

EUROOPA TÖÖHUTUSE JA TÖÖTERVISHOIU AGENTUUR (EU-OSHA) SOOVIB VÄRVATA HANKE TUGIAMETNIK

EU-OSHA on 1994. aastal asutatud Euroopa Liidu detsentraliseeritud asutus, mis asub Hispaanias Bilbaos.

EU-OSHA eesmärk on ohutute, tervislike ja tootlike töökohtade edendamine, pakkudes Euroopa institutsioonidele, liikmesriikidele ning tööhutuse ja töötervishoiu valdkonnas tegutsejatele tehnilist, teaduslikku ja majandusalast teavet. Lisateave meie tegevuse kohta on kättesaadav aadressil <http://osha.europa.eu>.

Amet otsib uut meeskonnaliiget, **kellel on positiivne, paindlik, konstruktiivne ja entusiastlik suhtumine**, kes suudab teha **mugavalt koostööd ELi hanke** -eeskirjade ja -menetlustega ning neid rakendada **kolmeaastase lepingu puhul (pikendatavad)**.

EUOSHA/CA/22/02 – HANGETE TUGIAMETNIK (III TEGEVUSÜKSUS)¹

1 TÖÖRAAMISTIK

Hangete tugiametnik määratakse ametisse ressursi- ja teenusekeskuses (RSC), mis on ameti haldusüksus, mis osutab ameti toimimiseks personali-, finants-, hanke-, dokumendihalduse, rajatiste haldamise ja muid haldusteenuseid.

RSC, kes esindab ameti kõikide haldusküsimuste eksperdi- ja teadmistekeskust, osutab mitmesuguseid teenuseid ja toetab ameti tegevuse tõhusat ja sujuvat toimimist. Selle eesmärk on saavutada klienditeeninduse suhtumine sisemistesse (muudesse üksustesse) ja välisesse sidusrühmadesse. RSC ülesanne on võimaldada ametil toimida kõige tõhusamal ja tulemuslikumal viisil, kaitstes selle sidusrühmade huve.

Hanketoe ametnik annab aru otse üksuse juhatajale ja tema tööd koordineerib hankekoordinaator. Tehes väga tihedat koostööd eelkõige finantsvaldkonna kolleegidega, pakub hangete tugiametnik ametile hanke- ja lepinguhaldustuge ning vajaduse korral haldustuge muudes RSC üksuse vastutusalades.

2 AMETIKIRJELDUS

Hangete tugiametnikul on järgmised **põhiülesanded**:

- abistamine iga-aastase hankekava ettevalmistamisel ja rakendamisel;
- kõikide hanke- ja hankemenetluste haldusaspektide ja etappide ettevalmistamine, järelevalve ja lõpuleviimine, sealhulgas seotud protsesside toetamine ja järelevalve (nt lepinguhaldus);
- ametisesteste tegevusvaldkondade abistamine hangetega seotud vajaliku toe ja suunistega, et tagada vastavus kohaldatavatele eeskirjadele (tehniliste kirjelduste, valiku- ja lepingu sõlmimise kriteeriumide koostamine jne);
- hangete ja lepingutega seotud dokumentide koostamine (pakkumiskutsed, pakkumistingimused, lepingud, lepingute muudatused jne);
- pakkumuste hindamises osalemine, tehniliste hindamiste kontrollimine ning eelkõige hindamisaruannete, lepingu sõlmimise otsuste ja teavituskirjade koostamine;

¹Algselt inglise keeles koostatud dokumendi võib tõlkida teistesse ELi keeltesse. Sellisel juhul on kõikidel eesmärkidel ülimuslik algne ingliskeelne versioon.

- toimikute, kirjavahetuse ja andmebaaside üldise haldamise ja haldamise tagamine, andmete ja teabe sisestamine ametis kasutatavatesse asjakohastesse vahenditesse ja süsteemidesse;
- statistika ja aruannete koostamine, kui see on asjakohane;
haldustoe pakkumine piirkondliku Schengeni koostöö üksuse muudes vastutusvaldkondades, mille on kindlaks määranud üksuse juhataja

3 ABIKÕLBIKKUSKRITERIUMID

Valikumenetluses osalemiseks peavad kandidaadid vastama kõigile järgmistele nõuetele:

Üldtingimused

Kandidaat peab:

- kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi, Islandi, Norra või Liechtensteini (EMP lepingu osalised) kodanik
- kandidaadid peavad olema täitnud sõjaväekohustuse, kui viimane neile kehtib;
- esitama asjakohased iseloomustused oma sobivuse kohta ametiülesannete täitmiseks²;
- olema füüsiliselt võimeline täitma oma ülesandeid.

Haridus:

Kandidaadi haridustase peab vastama järgmisele:

- diplomiga tõendatud keskharidusjärgne haridus **või**
- diplomiga tõendatud keskharidus, mis võimaldab omandada keskharidusjärgset haridust, ning vähemalt kolmeaastane asjakohane töökogemus.

