

## EUROOPAN TYÖTERVEYS- JA TYÖTURVALLISUUSVIRASTO (EU-OSHA) PYRKII REKRYTOIMAAN HANKINTOJEN TUKIHENKILÖ

EU-OSHA on Euroopan unionin erillisvirasto, joka perustettiin vuonna 1994 ja jonka toimipaikka on Bilbaossa (Espanjassa).

EU-OSHAn tavoitteena on edistää työterveyttä ja -turvallisuutta sekä parantaa tuottavuutta tarjoamalla teknistä, tieteellistä ja taloudellista tietoa Euroopan unionin toimielimille, jäsenvaltioille sekä työterveys- ja työturvallisuusalan toimijoille. Lisätietoja toiminnastamme on saatavilla osoitteessa <http://osha.europa.eu>.

Virasto etsii uutta tiimin jäsentä, jolla on **myönteinen, joustava, rakentava ja innokas asenne** ja joka pystyy **toimimaan vaivattomasti EU:n hankintasääntöjen ja -menettelyjen kanssa ja panemaan ne täytäntöön** kolmivuotista sopimusta varten (uusittavissa).

### EUOSHA/CA/22/02 – HANKINTOJEN TUKIVASTAAVA (TEHTÄVÄRYHMÄ III)<sup>1</sup>

#### 1 TYÖN VIITEKEHYS

Hankintojen tukivastaava osoitetaan resurssi- ja palvelukeskukseen (RSC), viraston hallintoyksikköön, joka huolehtii henkilöstö-, rahoitus-, hankinta-, asiakirja-, tila- ja muista hallinnollisista palveluista viraston toimintaa varten.

RSC edustaa asiantuntemuksen ja tietämyksen keskusta kaikissa viraston hallinnollisissa asioissa, ja se tarjoaa erilaisia palveluja ja tukitoimia viraston operaatioiden tehokkaan ja sujuvan toiminnan varmistamiseksi. Sen tavoitteena on asiakas-palveluajattelun mukaisesti suhteessa sen sisäisiin (muihin yksiköihin) ja ulkoisiin sidosryhmiin. RSC:n tehtävänä on mahdollistaa viraston toiminta mahdollisimman tehokkaalla ja toimivalla tavalla siten, että turvataan sen sidosryhmien edut.

Hankinta-asioiden tukivastaava raportoi suoraan yksikönpäällikölle, ja hänen työtään koordinoi hankintakoordinaattori. Hankintatukivastaava toimii hyvin tiiviissä yhteistyössä erityisesti rahoitusallalla toimivien kollegojensa kanssa ja antaa virastolle hankinta- ja sopimushallinnointitukea ja tarvittaessa hallinnollista tukea muilla alueellisen ohjauskomitean yksikön vastuualueilla.

#### 2 TOIMENKUVA

Hankintatukivastaavan päätehtävät ovat seuraavat:

- avustaminen vuotuisen hankintasuunnitelman valmistelussa ja täytäntöönpanossa;
- tarjouspyyntöjen ja hankintamenettelyjen kaikkien hallinnollisten näkökohtien ja vaiheiden valmistelu, seuranta ja loppuun saattaminen, mukaan lukien tuki asiaan liittyville prosesseille ja niiden seuranta (esim. sopimusten hallinnointi);
- sisäisten toiminta-alueiden avustaminen hankinnassa tarvittavalla tuella ja ohjauksella, jotta varmistetaan sovellettavien sääntöjen noudattaminen (teknisten eritelmien laatiminen, valinta- ja myöntämisperusteet jne.);
- hankintoihin ja sopimuksiin liittyvien asiakirjojen laatiminen (tarjouspyynnöt, tarjouseritelmät, sopimukset, sopimusten muutokset jne.)

---

<sup>1</sup>Tämä asiakirja, joka on alun perin laadittu englanniksi, voidaan kääntää muille EU:n kielille. Tällaisessa tapauksessa alkuperäinen englanninkielinen versio on etusijalla kaikissa tarkoituksissa.

