

AN GHNÍOMHAIREACTH EORPACH UM SHÁBHÁILTEACTH AGUS SLÁINTE AG AN OBAIR (EU-OSHA) AG IARRAIDH A EARCÚ OIFIGEACH TACAÍOCHTA SOLÁTHAIR

Gníomhaireacht dhílraithe de chuid an Aontais Eorpaigh is ea EU-OSHA, a bunaíodh in 1994 agus atá bunaithe in Bilbao (an Spáinn).

Is é is aidhm do EU-OSHA áiteanna oibre sábháilte, sláintiúla agus táirgiúla a chur chun cinn trí fhaisnéis theicniúil, eolaíoch agus eacnamaíoch a chur ar fáil do na hinstiúidí Eorpacha, do na Ballstáit agus dóibh siúd a bhfuil baint acu le sábháilteacht agus sláinte ag an obair. Tá tuilleadh eolais faoinár gníomhaíochtaí ar fáil ag <http://osha.europa.eu>.

Tá an Gníomhaireacht ag lorg foirne nua a **bhfuil dearcadh dearfach, solúbtha, cuiditheach agus díograiseach** aici, atá in ann **oibriú go compordach le rialacha agus nósanna imeachta soláthair an Aontais le haghaidh** conradh trí bliana (inathnuaite) agus iad a chur chun feidhme.

EUOSHA/CA/22/02 — OIFIGEACH TACAÍOCHTA SOLÁTHAIR (FG III)¹

1 CREAT FOSTAÍOCHTA

Sannfar an tOifigeach Tacaíochta Soláthair don Ionad Acmhainní agus Seirbhísí (RSC), d'Aonad riaracháin na Gníomhaireachta a chuireann acmhainní daonna, airgeadas, soláthar, bainistíocht doiciméad, bainistíocht saoráidí agus seirbhísí riaracháin eile ar fáil d'fheidhmiú na Gníomhaireachta.

Ionadaíocht a dhéanamh don lárionad saineolais agus eolais ar chúrsaí riaracháin uile na Gníomhaireachta, cuireann RSC réimse seirbhísí agus gníomhaíochtaí tacaíochta ar fáil d'fheidhmiú éifeachtúil agus dea-fheidhmiú oibríochtaí na Gníomhaireachta. Is é is aidhm dó é sin a dhéanamh le meon seirbhíse cliant i dtreo a chuid geallsealbhóirí inmheánacha (aonaid eile) agus páirtithe leasmhara seachtracha. Is é misean RSC “An Gníomhaireacht a chumasú ar an mbealach is éifeachtúla agus is éifeachtaí, agus leas a gheallsealbhóirí a chosaint”.

Tuairiscíonn an tOifigeach Tacaíochta Soláthair go díreach don Cheann Aonaid agus déanann Comhordaitheoir Soláthair a gcuid oibre a chomhordú. Ag obair go dlúth go háirithe le comhghleacaithe i réimse an airgeadais, cuireann an tOifigeach Tacaíochta Soláthair tacaíocht soláthair agus bainistíochta conarthaí ar fáil don Gníomhaireacht agus, nuair is gá, tacaíocht riaracháin i réimsí eile freagrachtaí an Aonaid RSC.

2 PRÓIFÍL AN PHOIST

Beidh na príomhdhualgais seo a leanas ag an Oifigeach Tacaíochta Soláthair:

- cuidiú le hullmhú agus cur i bhfeidhm an phlean bhliantúil um sholáthar;
- gach gné riaracháin agus gach céim de nósanna imeachta tairisceana agus soláthair a ullmhú, faireachán a dhéanamh orthu agus iad a chur i gcrích, lena n-áirítear tacaíocht do phróisis ghaolmhara agus obair leantach a dhéanamh orthu (e.g. bainistiú conartha);

¹Is féidir an doiciméad seo — a ullmháidh i mBéarla ar dtús — a aistriú go teangacha eile de chuid an Aontais Eorpaigh. I gcás den sórt sin, beidh an leagan Béarla bunaidh i réim chun gach críche.

