

AGENȚIA EUROPEANĂ PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (EU-OSHA)

DOREȘTE SĂ RECRUTEZE UN AGENT DE ACHIZIȚII PUBLICE

EU-OSHA este o agenție descentralizată a Uniunii Europene, înființată în 1994 și având sediul la Bilbao (Spania).

Obiectivul EU-OSHA este să promoveze locuri de muncă sigure, sănătoase și productive, furnizând instituțiilor europene, statelor membre și persoanelor implicate în domeniul securității și sănătății în muncă informații tehnice, științifice și economice. Informații suplimentare cu privire la activitățile noastre sunt disponibile la adresa <http://osha.europa.eu>.

Agenția caută un nou teammat cu o **atitudine pozitivă, flexibilă, constructivă și entuziastă, capabilă să lucreze confortabil și să pună în aplicare normele și procedurile UE în materie de achiziții publice** pentru un contract de trei ani (reînnoibil).

EUOSHA/CA/22/02 – AGENT DE ACHIZIȚII PUBLICE (GF III)¹

1 CADRUL PRIVIND LOCURILE DE MUNCĂ

Responsabilul cu asistența pentru achiziții va fi repartizat la Centrul de resurse și servicii (RSC), unitatea administrativă a agenției care furnizează resurse umane, finanțe, achiziții, gestionarea documentelor, gestionarea infrastructurii și alte servicii administrative pentru funcționarea agenției.

Reprezentând centrul de expertiză și cunoștințe privind toate aspectele administrative ale agenției, RSC oferă o serie de servicii și activități de sprijin pentru funcționarea eficientă și buna desfășurare a operațiunilor agenției. Scopul său este de a face acest lucru cu o orientare a clientului către părțile interesate interne (alte unități) și externe. Misiunea RSC este „de a permite agenției să funcționeze în modul cel mai eficient și mai eficace, protejând interesele părților interesate”.

Responsabilul cu asistența pentru achiziții este subordonat direct șefului de unitate, iar activitatea sa este coordonată de un coordonator pentru achiziții publice. Colaborând foarte strâns, în special cu colegii din domeniul finanțelor, responsabilul cu asistența în materie de achiziții publice oferă agenției sprijin în materie de achiziții publice și de gestionare a contractelor și, dacă este necesar, sprijin administrativ în alte domenii de responsabilitate ale unității RSC.

2 PROFILUL POSTULUI

Responsabilul cu asistența pentru achiziții va avea următoarele **atribuții** principale:

- acordarea de asistență pentru pregătirea și punerea în aplicare a planului anual de achiziții publice;
- pregătirea, monitorizarea și finalizarea tuturor aspectelor administrative și a etapelor procedurilor de ofertare și de achiziții publice, inclusiv sprijinirea și urmărirea proceselor conexe (de exemplu, gestionarea contractelor);

¹Acest document – elaborat inițial în limba engleză – poate fi tradus în alte limbi ale UE. Într-un astfel de caz, versiunea originală în limba engleză va prevala în toate scopurile.

- acordarea de asistență domeniilor operaționale interne cu sprijinul și orientările necesare în materie de achiziții publice pentru a asigura conformitatea cu normele aplicabile (elaborarea specificațiilor tehnice, criteriile de selecție și de atribuire etc.);
- redactarea documentelor privind achizițiile și contractele (invitații de participare la licitație, caiete de sarcini, contracte, modificări ale contractelor etc.);
- participarea la evaluarea ofertelor, verificarea evaluărilor tehnice și redactarea, în special, a rapoartelor de evaluare, a deciziilor de atribuire și a scrisorilor de notificare;
- asigurarea administrării generale și a întreținerii dosarelor, a corespondenței și a bazelor de date, alimentând date și informații în instrumentele și sistemele relevante utilizate în cadrul agenției;
- elaborarea de statistici și rapoarte, dacă este cazul;
furnizarea de sprijin administrativ în alte domenii de responsabilitate ale unității RSC, astfel cum sunt definite de șeful de unitate

3 CRITERIILE DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi considerați eligibili pentru această procedură de selecție, candidații trebuie să îndeplinească toate cerințele următoare:

Cerințe GENERALE

Candidații vor trebui:

- să fie resortisanți ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene, Islandei, Norvegiei sau Liechtensteinului (părți la Acordul privind SEE)
- și-au îndeplinit toate obligațiile care le revin în temeiul legislației aplicabile privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor lor²;
- să fie apți fizic pentru exercitarea atribuțiilor lor.

Educație

Candidații trebuie să aibă un nivel de studii care să corespundă:

- un nivel de studii superioare absolvite cu diplomă, **sau**
- un nivel de studii secundare absolvite cu diplomă care oferă acces la învățământul postliceal și o experiență profesională corespunzătoare de cel puțin trei ani.

