

L'AGENZIA EUROPEA PER LA SICUREZZA E LA SALUTE SUL LAVORO (EU-OSHA)

STA CERCANDO DI ASSUMERE UN FUNZIONARIO DI SUPPORTO ALLE GARE D'APPALTO

L'EU-OSHA è un'agenzia decentrata dell'Unione europea, istituita nel 1994 e con sede a Bilbao (Spagna).

L'EU-OSHA si prefigge di promuovere ambienti di lavoro sicuri, sani e produttivi fornendo alle istituzioni europee, agli Stati membri e a coloro che si occupano di sicurezza e salute sul lavoro informazioni tecniche, scientifiche ed economiche. Ulteriori informazioni sulle nostre attività sono disponibili all'indirizzo <http://osha.europa.eu>.

L'Agenzia è alla ricerca di un nuovo team **con un atteggiamento positivo, flessibile, costruttivo ed entusiastico**, in grado di **lavorare in modo confortevole e attuare le norme e le procedure dell'UE in materia di appalti** per un contratto triennale (rinnovabile).

EUOSHA/CA/22/02 — FUNZIONARIO DI SUPPORTO ALLE GARE D'APPALTO (GF III)¹

1 QUADRO PER L'OCCUPAZIONE

Il responsabile del sostegno agli appalti sarà assegnato al Centro risorse e servizi (RSC), l'unità amministrativa dell'Agenzia che fornisce risorse umane, finanze, appalti, gestione dei documenti, gestione delle strutture e altri servizi amministrativi per il funzionamento dell'Agenzia.

In rappresentanza del centro di competenza e conoscenza di tutte le questioni amministrative dell'Agenzia, l'RSC fornisce una serie di servizi e attività di supporto per il buon funzionamento e il buon funzionamento delle operazioni dell'Agenzia. Essa intende farlo con una mentalità dei clienti nei confronti delle parti interessate interne (altre unità) ed esterne. Il compito dell'RSC è "consentire all'Agenzia di funzionare nel modo più efficiente ed efficace, salvaguardando gli interessi delle parti interessate".

Il responsabile del sostegno agli appalti riferisce direttamente al capo unità e il suo lavoro è coordinato da un coordinatore degli appalti. Lavorando a stretto contatto, in particolare con i colleghi del settore finanziario, il responsabile del sostegno agli appalti fornisce sostegno alla gestione degli appalti e dei contratti all'Agenzia e, ove necessario, sostegno amministrativo in altri settori di competenza dell'unità RSC.

2 PROFILO PROFESSIONALE

Il responsabile del sostegno agli appalti avrà i seguenti **compiti** principali:

- assistenza nella preparazione e nell'attuazione del piano annuale di appalti;
- preparare, monitorare e completare tutti gli aspetti amministrativi e le fasi dei bandi di gara e delle procedure di appalto, compreso il sostegno e il follow-up dei relativi processi (ad esempio la gestione dei contratti);

¹Il presente documento, redatto originariamente in lingua inglese, può essere tradotto in altre lingue dell'UE. In tal caso, prevarrà a tutti gli effetti la versione inglese originale.

- assistere le aree operative interne con il sostegno e gli orientamenti necessari in materia di appalti per garantire il rispetto delle norme applicabili (elaborazione di specifiche tecniche, criteri di selezione e di aggiudicazione, ecc.);
- redazione dei documenti relativi agli appalti e ai contratti (inviti a presentare offerte, capitolato d'oneri, contratti, modifiche dei contratti, ecc.);
- partecipare alla valutazione delle offerte, verificando le valutazioni tecniche e redigendo, in particolare, relazioni di valutazione, decisioni di aggiudicazione e lettere di notifica;
- garantire l'amministrazione generale e la manutenzione dei fascicoli, della corrispondenza e delle banche dati, alimentare i dati e le informazioni negli strumenti e nei sistemi pertinenti utilizzati presso l'Agenzia;
- la preparazione di statistiche e relazioni, se del caso;
fornire sostegno amministrativo in altri settori di competenza dell'unità RSC quali definiti dal capounità

3 CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Per essere considerati ammissibili alla presente procedura di selezione, i candidati devono soddisfare tutti i seguenti requisiti:

Condizioni generali

I candidati devono:

- essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, dell'Islanda, della Norvegia o del Liechtenstein (parti dell'accordo SEE)
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- fornire le garanzie di moralità richieste dall'esercizio delle funzioni²;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni.

Istruzione

I candidati devono avere un livello di istruzione corrispondente a:

- un livello di studi superiori attestato da un diploma; **o**
- un livello di studi secondari attestato da un diploma che dia accesso all'istruzione superiore e un'esperienza professionale adeguata di almeno tre anni.

