovredno stopnji B2 iz skupnega [evropskega referenčnega okvira za jezike](#).

- Vsaj tri leta in v najboljšem primeru največ pet let izkušenj<sup>5</sup> v skladu z nalogami v okviru profila delovnega mesta.

#### **Tehnične spretnosti in znanje**

- Zelo dobro analitično znanje in pozornost, namenjeno podrobnostim in točnosti
- Dobre sposobnosti priprave besedil, zlasti dokumentov v zvezi z javnim naročanjem;
- Temeljito znanje angleščine<sup>6</sup>;
- Zelo dobre digitalne spretnosti (zlasti MS Word in Excel, javna naročila ali finančna programska oprema/orodja);
- Sposobnost samoorganiziranja in zagotavljanja kakovostnih rezultatov v kratkih rokih.

#### **Mehke veščine**

- Odlične medosebne spretnosti;
- Zelo dobre sposobnosti ustne komunikacije;
- Zelo dober v storitve usmerjen odnos in prožnost;
- Sposobnost zelo dobrega dela v ekipah in tudi neodvisno.

#### **4.2. Prednost**

- Poznavanje okvira EU za javna naročila in finančnega regulativnega okvira
- Izkušnje z uporabo informacijskih sistemov in podatkovnih zbirk Evropske komisije (zlasti e-javnih naročil).

## **5 IZBIRNI POSTOPEK**

Za ta izbirni postopek bo imenovana izbirna komisija. Njegova sestava bo takoj objavljena na [spletišču agencije EU-OSHA](#).

Delo in posvetovanja izbirne komisije so zaupni. Kandidati ne smejo navezati neposrednega ali posrednega stika z njimi niti zahtevati, da to stori nihče v njihovem imenu. Vsaka kršitev tega pravila lahko povzroči izključitev iz izbirnega postopka.

Vsa vprašanja za informacije je treba poslati samo po elektronski pošti na naslov [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) z navedbo sklica natečaja (EUOSHA/CA/22/02).

Izbirni postopek bo potekal v treh fazah.

### **Faza 1 – pregled vlog**

#### **1.1. Upravičenost**

Kadrovski oddelek agencije EU-OSHA bo pregledal vse vloge. Samo prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje za prijavo (glej oddelek 3 zgoraj) v skladu s „samoizjavo“ in formalnimi zahtevami (glej oddelek 7 spodaj), se bodo premaknile v naslednjo fazo.

#### **1.2. Izbor za razgovor in pisni preizkus(-i)**

Izbirna komisija bo napodlagi informacij iz prijave ocenila prijave (vključno z motivacijo) glede na zahtevane delovne izkušnje, tehnične spretnosti in znanje ter merila za ugodno obravnavo, navedena v oddelku 4. Kandidati, ki bodo predložili najustreznejše prijave, bodo povabljeni na razgovor in pisni preizkus. Načrtuje se, da bo na razgovor povabljenih približno šest kandidatov. To naj bi se predvidoma zgodilo sredi oktobra 2022.

### **Faza 2 – razgovori in pisni preizkusi**

---

<sup>5</sup> Delovne izkušnje se bodo štete od datuma, ko je kandidat pridobil minimalno kvalifikacijo za dostop na to delovno mesto. Upošteva se samo ustrezno dokumentirana poklicna dejavnost (tj. plačana zaposlitev ali samozaposlitev). Pri delu s krajšim delovnim časom se upošteva sorazmerni delež glede na delo s polnim delovnim časom.

<sup>6</sup> Vvseh pogledih enakovredno stopnji C1 iz skupnega [evropskega referenčnega okvira za jezike](#).

Izbirna komisija bo ocenila delovne izkušnje kandidatov ter mehke in tehnične spretnosti, potrebne za delovno mesto in motivacijo. Na razgovoru in/ali pisnem(-ih) preizkusu(-ih) se lahko oceni tudi kandidatovo poznavanje zadev, povezanih z dejavnostmi EU-OSHA, in znanje o Evropski uniji.

Razgovor in pisni preizkus(-i), katerih del bo v anonimni obliki, bosta potekala v angleščini in načeloma na daljavo.

Kandidati, katerih materni jezik ali prvi jezik je angleščina, se lahko ocenijo, da dokažejo znanje<sup>drugega</sup> jezika EU, navedenega v prijavi. Oceni se lahko tudi znanje drugih ustreznih jezikov, ki ga kandidat navede v prijavi.