Vor fi luate în considerare numai diplomele și certificatele care au fost acordate în statele membre ale UE sau care fac obiectul unor certificate de echivalență eliberate de autoritățile din statele membre respective.

Cunoașterea limbilor străine

Candidații trebuie să cunoască temeinic una³ dintre limbile oficiale ale UE și la nivel satisfăcător o⁴ altă limbă a UE, în măsura necesară exercitării atribuțiilor lor.

4 CRITERIILE DE SELECȚIE

Următoarele criterii vor fi utilizate pentru a evalua candidații eligibili prin intermediul formularului de candidatură (inclusiv al scrisorii de intenție), al interviului și al probei (testelor) scrise.

² Înainte de numire, este necesar să se dovedească faptul că nu există cazier judiciar.

³ Echivalent cu nivelul C1, la toate categoriile, astfel cum sunt definite în [Cadrul european de referință pentru limbi](#).

⁴ Echivalentul nivelului B2, la toate categoriile, astfel cum sunt definite în [Cadrul european de referință pentru limbi](#)

4.1. Esențială

Candidații trebuie să aibă următoarele:

Experiență profesională

- Cel puțin trei și, în mod ideal, nu mai mult de cinci ani de experiență⁵ în conformitate cu atribuțiile din cadrul profilului profesional.

Competențe și cunoștințe tehnice

- Aptitudini analitice foarte bune și atenția acordată detaliilor și acurateței
- Bune competențe de redactare, în special în ceea ce privește documentele legate de achiziții;
- Cunoaștere temeinică a limbii engleze⁶;
- Competențe digitale foarte bune (în special MS Word și Excel, achiziții publice sau software/instrumente financiare);
- Capacitatea de autoorganizare, oferind rezultate de calitate în termene scurte.

Competențe non-tehnice

- Aptitudini interpersonale excelente;
- Aptitudini foarte bune de comunicare orală;
- O atitudine foarte bună orientată spre servicii și flexibilitate;
- Capacitatea de a lucra foarte bine în echipe și, de asemenea, în mod independent.

4.2. Avantajoasă

- Cunoașterea cadrului de reglementare a achizițiilor publice și a cadrului de reglementare financiară al UE
- Experiență în utilizarea sistemelor de informații și a bazelor de date ale CE (în special achizițiile publice electronice).

5 PROCEDURA DE SELECȚIE

Pentru această procedură de selecție va fi numit un comitet de selecție. De îndată ce se va face acest lucru, componența sa va fi publicată pe [site-ul EU-OSHA](#).

Activitatea și deliberările Comitetului de selecție sunt confidențiale. Candidații nu intră în contact direct sau indirect cu ei sau nu au nicio persoană în acest sens în numele lor. Orice încălcare a acestei reguli poate duce la descalificarea din procedura de selecție.

Toate solicitările de informații trebuie adresate numai prin e-mail la adresa recruitment@osha.europa.eu, menționând numărul de referință al concursului (EUOSHA/CA/22/02).

Procedura de selecție se va desfășura în trei etape.

Etapa 1 – Examinarea candidaturilor

1.1. Eligibilitate

Secțiunea HR a EU-OSHA va examina toate candidaturile. Numai candidaturile care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate (a se vedea secțiunea 3 de mai sus) în conformitate cu declarația pe proprie răspundere și cerințele formale ale candidatului (a se vedea secțiunea 7 de mai jos) vor trece la etapa următoare.

1.2. Selecția pentru interviu și proba (probele) scrisă (scrise)

⁵ Experiența profesională se calculează de la data la care candidatul a obținut calificarea minimă pentru a avea acces la acest post. Se ia în considerare numai activitatea profesională (adică activitatea salariată sau independentă remunerată) justificată corespunzător. Munca cu fracțiune de normă va fi luată în considerare proporțional cu procentul de ore lucrate cu normă întreagă.

⁶ Echivalent cu nivelul C1, la toate categoriile, astfel cum sunt definite în [Cadru european de referință pentru limbi](#).

Pe baza informațiilor furnizate în formularul de candidatură, comitetul de selecție va evalua candidaturile (inclusiv motivația) în funcție de experiența profesională necesară, de competențele tehnice și de cunoștințe, precum și de criteriile avantajoase enumerate în secțiunea 4. Candidații care prezintă cele mai adecvate candidaturi vor fi invitați la un interviu și la proba (testele) scrisă (scrise). Se preconizează că vor primi invitații în jur de 6 candidați. Cu titlu indicativ, se preconizează că acest lucru va avea loc la jumătatea lunii octombrie 2022.