- cúnadh a thabhairt do réimsí oibríochtúla inmheánacha leis an tacaíocht agus an treoir is gá maidir le soláthar chun comhlíonadh na rialacha is infheidhme a áirithiú (sonraíochtaí teicniúla a dhréachtú, critéir roghnúcháin agus dámhachtana, etc.);
- doiciméid soláthair agus doiciméid a bhaineann le conarthaí a dhréachtú (cuirí ar thairiscintí, sonraíochtaí tairisceana, conarthaí, leasuithe ar chonarthaí, etc.);
- páirt a ghlacadh i meastóireacht tairiscintí, meastóireachtaí teicniúla a fhíorú agus dréachtú, go háirithe, tuarascálacha meastóireachta, cinntí dámhachtana agus litreacha fógartha;
- riarachán ginearálta agus cothabháil na gcomhad, an chomhfhreagrais agus na mbunachar sonraí a áirithiú, sonraí agus faisnéis a chothú sna huirlisí agus sna córais ábhartha a úsáidtear sa Ghníomhaireacht;
- staidreamh agus tuarascálacha a ullmhú i gcás inarb infheidhme; tacaíocht riaracháin a chur ar fáil i réimsí eile freagrachtaí an Aonaid RSC mar atá sainithe ag an gCeann Aonaid

3 CRITÉIR INCHÁILITHEACHTA

Chun go measfar go bhfuil siad incháilithe don nós imeachta roghnúcháin seo, ní mór d'iarrthóirí gach ceann de na coinníollacha seo a leanas a chomhlíonadh:

Coinníollacha ginearálta

Ní mór d'iarrthóirí:

- a bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, na hÍoslainne, na hIorua nó Lichtinstéin (páirtithe de Chomhaontú LEE)
- aon oibleagáidí a fhorchuirtear orthu leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
- na teistiméireachtaí carachtair iomchuí a chur ar fáil maidir lena n-oiriúnacht chun a gcuid dualgas a chomhlíonadh²;
- a bheith corpacmhainneach chun na dualgais a chomhlíonadh.

Oideachas

Ní mór d'iarrthóirí leibhéal oideachais a bheith acu arb ionann é agus:

- leibhéal oideachais iar-mheánscoile agus diplóma bainte amach ag a dheireadh, **nó**
- oideachas meánscoile agus diplóma bainte amach ag a dheireadh lena dtugtar rochtain ar oideachas iar-mheánscoile, agus taithí ghairmiúil chuí trí bliana ar a laghad.

Ní bhreithneofar ach diplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit an Aontais nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údarás sna Ballstáit sin.

Eolas ar theangacha

Ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu³ ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile⁴ de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh a mhéid is gá chun a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh.

4 CRITÉIR ROGHNÚCHÁIN

Úsáidfear na critéir seo a leanas chun measúnú a dhéanamh ar iarrthóirí incháilithe trína bhfoirm iarratais (lena n-áirítear litir inspreagtha), agallamh nó trialacha scríofa.

² Roimh an gceapachán, tá gá le fianaise nach bhfuil aon taifead coiriúil ag teastáil.

³ Coibhéiseach le leibhéal C1 i ngach gné mar atá sainithe sa [chreat tagartha Eorpach do theangacha](#)

⁴ Coibhéiseach le leibhéal B2 i ngach gné mar atá sainithe sa [chreat tagartha Eorpach do theangacha](#)

4.1. Riachtanach

Ní mór na nithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

Taithí ghairmiúil

- Taithí trí bliana ar a laghad agus, más féidir, cúig bliana ar a mhéad de thaithí⁵ i gcomhréir le dualgais na próifíle poist.