- osallistuminen tarjousten arviointiin, teknisten arviointien tarkistaminen ja erityisesti arviointikertomusten, ratkaisupäätösten ja ilmoituskirjeiden laatiminen;
- tiedostojen, kirjeenvaihdon ja tietokantojen yleisen hallinnoinnin ja ylläpidon varmistaminen sekä tietojen syöttäminen virastossa käytettäviin asiaankuuluviin välineisiin ja järjestelmiin;
- tilastojen ja raporttien laatiminen tarvittaessa;  
hallinnollisen tuen antaminen muilla RSC-yksikön vastuualueilla, jotka yksikönpäällikkö on määritellyt

### 3 TUKIKELPOISUUSPERUSTEET

Jotta hakija voisi osallistua tähän valintamenettelyyn, hänen on täytettävä kaikki seuraavat vaatimukset:

#### Yleiset ehdot

Ehdokkaiden on

- hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion, Islannin, Norjan tai Liechtensteinin (ETA-sopimuksen osapuolen) kansalainen
- hakija on täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa;
- hakija täyttää tehtäviensä hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset<sup>2</sup>;
- hakijalla on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

#### Koulutus

Hakijalla on oltava seuraavaa koulutustasoa vastaava koulutus:

- hakijalla on oltava keskiasteen jälkeinen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, **tai**
- keskiasteen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus ja joka antaa oikeuden keskiasteen jälkeiseen koulutukseen, sekä vähintään kolmen vuoden työkokemus.

Huomioon otetaan ainoastaan tutkintotodistukset, jotka on myönnetty EU:n jäsenvaltioissa tai joille kyseisten jäsenvaltioiden viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen.

#### Kielitaito

Hakijalla on oltava<sup>3</sup> yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja<sup>4</sup> toisen EU:n kielen tyydyttävä taito, joka on riittävä hänen tehtäviensä hoitamiseen.

### 4 VALINTAPERUSTEET

Osallistumisedellytykset täytettäviä hakijoita arvioidaan hakulomakkeen (myös hakukirjeen), haastattelun ja kirjallisten kokeiden avulla.

#### 4.1. Olennaisen tärkeä

Hakijoilla on oltava seuraavat tiedot:

##### Työkokemus

- Vähintään kolmen ja ihannetapauksessa enintään viiden<sup>5</sup> vuoden kokemus toimenkuvaan kuuluvien tehtävien mukaisesti.

---

<sup>2</sup> Ennen nimittämistä ei tarvita rikosrekisteriotetta.

<sup>3</sup> Vastaa kaikilla osa-alueilla taitotasoa C1 sellaisena kuin se on määritelty [kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä](#).

<sup>4</sup> Vastaa kaikilla osa-alueilla taitotasoa B2 sellaisena kuin se on määritelty [kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä](#).

<sup>5</sup> Työkokemus lasketaan siitä päivästä alkaen, jona hakija on hankkinut tähän tehtävään oikeuttavan vähimmäispätevyyden. Huomioon otetaan vain asiakirjoin todistettu työkokemus (palkattuna työntekijänä tai itsenäisenä ammatinharjoittajana). Osa-aikatyö otetaan huomioon suhteessa tehtyjen kokoaikaisten työtuntien prosenttiosuuteen.

### Tekniset taidot ja tiedot

- Erittäin hyvät analyttiset taidot ja tarkkaavaisuus ja tarkkuus
- Hyvät tekstinlaadintataidot, erityisesti hankintoihin liittyvien asiakirjojen osalta;
- Perusteellinen englannin kielen<sup>6</sup>taito
- Erittäin hyvät digitaaliset taidot (erityisesti MS Word ja Excel, hankintaohjelmistot tai rahoitusohjelmistot/työkalut)
- Kyky organisoida itseään ja tuottaa laadukkaita tuloksia tiukoissa määräajoissa.

### Pehmeät taidot

- Erinomaiset ihmissuhdetaidot
- Erittäin hyvät suulliset viestintätaidot
- Erittäin hyvä palvelusuuntautunut asenne ja joustavuus;
- Kyky työskennellä erittäin hyvin tiimeissä ja myös itsenäisesti.

### 4.2. Edullinen

- EU:n hankintoja ja varainhoitoa koskevan sääntelykehityksen tuntemus
- Kokemus EY:n tietojärjestelmien ja tietokantojen (erityisesti sähköisten hankintojen) käytöstä.

## 5 VALINTAMENETTELY

Tätä valintamenettelyä varten nimitetään valintalautakunta. Heti kun se on tehty, sen kokoonpano julkaistaan [EU-OSHAn verkkosivustolla](#).