Etapa 2 – Interviuri și test (e) scris (e)

Comitetul de selecție va evalua experiența profesională a candidaților, precum și competențele tehnice și non-tehnice necesare pentru post și motivația. Interviul și/sau proba (testele) scrisă (scrise) pot, de asemenea, să evalueze cunoștințele candidatului cu privire la aspecte legate de activitățile EU-OSHA și cunoștințele despre Uniunea Europeană.

Interviul și proba (probele) scrisă (scrise), dintre care o parte vor fi anonimizate, se vor desfășura în limba engleză și, în principiu, la distanță.

Candidații care au limba engleză ca limbă maternă sau ca primă limbă pot fi evaluați pentru a dovedi cunoașterea celei de a 2-a^{limbi} oficiale a UE declarată în formularul de candidatură. Cunoașterea altor limbi relevante, astfel cum sunt indicate de candidat în actul de candidatură, poate fi, de asemenea, evaluată.

La încheierea acestei etape, comitetul de selecție va transmite directorului executiv lista candidaților care au atins cel puțin 70 % din punctele alocate competențelor și motivației non-tehnice și cel puțin 70 % din punctele alocate competențelor/cunoștințelor tehnice și experienței profesionale.

Etapa 3 – Posibila ofertă de locuri de muncă

Având în vedere lista prezentată de comitetul de selecție, directorul executiv va decide cu privire la candidatul cel mai potrivit pentru o posibilă ofertă de angajare și/sau cu privire la includerea candidaților potriviți pe o listă de rezervă, dacă este cazul. Dacă este cazul, lista de rezervă va fi valabilă până la 31/12/2023 și poate fi prelungită. Includerea pe lista de rezervă nu garantează că li se oferă un loc de muncă.

Înainte de o posibilă ofertă de angajare, se poate organiza un interviu cu directorul executiv și/sau se poate efectua o verificare a referințelor.

Atunci când un astfel de post sau un post similar devine vacant sau trebuie să fie acoperit, directorul executiv poate oferi un loc de muncă unui candidat de pe listă al cărui profil corespunde cel mai bine nevoilor EU-OSHA la momentul respectiv.

6 ANGAJAREA ȘI CONDIȚIILE DE ÎNCADRARE ÎN MUNCĂ

Contractul de muncă se încheie în temeiul articolului 3 litera a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii⁷ Europene (CEOS) pentru un contract pe termen lung de trei ani în calitate de agent contractual (GF) III, care poate fi reînnoit cel mult o dată pentru o perioadă determinată (5 ani). Orice reînnoire ulterioară se va face pe o perioadă nedeterminată. Titularul postului va fi supus unei perioade de probă de 9 luni.

EU-OSHA va fi obligată să respecte oferta de angajare numai în cazul în care candidatul selectat, înainte de semnarea contractului:

- au furnizat originalul sau copii legalizate ale tuturor documentelor solicitate care dovedesc, de exemplu, eligibilitatea acestora;
- au fost supuse examenului medical obligatoriu care stabilește că îndeplinesc standardele de aptitudine fizică necesare pentru îndeplinirea sarcinilor în cauză

⁷ Textul integral este disponibil [aici](#).

- au informat EU-OSHA cu privire la orice conflict de interese real sau potențial și s-a considerat că nu au niciun interes personal de natură să le afecteze independența sau orice alt conflict de interese printr-o formă specifică.

Mediul de lucru

Postul se află la Bilbao, iar membrii personalului au obligația de a locui în Bilbao sau în împrejurimile sale. Titularul postului va lucra într-un mediu multicultural în care dialogul permanent dintre conducere și personal, inclusiv reprezentanții personalului, este considerat vital.

În cadrul EU-OSHA, promovăm formulele flexibile de lucru și depunem eforturi pentru a asigura echilibrul dintre viața profesională și cea privată a personalului nostru. De exemplu, în conformitate cu normele aplicabile în prezent, timpul de lucru se bazează în medie pe o săptămână de lucru de 40 de ore și oferim munca cu fracțiuni de normă, programul de lucru flexibil și munca la distanță. Telemunca din Bilbao și împrejurimile sale este posibilă până la 60 % pe săptămână. În plus, este posibilă, de asemenea, munca la distanță timp de până la 10 de zile pe an din afara Bilbao și a împrejurimilor sale.

Remunerare și prestații sociale

Remunerația membrilor personalului constă într-un **salariu de bază** și eventualele indemnizații plătite în euro, ponderate cu coeficientul corector pentru Spania (în prezent 95,2 %).

Într-adevăr, personalul **poate** avea dreptul la diferite **alocații** în funcție de situația sa personală, în special la indemnizația de reședință în afara țării de origine (4 % din salariul de bază brut) sau la indemnizația de expatriere (16 % din salariul de bază brut) și la alocațiile familiale (cum ar fi alocația pentru locuință, alocația pentru creșterea copilului aflat în întreținere, alocația preșcolară și alocația școlară).