Saranno presi in considerazione solo i diplomi e i certificati rilasciati negli Stati membri dell'UE o che sono oggetto di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

Conoscenze linguistiche

I candidati devono possedere una conoscenza approfondita³ di una delle lingue ufficiali dell'UE e una conoscenza soddisfacente⁴ di un'altra lingua dell'UE nella misura necessaria alle funzioni da svolgere.

4 CRITERI DI SELEZIONE

I seguenti criteri saranno utilizzati per valutare i candidati ammissibili mediante l'atto di candidatura (compresa la lettera di motivazione), il colloquio e le prove scritte.

4.1. Essenziali

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

² Prima della nomina è necessaria la prova dell'assenza di precedenti penali.

³ Equivalente al livello C1 in tutte le abilità come definito nel [quadro europeo comune di riferimento per le lingue](#)

⁴ Equivalente al livello B2 in tutte le abilità come definito nel [quadro europeo comune di riferimento per le lingue](#)

Esperienza professionale

- Almeno tre anni e idealmente non più di cinque anni di esperienza⁵ in linea con le mansioni previste dal profilo professionale.

Competenze e conoscenze tecniche

- Ottime capacità analitiche e attenzione ai dettagli e all'accuratezza
- Buone capacità redazionali, in particolare per quanto riguarda i documenti relativi agli appalti;
- Conoscenza approfondita dell'inglese⁶;
- Ottime competenze digitali (in particolare MS Word ed Excel, appalti o software/strumenti finanziari);
- Capacità di autoorganizzarsi, ottenendo risultati di qualità entro scadenze ravvicinate.

Competenze trasversali

- Eccellenti capacità interpersonali;
- Ottime capacità di comunicazione orale;
- Ottimo atteggiamento e flessibilità orientati al servizio;
- Capacità di lavorare molto bene in équipe e anche in modo indipendente.

4.2. Vantaggioso

- Conoscenza del quadro normativo dell'UE in materia di appalti e di regolamentazione finanziaria
- Esperienza nell'uso dei sistemi d'informazione e delle banche dati della CE (in particolare gli appalti elettronici).

5 SELEZIONE DI PROCEDURA

Per questa procedura di selezione sarà nominato un comitato di selezione. Non appena effettuata, la sua composizione sarà pubblicata sul [sito web dell'EU-OSHA](#).

I lavori del comitato di selezione e le sue deliberazioni sono riservati. I candidati non possono entrare in contatto diretto o indiretto con loro, né possono farlo per loro conto. Qualsiasi violazione di tale norma può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione.

Tutte le richieste di informazioni devono essere inviate esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo recruitment@osha.europa.eu, indicando il riferimento del concorso (EUÉ/CA/22/02).

La procedura di selezione si svolgerà in tre fasi.

Fase 1 — Selezione delle candidature

1.1. Ammissibilità

La sezione HR dell'EU-OSHA esaminerà tutte le domande. Solo le candidature che soddisfano tutti i criteri di ammissibilità (cfr. sezione 3) in base all'autodichiarazione del candidato e ai requisiti formali (cfr. sezione 7) passeranno alla fase successiva.

1.2. Selezione per il colloquio e la/e prova/e scritta/e

Sulla base delle informazioni fornite nel modulo di candidatura, il comitato di selezione valuterà le candidature (compresa la motivazione) in base all'esperienza professionale, alle competenze e alle conoscenze tecniche richieste e ai criteri vantaggiosi elencati al punto 4. I candidati che presentano le candidature più appropriate saranno convocati per un colloquio e per una o più prove scritte. Si prevede che saranno invitati circa 6 candidati. Indicativamente, ciò dovrebbe avvenire a metà ottobre 2022.

⁵ L'esperienza professionale sarà calcolata a partire dalla data in cui il candidato ha acquisito la qualifica minima per accedere a tale posizione. Saranno conteggiate solo le attività professionali debitamente documentate (ossia lavoro dipendente o autonomo remunerati). Il lavoro svolto a tempo parziale sarà calcolato percentualmente, in proporzione all'orario lavorativo a tempo pieno.

⁶ Equivalente al livello C1 in tutte le abilità come definito nel [quadro europeo comune di riferimento per le lingue](#)

Fase 2 — Colloqui e prove scritte

Il comitato di selezione valuterà l'esperienza professionale dei candidati e le competenze tecniche e trasversali richieste per la posizione e la motivazione. Il colloquio e/o la prova o le prove scritte possono inoltre valutare le conoscenze del candidato in merito alle questioni relative alle attività dell'EU-OSHA e alla conoscenza dell'Unione europea.