Izbirna komisija bo po zaključku te faze izvršnemu direktorju predložila seznam kandidatov, ki so dosegli vsaj 70 % točk, dodeljenih mehkim veščinam in motivaciji, ter vsaj 70 % točk, dodeljenih tehničnim spretnostim/znanju in poklicnim izkušnjam.

### Faza 3 – možna ponudba delovnih mest

Izvršni direktor bo glede na seznam, ki ga bo predložila izbirna komisija, odločil o najprimernejšem kandidatu za morebitno ponudbo za zaposlitev in/ali vključitvi primernih kandidatov na rezervni seznam, če bo to potrebno. Rezervni seznam, če obstaja, bo veljaven do 31. decembra 2023 in se lahko podaljša. Vključitev na rezervni seznam ne zagotavlja, da bo ponujeno delovno mesto.

Pred morebitno ponudbo za zaposlitev se lahko organizira razgovor z izvršnim direktorjem in/ali preverjanje referenc.

Kadar se takšno ali podobno delovno mesto izprazni ali ga je treba zapolniti, lahko izvršni direktor ponudi delovno mesto kandidatu s seznama, katerega profil najbolj ustreza takratnim potrebam EU-OSHA.

## 6 ZAPOSILITEV IN POGOJI ZA ZAPOSILITEV

Pogodba o zaposlitvi je v skladu s členom 3(a) Pogojev za zaposlitev drugih<sup>7</sup> uslužbencev Evropske unije sklenjena za dolgoročno triletno pogodbo funkcionalne skupine za pogodbene uslužbence (FG) III, ki se lahko podaljša največ enkrat za določeno obdobje (5 let). Vsako nadaljnje podaljšanje bi trajalo za nedoločen čas. Za zaposlenega na tem delovnem mestu bo veljala devetmesečna poskusna doba.

EU-OSHA bo ponudba za zaposlitev vezana le, če je izbrani kandidat pred podpisom pogodbe:

- so predložili izvornike ali overjene kopije vseh zahtevanih dokumentov, ki na primer dokazujejo njihovo upravičenost,
- so opravili obvezni zdravniški pregled, s katerim se ugotovi, da izpolnjujejo standard fizične sposobnosti, ki je potreben za opravljanje zadevnih nalog.
- s posebno obliko obvestila EU-OSHA o vsakem dejanskem ali morebitnem navzkrižju interesov in za katero se šteje, da nima osebnih interesov, ki bi lahko ogrozili njihovo neodvisnost ali katero koli drugo navzkrižje interesov.

### Delovno okolje

Delovno mesto je v Bilbao, uslužbenci pa morajo prebivati v Bilbao ali njegovi okolici. Zaposleni bo delal v večkulturnem okolju, v katerem je stalen dialog med vodstvom in osebjem, vključno s predstavniki osebja, bistvenega pomena.

V agenciji EU-OSHA spodbujamo prožne ureditve dela in si prizadevamo za usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja zaposlenih. V skladu z veljavnimi pravili na primer delovni čas temelji na povprečno 40-urnem delovnem tednu in ponuja delo s krajšim delovnim časom, gibljiv delovni čas in delo na daljavo. Delo na daljavo iz Bilbao in njegove okolice je mogoče do 60 % na teden. Poleg tega je mogoče delo na daljavo opravljati tudi do 10 dni na leto zunaj Bilbao in njegove okolice.

---

<sup>7</sup> Celotno besedilo je na voljo [tukaj](#).

## Plača in socialni dodatki

Osební prejemki uslužbencev so sestavljeni iz **osnovne plače** in morebitnih dodatkov, izplačanih v eurih, ponderiranih s korekcijskim koeficientom za Španijo (trenutno 95,2 %).

Uslužbenci so **lahko** glede na svoj osebni položaj upravičeni do različnih **dodatkov**, zlasti do dodatka za prebivanje v tujini (4 % osnovne bruto plače) ali izselitvenega dodatka (16 % osnovne bruto plače) in družinskih dodatkov (kot so gospodinjski dodatek, otroški dodatek, dodatek za predšolsko vzgojo in dodatek za šolanje).

Plača zaposlenega je obdavčena z davkom Skupnosti, odtegnjenim pri viru, in **oproščena nacionalnega davka**. Vanjo so vključeni prispevki za sistem EU za socialno varnost in pokojninsko zavarovanje.