Salariul titularului postului este supus impozitului comunitar reținut la sursă și este **scutit de impozitul național**. Pachetul salarial include contribuțiile la sistemele de securitate socială și de pensii ale UE.

Cu titlu indicativ, salariul lunar net pentru un agent contractual din grupa de funcții III gradul 8 (și anume, cu o experiență profesională de până la 5 ani) este de aproximativ 2 980 EUR pentru un expatriat, o singură persoană, și de 4 300 EUR pentru un expatriat cu 2 de copii în învățământul preșcolar.

În anumite circumstanțe, în special în cazul în care titularul postului este obligat să își schimbe locul de reședință pentru a ocupa un loc de muncă, agenția poate, de asemenea, rambursa unele cheltuieli suportate, în special cheltuielile de mutare.

7 PROCESUL DE DEPURERE A CERERILOR

Angajamentul de a promova egalitatea de șanse

EU-OSHA este un angajator cu șanse egale și încurajează ferm candidaturile tuturor candidaților care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și care sunt interesați de acest post. EU-OSHA se asigură că procedura sa de selecție nu discriminează pe motive de gen, culoare, origine rasială, etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie sau convingeri, opinii politice sau de orice altă natură, apartenența la o minoritate națională, avere, naștere, handicap, naționalitate, vârstă, orientare sexuală sau identitate de gen.

Aplicare

Candidații trebuie să depună formularul de candidatură pentru a fi descărcați [[aici](#)].

Candidații trebuie să completeze toate părțile actului lor de candidatură în principala limbă de lucru a agenției, care este engleza și integral. Candidații trebuie să evalueze și să verifice, înainte de depunerea formularului de candidatură, dacă îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate și de selecție stabilite în anunțul de post vacant, în special în ceea ce privește calificările și experiența profesională relevantă.

Formularul de candidatură trebuie trimis la adresa recruitment@osha.europa.eu până vineri, **23/09/2022, ora 13: 00, ora Bilbao**.

În câmpul „Subiect” al e-mailului trebuie să se menționeze numărul de referință al postului vacant (EUOSHA/CA/22/02) și numele de familie al candidatului.

După depunerea formularului de candidatură, candidații vor primi un răspuns automat. Aceștia au responsabilitatea de a păstra răspunsul automat ca dovadă a depunerii candidaturii.

În cazul în care nu primesc un mesaj de răspuns automat, candidații sunt rugați să ne contacteze la adresa: recruitment@osha.europa.eu

Agenția își exprimă regretul cu privire la faptul că, din cauza numărului mare de candidaturi primite, numai candidații invitați la interviu vor fi contactați.

Cerințe formale

Candidații trebuie să trimită formularul de candidatură completat în mod corespunzător în limba engleză, înainte de data și ora limită, la adresa de e-mail indicată mai sus.

8 PROTECȚIA DATELOR

Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopul procedurii de selecție.

Scopul prelucrării datelor pe care le transmit candidații este de a gestiona fiecare candidatură în vederea unei posibile preselecții și angajări în cadrul agenției.

Legalitatea prelucrării se bazează pe [Regulamentul \(UE\) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date.](#)

9 PROCEDURA DE CONTESTAȚIE

În cazul în care un candidat consideră că a fost lezat de o anumită decizie, acesta poate depune o reclamație în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene, la următoarea adresă:

Directorul executiv.
Agenția Europeană pentru Securitate și Sănătate în Muncă
Santiago de Compostela^{12-etajul 5}
48003 Bilbao
Spania

Plângerea se depune în termen de 3 luni de la momentul în care candidatul este informat cu privire la actul care îl afectează.

În cazul în care plângerea este respinsă, candidatul poate introduce o acțiune pe lângă Tribunalul Funcției Publice a Uniunii Europene, în conformitate cu articolul 91 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cu articolul 270 din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene:

Tribunalul Uniunii Europene,
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Luxemburg

Recurs către Ombudsmanul European

De asemenea, este posibil să se depună o plângere în temeiul articolului 228 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene înainte de:

Ombudsmanul European
1 Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403
F- 67001 Strasbourg Cedex

Vă atragem atenția asupra faptului că plângerile adresate [Ombudsmanului](#) nu au efect suspensiv asupra termenului prevăzut la articolul 90 alineatul (2) și la articolul 91 din Statutul funcționarilor pentru depunerea unei plângeri sau, respectiv, a unui recurs la Tribunalul Uniunii Europene.

Orice plângere adresată Ombudsmanului trebuie depusă în termen de doi ani de la primirea poziției finale a agenției cu privire la acest aspect.