Il colloquio e le prove scritte, in parte in forma anonima, si svolgeranno in inglese e, in linea di principio, a distanza.

I candidati che hanno l'inglese come lingua madre o la prima lingua possono essere valutati per dimostrare la conoscenza della^{2a} lingua dell'UE dichiarata nell'atto di candidatura. Può essere valutata anche la conoscenza di altre lingue pertinenti, come indicato dal candidato nell'atto di candidatura.

Al termine di questa fase, il comitato di selezione presenterà al direttore esecutivo l'elenco dei candidati che hanno raggiunto almeno il 70 % dei punti assegnati alle competenze trasversali e alla motivazione e almeno il 70 % dei punti assegnati alle competenze/conoscenze tecniche e all'esperienza professionale.

Fase 3 — Eventuale offerta di lavoro

Tenuto conto dell'elenco presentato dal comitato di selezione, il direttore esecutivo deciderà in merito al candidato più idoneo a un'eventuale offerta di lavoro e/o all'inclusione di candidati idonei in un elenco di riserva, se del caso. L'elenco di riserva sarà, se del caso, valido fino al 31/12/2023 e potrà essere prorogato. L'inserimento nell'elenco di riserva non garantisce un'offerta di lavoro.

Prima di un'eventuale offerta di lavoro è possibile organizzare un colloquio con il direttore esecutivo e/o una verifica dei riferimenti.

Qualora tale posto o un posto analogo diventi vacante o debba essere coperto, il direttore esecutivo può offrire un posto a un candidato figurante nell'elenco il cui profilo corrisponda meglio alle esigenze dell'EU-OSHA in quel momento.

6 ASSUNZIONE E REGIME APPLICABILE

Il contratto di lavoro è a norma dell'articolo 3, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione Europea⁷ (CEOS) con un contratto a lungo termine di tre anni come gruppo di funzioni di agente contrattuale (GF) III, rinnovabile una sola volta per un periodo di tempo determinato (5 anni). Qualsiasi ulteriore rinnovo sarebbe a tempo indeterminato. Il titolare del posto sarà sottoposto a un periodo di prova di 9 mesi.

L'EU-OSHA sarà vincolata all'offerta di lavoro solo se il candidato prescelto, prima della firma del contratto, ha:

- hanno fornito l'originale o copie autenticate di tutti i documenti richiesti comprovanti, ad esempio, la loro ammissibilità,
- sono stati sottoposti alla visita medica obbligatoria che accerta che essi soddisfano il livello di idoneità fisica necessario all'esercizio delle funzioni in questione.
- hanno informato l'EU-OSHA di qualsiasi conflitto di interessi effettivo o potenziale e si ritiene che non abbiano un interesse personale tale da compromettere la loro indipendenza o qualsiasi altro conflitto di interessi in una forma specifica.

Ambiente di lavoro

La posizione ha sede a Bilbao e i membri del personale sono tenuti a risiedere a Bilbao o nei suoi dintorni. Il titolare del posto lavorerà in un ambiente multiculturale in cui il dialogo permanente tra la dirigenza e il personale, compresi i rappresentanti del personale, è considerato essenziale.

⁷ Il testo integrale è disponibile [qui](#).

Presso l'EU-OSHA promuoviamo modalità di lavoro flessibili e perseguiamo l'equilibrio tra vita professionale e vita privata del nostro personale. Ad esempio, conformemente alle norme vigenti, l'orario di lavoro si basa su una media di 40 ore settimanali e offriamo lavoro a tempo parziale, orari di lavoro flessibili e telelavoro. Il telelavoro da Bilbao e dall'ambiente circostante è possibile fino al 60 % alla settimana. È inoltre possibile telelavorare per un massimo di 10 giorni all'anno dall'esterno di Bilbao e dall'ambiente circostante.

Retribuzione e vantaggi sociali

La retribuzione dei membri del personale è costituita da **uno stipendio base** ed eventuali indennità versate in euro, cui si applica il coefficiente correttore per la Spagna (attualmente pari al 95,2 %).

Il personale **può** effettivamente avere diritto a varie **indennità** a seconda della loro situazione personale, in particolare l'indennità di espatrio (4 % dello stipendio lordo di base) o l'indennità di dislocazione (16 % dello stipendio lordo di base) e gli assegni familiari (quali l'assegno di famiglia, l'assegno per figli a carico, l'indennità prescolastica e l'indennità scolastica).