Scileanna teicniúla agus eolas teicniúil

- Scileanna anailíseacha an-mhaith agus aird ar shonraí agus ar chruinneas
- Dea-scileanna dréachtaithe, go háirithe maidir le doiciméid a bhaineann le soláthar;
- Sáreolas ar an mBéarla⁶;
- Scileanna digiteacha an-mhaith (go háirithe MS Word agus Excel, soláthar nó bogearraí/uirlisí airgeadais);
- An cumas féineagrú, torthaí cáilíochta a bhaint amach faoi spriocdhátaí dochta.

Scileanna boga

- Sárscileanna idirphearsanta;
- Scileanna an-mhaith cumarsáide ó bhéal;
- Dearcadh agus solúbthacht atá dírithe ar sheirbhís an-mhaith;
- Cumas a bheith ag obair go han-mhaith i bhfoirne agus freisin go neamhspleách.

4.2. Buntáisteach

- Eolas ar chreat rialála soláthair agus airgeadais an Aontais Eorpaigh
- Taithí ar chórais faisnéise agus bunachair sonraí CE a úsáid (go háirithe ríomhsholáthar).

5 AN NÓS IMEACHTA ROGHNÚCHÁIN

Ceapfar Coiste Roghnúcháin don nós imeachta roghnúcháin seo. A luaithe a dhéanfar é, foilseofar a chomhdhéanamh ar [shuíomh gréasáin EU-OSHA](#).

Tá obair an Choiste Roghnúcháin agus a phlé faoi rún. Ní dhéanfaidh iarrthóirí teagmháil dhíreach ná indíreach leo ná ní bheidh aon duine acu thar a gceann. Má sháraítear an rialail seo, féadfar é a dhícháiliú ón nós imeachta roghnúcháin.

Ba cheart gach fiosrúchán ar mhaithe le faisnéis a sheoladh trí ríomhphost amháin [chuíg recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), agus trí thagairt an chomórtais (EUOSHA/CA/22/02) a lua.

Déanfar an nós imeachta roghnúcháin i dtrí chéim.

Céim 1 — Scagadh iarratas

1.1. Incháilitheacht

Déanfaidh Rannóg Acmhainní Daonna EU-OSHA athbhreithniú ar gach iarratas. Is iad na hiarratais a chomhlíonann na critéir incháilitheachta go léir (féach roinn 3 thuas) de réir 'féindearbhúcháin agus riachtanais fhoirmiúla an iarrthóra (féach mír 7 thíos) agus iad sin amháin, a bhogfaidh an chéad chéim eile.

1.2. Roghnú le haghaidh agallaimh agus trialacha scríofa

Ar bhonn na faisnéise atá curtha ar fáil san fhoirm iarratais, déanfaidh an Coiste Roghnúcháin measúnú ar na hiarratais (lena n-áirítear inspreagadh) de réir na taithí gairmiúla, na scileanna teicniúla agus an

⁵ Áireofar taithí oibre ón dáta a fuair an t-iarrthóir an cháilíocht íosta chun an post seo a rochtain. Ní chuirtear san áireamh ach gníomhaíocht ghairmiúil atá doiciméadaithe go cuí (i.e. fostaíocht íoctha nó féinfhostaíocht). Cuirfear obair pháirtaimseartha san áireamh i gcomhréir le céatadán na n-uaireanta lánaimseartha a oibríodh.

⁶ Coibhéiseach le leibhéal C1 i ngach gné mar atá sainithe sa [chreat tagartha Eorpach do theangacha](#)

eolais is gá, chomh maith leis na critéir bhuntáisteacha atá liostaithe i roinn 4. Tabharfar cuireadh d'iarrthóirí a dhéanfaidh na hiarratais is iomchuí freastal ar agallamh agus ar thriail scríofa. Táthar ag súil go dtabharfar cuireadh do thart ar 6 iarrthóir. Go táscach, meastar go mbeidh sé sin ar siúl i lár mhí Dheireadh Fómhair 2022.