Valintalautakunnan työ ja sen käymät keskustelut ovat luottamuksellisia. Ehdokkaat eivät saa olla suoraan tai välillisesti yhteydessä hakijaan eikä kukaan saa ottaa sitä vastaan. Tämän säännön rikkominen voi johtaa valintamenettelystä poissulkemiseen.

Kaikki tiedustelut on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), jossa mainitaan kilpailun viite (EUOSHA/CA/22/02).

Valintamenettely toteutetaan kolmessa vaiheessa.

### Vaihe 1 – Hakemusten valikointi

#### 1.1. Tukikelpoisuus

EU-OSHAn henkilöstöosasto tarkastelee kaikkia hakemuksia. Seuraavaan vaiheeseen voivat siirtyä ainoastaan hakemukset, jotka täyttävät kaikki kelpoisuusvaatimukset (ks. edellä kohta 3) hakijan oman ilmoituksen ja muodollisten vaatimusten mukaisesti (ks. kohta 7 jäljempänä).

#### 1.2. Valinta haastatteluun ja kirjallisiin kokeisiin

Valintalautakunta arvioi hakemukset (myös niiden perustelut) hakulomakkeessa annettujen tietojenperusteella suhteessa vaadittuun työkokemukseen, teknisiin taitoihin ja tietämykseen sekä kohdassa 4 lueteltuihin edullisiin perusteisiin. Sopivimmat hakijat kutsutaan haastatteluun ja kirjallisiin kokeisiin. Haastatteluun kutsutaan arviolta kuusi ehdokasta. Tämän odotetaan tapahtuvan lokakuun 2022 puolivälissä.

### Vaihe 2 – Haastattelut ja kirjalliset kokeet

Valintalautakunta arvioi hakijoiden työkokemuksen sekä virassa ja motivaatiossa vaadittavat pehmeät ja tekniset taidot. Haastattelussa ja/tai kirjallisissa kokeissa voidaan myös arvioida hakijan tietämystä EU-OSHAn toimintaan liittyvistä asioista ja tietoa Euroopan unionista.

---

<sup>6</sup> Vastaa kaikilla osa-alueilla taitotasoa C1 sellaisena kuin se on määritelty [kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehityksessä](#).

Haastattelu ja kirjalliset kokeet, joista osa tehdään anonymisoidussa muodossa, suoritetaan englanniksi ja periaatteessa etänä.

Hakijat, joiden äidinkielenä tai ensimmäisenä kielenä on englanti, voidaan arvioida sen osoittamiseksi, että he osaavat hakulomakkeessa ilmoitettua toista EU:n<sup>kieltä</sup>. Hakijan hakemuksessaan ilmoittamaa muiden asiaankuuluvien kielten taitoa voidaan myös arvioida.

Tämän vaiheen päätyttyä valintalautakunta toimittaa pääjohtajalle luettelon hakijoista, jotka ovat saaneet vähintään 70 prosenttia pehmeisiin taitoihin ja motivaatioon liittyvistä pisteistä ja vähintään 70 prosenttia teknisistä taidoista/tietämyksestä ja työkokemuksesta.

### Vaihe 3 – Mahdollinen työpaikkatarjous

Ottaen huomioon valintalautakunnan toimittaman luettelon pääjohtaja päättää, mikä ehdokas soveltuu parhaiten mahdolliseen työtarjoukseen ja/tai soveltuvien hakijoiden sisällyttämiseen varallaololuetteloon, jos sellainen on. Varallaololuettelo on voimassa 31.12.2023 saakka, ja sitä voidaan jatkaa. Varallaololuetteloon merkitseminen ei takaa työpaikan tarjoamista.

Ennen mahdollista työtarjousta voidaan järjestää pääjohtajan haastattelu ja/tai viitetietojen tarkistus.

Kun tällainen tai vastaava toimi vapautuu tai se on täytettävä, pääjohtaja voi tarjota työpaikan luettelossa olevalle ehdokkaalle, jonka profiili vastaa parhaiten EU-OSHAn tarpeita kyseisenä ajankohtana.