La retribuzione del titolare del posto è soggetta ad un'imposta comunitaria trattenuta alla fonte ed è **esente da imposta nazionale**. Il pacchetto salariale comprende i contributi ai regimi di sicurezza sociale e pensionistici dell'UE.

A titolo indicativo, lo stipendio netto mensile per un agente contrattuale gruppo di funzioni III, grado 8 (ossia con un massimo di 5 anni di esperienza professionale) è di circa 2 980 EUR per un solo e uno di 4 300 EUR e di EUR per un caprino con 2 bambini in età prescolare.

In determinate circostanze, in particolare quando il titolare del posto è obbligato a cambiare residenza per assumere un impiego, l'Agenzia può anche rimborsare alcune spese sostenute, in particolare le spese di trasloco.

7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Impegno a favore delle pari opportunità

L'EU-OSHA è un datore di lavoro che offre pari opportunità e incoraggia vivamente le candidature di tutti i candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità e sono interessati alla posizione. L'EU-OSHA garantisce che la sua procedura di selezione non discrimini in base al genere, al colore della pelle, all'origine razziale, etnica o sociale, alle caratteristiche genetiche, alla lingua, alla religione o alle convinzioni personali, alle opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, all'appartenenza a una minoranza nazionale, al patrimonio, alla nascita, alla disabilità, alla nazionalità, all'età, all'orientamento sessuale o all'identità di genere.

Applicazione

I candidati devono presentare l'atto di candidatura da scaricare [[qui](#)].

I candidati sono invitati a compilare tutte le parti della loro candidatura nella lingua di lavoro principale dell'Agenzia, che è l'inglese e per intero. Prima di presentare l'atto di candidatura, i candidati devono valutare e verificare se soddisfano tutti i criteri di ammissibilità e di selezione stabiliti nell'avviso di posto vacante, in particolare in termini di qualifiche e di esperienza professionale pertinente.

Il modulo di candidatura deve essere inviato all' indirizzo recruitment@osha.europa.eu entro **le ore 13 di Bilbao di venerdì 23/09/2022**.

L'oggetto del messaggio di posta elettronica deve includere il riferimento del presente posto vacante (EUÉ/CA/22/02) e il cognome del candidato.

Una volta presentato l'atto di candidatura, i candidati riceveranno una risposta automatica. È loro responsabilità conservare la risposta automatica come prova della presentazione della domanda.

Se non ricevono un messaggio automatico di risposta, si prega di contattare: recruitment@osha.europa.eu

L'Agenzia si rammarica del fatto che, a causa dell'elevato volume di candidature ricevute, saranno contattati solo i candidati convocati per il colloquio.

Prescrizioni formali

I candidati devono inviare l'atto di candidatura debitamente compilato in inglese, entro la data e l'ora di chiusura, all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

8 PROTEZIONE DEI DATI

I dati personali sono trattati esclusivamente ai fini della procedura di selezione.

I dati forniti dai candidati sono trattati allo scopo di gestire ogni candidatura in vista di un'eventuale preselezione e assunzione da parte dell'Agenzia.

La liceità del trattamento si basa sul [regolamento \(UE\) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio](#), del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati.

9 PROCEDURA DI RICORSO

Se un candidato ritiene di essere stato lesa da una determinata decisione, può presentare un reclamo ai sensi dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari dell'Unione europea al seguente indirizzo:

Il direttore esecutivo
Agenzia europea per la sicurezza e la salute sul lavoro
Santiago de Compostela¹²⁻⁵ piano
48003 Bilbao
Spagna

Il reclamo deve essere presentato entro 3 mesi dal giorno in cui al candidato viene notificato l'atto che gli arreca pregiudizio.

Se il reclamo è respinto, il candidato può presentare un ricorso a norma dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dell'articolo 91 dello statuto dei funzionari e del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea dinanzi al:

Il Tribunale dell'Unione europea,
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Lussemburgo

Ricorso al Mediatore

È inoltre possibile presentare ricorso ai sensi dell'articolo 228, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea dinanzi a:

Mediatore europeo
1 Avenue du Président Robert Schuman — CS 30403
F- 67001 Strasburgo Cedex

La prego di notare che le denunce presentate al [Mediatore](#) non sospendono il termine di cui agli articoli 90 (2) e 91 dello statuto dei funzionari per la presentazione, rispettivamente, di un reclamo o di un ricorso dinanzi al Tribunale dell'Unione europea.

Qualsiasi reclamo al Mediatore deve essere presentato entro due anni a decorrere dalla ricezione della posizione finale dell'Agenzia sulla questione.