Céim 2 — Agallamh agus triail(i) scríofa

Déanfaidh an Coiste Roghnúcháin measúnú ar thaithí oibre na n-iarrthóirí chomh maith leis na scileanna boga agus teicniúla a theastaíonn don phost agus don spreagadh. Féadfaidh an t-agallamh agus/nó na trialacha scríofa measúnú a dhéanamh freisin ar an eolas atá ag an iarrthóir ar ábhair a bhaineann le gníomhaíochtaí EU-OSHA agus ar eolas faoin Aontas Eorpach.

Is i mBéarla agus, i bprionsabal, go cianda a dhéanfar an t-agallamh agus an triail scríofa nó na trialacha scríofa a mbeidh cuid díobh i bhfoirm anaithnid.

Féadfar measúnú a dhéanamh ar iarrthóirí a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga nó mar chéad teanga chun a chruthú go bhfuil eolas acu ar an 2^a ^{teanga} de chuid an Aontais atá dearbhaithe san fhoirm iarratais. Féadfar measúnú a dhéanamh freisin ar an eolas atá ag an iarrthóir ar theangacha ábhartha eile mar atá luaite ina n-iarratas.

Ar chríochnú na céime seo dó, cuirfidh an Coiste Roghnúcháin faoi bhráid an Stiúrtóra Feidhmiúcháin liosta na n-iarrthóirí a bhfuil 70 % ar a laghad de na pointí a leithdháileadh ar scileanna boga agus ar inspreagadh bainte amach acu agus 70 % ar a laghad de na pointí a leithdháileadh ar scileanna/eolas teicniúil agus taithí ghairmiúil.

Céim 3 — Tairiscint Poist Féideartha

I bhfianaise an liosta a chuir an Coiste Roghnúcháin isteach, cinnfidh an Stiúrtóir Feidhmiúcháin an t-iarrthóir is oiriúnaí le haghaidh tairiscint poist a d'fhéadfadh a bheith ann agus/nó iarrthóirí oiriúnacha a chur ar liosta ionadaithe, más ann dóibh. Más ann dó, beidh an liosta ionadaithe bailí go dtí an 31/12/2023 agus féadfar síneadh ama a chur leis. Ní hionann duine a bheith ar an liosta ionadaithe agus a rá go dtairgfear post dó.

Sula dtairgfear post, féadfar agallamh leis an Stiúrtóir Feidhmiúcháin agus/nó seiceáil teistiméireachtaí a shocrú.

Nuair a thagann folúntas sa phost sin nó nuair is gá é a chumhdach, féadfaidh an Stiúrtóir Feidhmiúcháin post a thairiscint d'iarrthóir ar an liosta is fearr a oireann do riachtanais EU-OSHA an tráth sin.

6 RANPHÁIRTÍOCHT AGUS COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Tá an Conradh fostaíochta de bhun Airteagal 3(a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh⁷ (CEOS) le haghaidh conradh fadtéarmach trí bliana mar Ghrúpa Feidhme Gníomhaire ar Conradh (FG) III, ar féidir é a athnuachan uair amháin ar a mhéad go ceann tréimhse socraithe (5 bliana). Bheadh aon athnuachan bhreise ann ar feadh tréimhse éiginnte. Beidh an sealbhóir poist faoi réir tréimhse phromhaidh 9 mí.

Ní bheidh EU-OSHA faoi cheangal ag an tairiscint poist ach amháin i gcás ina mbeidh an méid seo a leanas déanta ag an iarrthóir rathúil, sula síneofar an conradh:

- gur chuir siad cóipeanna bunaidh nó deimhnithe ar fáil de na doiciméid uile a iarradh lena gcruthaítear, mar shampla, a n-incháilitheacht,
- rinneadh an scrúdú leighis éigeantach orthu a shuíonn go gcomhlíonann siad an caighdeán corpacmhainne is gá chun na dualgais atá i gceist a chomhlíonadh

⁷ Tá an téacs iomlán ar fáil [anseo](#).