## 6 TYÖHÖNOTTO JA TYÖEHDOT

Työsopimus tehdään Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 3 artiklan<sup>7</sup> alakohdan mukaisesti sopimussuhteisen toimihenkilön tehtäväryhmän III kolmen vuoden pitkäaikaisella työsopimuksella, joka voidaan uusia enintään kerran määräajaksi (5 vuotta). Uusiminen tapahtuisi määräämättömäksi ajaksi. Toimenhaltijaan sovelletaan yhdeksän kuukauden koeaikaa.

EU-OSHA on sidottu työtarjoukseen vain, jos valituksi tullut hakija on ennen sopimuksen allekirjoittamista

- toimittanut alkuperäiset tai oikeaksi todistetut jäljennökset kaikista pyydettyistä asiakirjoista, jotka osoittavat esimerkiksi niiden tukikelpoisuuden,
- läpäisseet pakollisen lääkärintarkastuksen, jossa todetaan, että he täyttävät tehtävien suorittamiseen vaadittavat fyysiset soveltuvuusvaatimukset
- ovat ilmoittaneet EU-OSHalle kaikista tosiasiallisista tai mahdollisista eturistiriidoista, eikä niillä katsota olevan sellaisia henkilökohtaisia etuja, jotka voisivat vaarantaa niiden riippumattomuuden tai muun eturistiriidan erityisessä muodossa.

### Työympäristö

Asemapaikka on Bilbaossa, ja henkilöstön jäsenten on asuttava Bilbaossa tai sen ympäristössä. Toimenhaltija työskentelee monikulttuurisessa ympäristössä, jossa johdon ja henkilöstön, myös henkilöstön edustajien, välistä jatkuvaa vuoropuhelua pidetään elintärkeänä.

EU-OSHassa edistetään joustavia työjärjestelyjä ja pyrimme tasapainoon työ- ja yksityiselämän välillä. Esimerkiksi voimassa olevien sääntöjen mukaisesti työaika perustuu keskimäärin 40 tunnin viikoittaiseen työaikaan, ja tarjoamme osa-aikatyötä, joustavia työaikoja ja etätyötä. Bilbaosta ja sen ympäristöstä voi tehdä etätyötä jopa 60 prosenttia viikossa. Lisäksi Bilbaon ulkopuolelta ja sen ympäristöstä käsin on mahdollista tehdä etätyötä enintään 10 päivää vuodessa.

### Palkka ja etuudet

Henkilöstön palkat koostuvat **peruspalkasta** ja mahdollisista euroina maksettavista korvauksista, joihin sovelletaan Espanjan korjauskerrointa (nykyisin 95,2 prosenttia).

---

<sup>7</sup> Koko teksti on saatavilla [täällä](#).

Toimihenkilöllä **voi olla** oikeus erilaisiin **korvauksiin** henkilökohtaisen tilanteensa mukaan, erityisesti ulkomaankorvaukseen (4 prosenttia perusbruttopalkasta) tai ulkomaankorvaukseen (16 prosenttia perusbruttopalkasta) ja perhelisiin (kuten kotitalouslisä, huollettavana olevasta lapsesta maksettava lisä, esikoululisä ja koulutuslisä).

Toimihaltijan palkasta kannetaan yhteisön veroa, joka pidätetään tulon lähteellä, ja se on **vapautettu kansallisesta verosta**. Palkkapakettiin kuuluvat EU:n sosiaaliturvamaksut ja maksut eläkejärjestelmiin.

Esimerkiksi tehtäväryhmän III palkkaluokkaan 8 kuuluvan sopimussuhteisen toimihenkilön (jolla on enintään viiden vuoden työkokemus) nettokuukausipalkka on noin 2980 euroa ulkomailla asuvan yhden hengen osalta ja 4300 euroa sellaisen ulkomailla asuvan henkilön osalta, jossa on kaksi lasta esikoulussa.

Tietyissä olosuhteissa, erityisesti jos toimihaltijan on vaihdettava asuinpaikkaa ottaakseen vastaan työtä, virasto voi myös korvata joitakin aiheutuneita kuluja, erityisesti muuttokuluja.