Okvirno neto mesečna plača za pogodbene uslužbence funkcionalne skupine III razreda 8 (tj. z največ petimi leti delovnih izkušenj) znaša približno 2 980 EUR za izseljenca, samskega, in 4 300 EUR za izseljenca z dvema otrokoma v predšolski vzgoji.

V nekaterih okoliščinah, zlasti kadar mora zaposleni spremeniti prebivališče, da bi se zaposlil, lahko Agencija povrne tudi nekatere nastale stroške, zlasti stroške selitve.

## 7 POSTOPEK PRIJAVE

### Zaveza za spodbujanje enakih možnosti

Agencija EU-OSHA je delodajalec, ki zagotavlja enake možnosti, in močno spodbuja prijave vseh kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in jih ta položaj zanima. Agencija EU-OSHA zagotovi, da njen izbirni postopek ne diskriminira na podlagi spola, barve kože, rase, etničnega ali socialnega porekla, genetskih značilnosti, jezika, vere ali prepričanja, političnega ali drugega mnenja, pripadnosti narodnostni manjšini, premoženja, rojstva, invalidnosti, državljanstva, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete.

### Vloga

Kandidati morajo predložiti prijavni obrazec za prenos [\[tukaj\]](#).

Kandidati morajo vse dele svoje prijave izpolniti v glavnem delovnem jeziku agencije, ki je angleščina in v celoti. Kandidati morajo pred oddajo prijave oceniti in preveriti, ali izpolnjujejo vse pogoje za prijavo in pogoje za izbor, določene v razpisu prostega delovnega mesta, zlasti glede kvalifikacij in ustreznih delovnih izkušenj.

Prijavnico je treba poslati na naslov [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) najpozneje do petka, **23. septembra 2022, do 13. ure (Bilbao Time)**.

**V zadevi elektronskega sporočila je treba navesti sklic na to prosto delovno mesto (EUOSHA/CA/22/02) in priimek kandidata.**

Kandidati bodo po oddaji prijave prejeli samodejni odgovor. Ta samodejni odgovor morajo shraniti kot dokaz o poslani prijavi.

Če samodejnega odgovora ne prejmete, se obrnite na: [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu)

Agencija sporoča, da bo zaradi velikega števila prejetih prijav stopila v stik samo s tistimi kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

### Formalne zahteve

Kandidati morajo ustrezno izpolnjeno prijavnico v angleškem jeziku pred iztekom roka poslati na zgoraj navedeni elektronski naslov.

## 8 VARSTVO PODATKOV

Osebni podatki bodo obdelani samo za namene izbirnega postopka.

Namen obdelave podatkov, ki jih predložite, je proučitev vsake prijave zaradi možnega predizbora in zaposlitve pri agenciji.

Zakonitost obdelave temelji na [Uredbi \(EU\) 2018/1725](#) Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov.

## 9 PRITOŽBENI POSTOPEK

Če kandidat meni, da je bil zaradi določene odločitve oškodovan, lahko v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije vložijo pritožbo na naslednji naslov:

Izvršni direktor  
Evropska agencija za varnost in zdravje pri delu  
Santiago de Compostela 12–<sup>5</sup> tal  
48003 Bilbao  
Španija

Pritožbo je treba vložiti v 3 mesecih po tem, ko je kandidat obveščen o dejanju, zaradi katerega je bil oškodovan.

Če se pritožba zavrne, se lahko kandidat pritoži v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije pri:

Splošno sodišče Evropske unije,  
Rue du Fort Niedergrünwald  
L-2925 Luxembourg

### **Pritožba pri Evropskem varuhu človekovih pravic**

V skladu s členom 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije se je mogoče pritožiti tudi pred:

Evropski varuh človekovih pravic  
1 Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403  
F-67001 Strasbourg Cedex

Opozarjamo, da pritožbe, naslovljene na [varuha človekovih pravic](#), nimajo odločilnega učinka na rok iz člena 90(2) in člena 91 Kadrovskih predpisov za vložitev pritožbe oziroma pritožbe pri Splošnem sodišču Evropske unije.

Morebitno pritožbo pri Evropskem varuhu človekovih pravic je treba vložiti v dveh letih po prejemu končnega stališča agencije FRA o zadevi