- a bheith tar éis EU-OSHA a chur ar an eolas faoi aon choinbhleacht leasa atá ann nó a d'fhéadfadh a bheith ann agus meastar nach bhfuil aon leas pearsanta aige a chuirfeadh isteach ar a neamhspleáchas ná ar aon choinbhleacht leasa eile trí fhoirm shonrach.

Timpeallacht an phoist

Tá an post bunaithe i Bilbao agus ceanglaítear ar bhaill foirne cónaí in Bilbao nó ina thimpeallacht. Oibreoidh an sealbhóir poist i dtimpeallacht ilchultúrtha ina meastar go bhfuil idirphlé leanúnach idir an bhainistíocht agus an fhoireann, lena n-áirítear ionadaithe na foirne, rithábhachtach.

In EU-OSHA, cothóimid socruithe solúbtha oibre agus déanaimid ár ndícheall ár gcothromaíocht oibre is saoil don fhoireann a bhaint amach. Mar shampla, i gcomhréir leis na rialacha is infheidhme atá ann faoi láthair, tá an t-am oibre bunaithe ar sheachtain oibre 40 uair an chloig ar an meán agus cuirimid obair pháirtaimseartha, uaireanta oibre solúbtha agus teilea-obair ar fáil. Is féidir teilea-obair a dhéanamh ó Bilbao agus a thimpeallacht ar feadh suas le 60 % in aghaidh na seachtaine. Ina theannta sin, is féidir teilea-obair a dhéanamh ar feadh suas le 10 lá sa bhliain ó lasmuigh de Bilbao agus a thimpeallacht.

Sochair phá agus leasa

Is éard atá i luach saothair na mball foirne **buntuarastal** agus liúntais fhéideartha arna n-íoc in Euro arna ualú síos ag an gcomhéifeacht cheartúcháin don Spáinn (95.2 % faoi láthair).

Go deimhin, d' **fhéadfadh baill foirne a bheith** i dteideal **liúntais** éagsúla ag brath ar a staid phearsanta, go háirithe liúntas cónaithe eachtrach (4 % den olltuarastal bunúsach) nó liúntas easaoránachta (16 % den olltuarastal bunúsach) agus liúntais teaghlaigh (amhail liúntas teaghlaigh, liúntas linbh chleithiúnaigh, liúntas réamhscoile agus liúntas oideachais).

Tá tuarastal an tsealbhóra poist faoi réir cháin Chomhphobail a asbhaintear ag an bhfoinse agus tá sé **díolmhaithe ó cháin náisiúnta**. Áirítear sa phacáiste tuarastail na ranníocaíochtaí le scéimeanna slándála sóisialta agus pinsin an Aontais.

Mar léiriú air sin, is é EUR 2 980 an glantuarastal míosúil le haghaidh Feidhme Gníomhaire ar Conradh, Grúpa Feidhme III, grád 8 (i.e. a bhfuil suas le 5 bliana de thaithí ghairmiúil aige) le haghaidh easaoránach, singil, agus EUR 4 300 i gcás eiseachas le 2 leanbh sa réamhscoil.

I gcúinsí áirithe, go háirithe i gcás ina bhfuil sé d'oibleagáid ar shealbhóir an phoist a áit chónaithe a athrú chun dul i mbun fostaíochta, d'fhéadfadh an Ghníomhaireacht costais áirithe a tabhaíodh a aisíoc freisin, go háirithe costais aistrithe.

7 AN PRÓISEAS IARRATAIS

Tiomantas do chomhionannas deiseanna

Is fostóir comhionannais deiseanna é EU-OSHA agus spreagann sé go láidir iarratais ó gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus a bhfuil suim acu sa phost. Áirithíonn EU-OSHA nach ndéanann a nós imeachta roghnúcháin idirdhealú ar fhorais inscne, datha, tionscnaimh chiníoch, eitneach nó shóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiúin nó creidimh, tuairimí polaitiúla nó eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, náisiúntacht, aois, gnéaschlaonadh nó féiniúlacht inscne.

Iarratas

Ní mór d'iarrthóirí an foirm iarratais a chur isteach le híoslódáil [[anseo](#)].