## 7 HAKUMENETTELY

### Yhtäläisiä mahdollisuuksia koskeva sitoumus

EU-OSHA on yhtäläiset mahdollisuudet tarjoava työnantaja, ja se kannustaa voimakkaasti kaikkia hakijoita, jotka täyttävät kelpoisuusvaatimukset ja ovat kiinnostuneita tehtävästä. EU-OSHA varmistaa, että sen valintamenettelyssä ei syrjitä sukupuolen, ihonvärin, rodun, etnisen tai yhteiskunnallisen alkuperän, geneettisten ominaisuuksien, kielen, uskonnon tai vakaumuksen, poliittisten tai muiden mielipiteiden, kansalliseen vähemmistöön kuulumisen, varallisuuden, syntyperän, vammaisuuden, kansallisuuden, iän, seksuaalisen suuntautumisen tai sukupuoli-identiteetin perusteella.

### Soveltaminen

Hakijoiden on toimitettava hakulomake ladattavaksi [[tästä](#)].

Hakijoita pyydetään täyttämään kaikki hakemuksensa osat viraston työkielellä eli englanniksi ja kokonaisuudessaan. Hakijoiden on arvioitava ja tarkistettava ennen hakulomakkeen jättämistä, täyttävätkö he kaikki avointa virkaa koskevassa ilmoituksessa esitetyt kelpoisuus- ja valintaperusteet erityisesti pätevyyden ja asiaankuuluvan työkokemuksen osalta.

Hakulomake on lähetettävä osoitteeseen [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) viimeistään perjantaina 23.9.2022 klo 13.00 Bilbao Time.

**Sähköpostiviestin aiheeseen olisi sisällytettävä maininta tästä avoimesta toimesta (EUOSHA/CA/22/02) ja hakijan sukunimi.**

Kun hakulomake on toimitettu, hakijat saavat automaattisen vastauksen. Hakijan on säilytettävä automaattinen vastaus todisteena hakemuksen toimittamisesta.

Jos hakija ei saa automaattista vastausta, hänen pitää ilmoittaa siitä sähköpostilla osoitteeseen [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu)

Koska virastolle tulee suuri määrä hakemuksia, se pystyy ottamaan yhteyttä valitettavasti vain haastatteluun kutsuttaviin hakijoihin.

### Muotovaatimukset

Hakijoiden on lähetettävä asianmukaisesti täytetty englanninkielinen hakulomake ennen määräajan päättymistä edellä mainittuun sähköpostiosoitteeseen.

## 8 TIETOSUOJA

Henkilötietoja käsitellään yksinomaan valintamenettelyyn liittyvässä tarkoituksessa.

Hakijoiden toimittamien tietojen käsittelyn tarkoituksena on tutkia kaikki hakemukset mahdollisen esivalinnan tekemiseksi ja viraston palvelukseen otettavan hakijan valitsemiseksi.

Käsittelyn laillisuus perustuuluonnollisten henkilöiden suojelusta [unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta 23 päivänä lokakuuta 2018 annettuun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseen \(EU\)2018/1725](#).

## 9 VALITUSMENETTELY

Jos hakija katsoo, että tietty päätös on vaikuttanut hänelle epäedullisesti, hän voi tehdä valituksen Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdan mukaisesti seuraavaan osoitteeseen:

Toimitusjohtaja  
Euroopan työterveys- ja työturvallisuusvirasto  
Santiago de Compostela 12–<sup>5</sup>. kerros  
48003 Bilbao  
Espanja

Valitus on tehtävä 3 kuukauden kuluessa siitä, kun hakija on saanut tiedon hänelle vahinkoa aiheuttaneesta toimesta.

Jos valitus hylätään, hakija voi saattaa Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan nojalla ja Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 91 artiklan nojalla kanteen Euroopan unionin virkamiestuomioistuimen käsiteltäväksi osoitteeseen

Euroopan unionin yleinen tuomioistuin, joka  
Rue du Fort Niedergrünwald  
L-2925 Luxemburg

### **Kantelu oikeusasiamiehelle**

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 228 artiklan 1 kohdan nojalla on mahdollista tehdä valitus myös ennen kuin

Euroopan oikeusasiamies  
1 Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403  
F- 67001 Strasbourg Cedex

Huomatkaa, että [oikeusasiamiehelle](#) tehdyt kantelut eivät keskeytä henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdassa ja 91 artiklassa Euroopan unionin yleiselle tuomioistuimelle valituksen tai valituksen tekemiselle asetettuun määräaikaan.

Oikeusasiamiehelle esitettävä valitus on tehtävä kahden vuoden kuluessa viraston asiaan liittyvän lopullisen päätöksen vastaanottamisesta.