Iarrtar ar iarrthóirí gach cuid dá n-iarratas a líonadh isteach i bpríomhtheanga oibre na Gníomhaireachta, is é sin an Béarla agus an teanga iomlán. Ba cheart d'iarrthóirí a mheas agus a sheiceáil sula gcuirfidh siad a bhfoirm iarratais isteach an gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin ar fad atá leagtha síos san fhógra folúntais, go háirithe maidir le cáilíochtaí agus taithí ghairmiúil ábhartha.

Ní mór an fhoirm iarratais a sheoladh chuig recruitment@osha.europa.eu tráth nach déanaí ná Dé hAoine an 23/09/2022 ag 13.00, Am Bilbao.

Ba cheart tagairt an fholúntais seo (EUOSHA/CA/22/02) agus sloinne an iarrthóra a bheith san ábhar don ríomhphost.

Nuair a bheidh an fhoirm iarratais curtha isteach, gheobhaidh iarrthóirí freagra uathoibríoch. Tá sé de fhreagracht orthu an freagra uathoibríoch a choinneáil mar chruthúnas ar chur isteach an iarratais.

Mura bhfaighidh siad teachtaireacht freagra uathoibríoch, déan teagmháil le: recruitment@osha.europa.eu

Is oth leis an nGníomhaireacht, mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaigheann sí, nach rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Ceanglais fhoirmiúla

Ní mór d'iarrthóirí an fhoirm iarratais agus í líonta isteach go cuí a sheoladh i mBéarla, roimh an dáta agus an t-am deiridh, chuig an seoladh ríomhphoist thuasluaite.

8 COSAINT SONRAÍ

Ní phróiseálfar sonraí pearsanta ach amháin chun críche an nós imeachta roghnúcháin.

Is é is cuspóir do phróiseáil na sonraí a chuireann tú isteach gach iarratas a bhainistiú d'fhonn réamhroghnú agus rannpháirtíocht fhéideartha sa Gníomhaireacht a dhéanamh.

Tá dlíthiúlacht na próiseála bunaithe ar [Rialachán \(AE\) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa](#) agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin.

9 AN NÓS IMEACHTA ACHOMHAIRC

Má mheasann iarrthóir go ndearnadh dochar dóibh le cinneadh ar leith, is féidir leo gearán a dhéanamh faoi Airteagal 90(2) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh ag an seoladh seo a leanas:

An Stiúrtóir Feidhmiúcháin

An Gníomhaireacht Eorpach um Shábháilteacht agus Sláinte ag an Obair

Santiago de Compostela 12-5^ú urlár

48003 Bilbao

An Spáinn

Ní mór an gearán a thaisceadh laistigh de 3 mhí ón uair a chuirtear an gníomh a bhfuil drochthionchar aige air/uirthi in iúl don iarrthóir.

Má dhiúltaítear don ghearán, féadfaidh an t-iarrthóir cás a thabhairt faoi Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh roimh:

Cúirt Ghinearálta an Aontais Eorpaigh,

Rue du Fort Niedergrünwald

L-2925 Lucsamburg

Achomharc chuig an Ombudsman

Is féidir gearán a dhéanamh freisin de bhun Airteagal 228(1) den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh roimh an méid seo a leanas:

An tOmbudsman Eorpach
1 Avenue du Président Robert Schuman — CS 30403
F- 67001 Strasbourg Cedex

Tabhair do d'aire nach bhfuil aon éifeacht fionraíochta ag gearáin a dhéantar leis an [Ombudsman](#) ar an tréimhse a leagtar síos in Airteagal 90(2) agus in Airteagal 91 de na Rialacháin Foirne maidir le gearán nó achomharc a thaisceadh le Cúirt Ghinearálta an Aontais Eorpaigh faoi seach.

Ní mór aon ghearán chuig an Ombudsman a dhéanamh laistigh de dhá bhliain tar éis seasamh deiridh na Gníomhaireachta ar an ábhar a fháil.