Arvesse võetakse üksnes diplomeid ja tunnistusi, mis on välja antud ELi liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsustunnistuse.

Keelteoskus

Kandidaat peab valdama³ üht ELi ametlikku keelt väga heal tasemel ja⁴ teist ELi keelt rahuldaval tasemel oma kohustuste täitmiseks vajalikul tasemel.

4 VALIKUKRITERIUMID

Järgmiste kriteeriumide alusel hinnatakse osalemistingimusi täitvaid kandidaate nende kandideerimisavalduse (sealhulgas motivatsioonikirja), vestluse ja kirjaliku(te) testi(de) abil.

4.1. Oluline

Kandidaadil peab olema:

Töökogemus

- Vähemalt kolm ja ideaaljuhul mitte rohkem kui viis aastat töökogemust, mis vastab ametiprofiilis⁵ sätestatud kohustustele.

Tehnilised oskused ja teadmised

- Väga head analüüsioskused ning tähelepanu pööramine üksikasjadele ja täpsusele
- Hea koostamisoskus, eelkõige hangetega seotud dokumentide puhul;

² Enne ametisse nimetamist on vaja tõendeid karistusregistrikande puudumise kohta.

³ C1-taseme keeleoskus kõigis valdkondades, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

⁴ B2-taseme keeleoskus kõigis valdkondades, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

⁵ Töökogemust arvestatakse alates kuupäevast, mil kandidaat omandas sellele ametikohale pääsemiseks vajaliku miinimumkvalifikatsiooni. Arvestatakse ainult nõuetekohaselt dokumenteeritud kutsetegevust (st tasustatud töö või tegutsemine füüsilisest isikust ettevõtjana). Osaajaga tööd arvestatakse protsendina täisajaga tööst.

- Inglise keele oskus väga heal tasemel⁶;
- Väga head digioskused (eelkõige MS Word ja Excel, hanke- või finantstarkvara/-vahendid);
- Võime ise organiseerida, saavutada kvaliteetseid tulemusi lühikeste tähtaegade jooksul.

Sotsiaalsed oskused

- Suurepärane suhtlemisoskus;
- Väga hea suuline suhtlemisoskus;
- Väga hea teenindusvalmidus ja paindlikkus;
- Võime töötada väga hästi meeskonnas ja ka iseseisvalt.

4.2. Kasulik

- Teadmised ELi hangete ja finantsvaldkonna õigusraamistikust
- EÜ infosüsteemide ja andmebaaside (eelkõige e-riigihangete) kasutamise kogemus.

5 VALIKUMENETLUS

Valikumenetluse jaoks määratakse valikukomisjon. Niipea kui see on tehtud, avaldatakse selle koosseis [EU-OSHA veebisaidil](#).

Valikukomisjoni töö ja arutelud on konfidentsiaalsed. Kandidaadid ei tohi nendega otseselt ega kaudselt kokku puutuda ega lasta neid nende nimel teha. Selle eeskirja mis tahes rikkumine võib kaasa tuua valikumenetlusest väljaarvamise.

Kõik teabenõuded tuleks saata e-posti teel aadressil recruitment@osha.europa.eu, viidates konkursi viitele (EUOSHA/CA/22/02).

Valikumenetlus toimub kolmes etapis.

Etapp – avalduste hindamine

1.1. Abikõlblikkus

EU-OSHA personaliosakond vaatab läbi kõik taotlused. Järgmisesse etappi liiguvad ainult sellised taotlused, mis vastavad kõigile sobivuskriteeriumidele (vt eespool punkt 3) vastavalt kandidaadi enda deklaratsioonile ja vorminõuetele (vt punkt 7 allpool).

1.2. Valik vestluseks ja kirjalikuks testiks(id)

Kandideerimisavalduses esitatud teabe põhjal hindab valikukomisjon kandideerimisavaldusi (sealhulgas motivatsiooni) nõutava töökogemuse, tehniliste oskuste ja teadmiste ning punktis 4 loetletud soodsate kriteeriumide alusel. Kandidaadid, kes esitavad kõige sobivamad avaldused, kutsutakse vestlusele ja kirjalikule testile. Eeldatavasti kutsutakse osalema umbes kuus kandidaati. Soovituslikult peaks see toimuma 2022. aasta oktoobri keskel.

Etapp – vestlused ja kirjalik test(id)

Valikukomisjon hindab kandidaatide töökogemust ning ametikoha ja motivatsiooni jaoks vajalikke pehmeid ja tehnilisi oskusi. Vestlusel ja/või kirjalikul testil võidakse hinnata ka kandidaadi teadmisi EU-OSHA tegevusega seotud küsimustest ja teadmisi Euroopa Liidu kohta.

Vestlus ja kirjalik(ud) test(id), millest osa on anonüümitud, tehakse inglise keeles ja põhimõtteliselt kaugkatsena.

Kandidaate, kelle emakeel või esimene keel on inglise keel, võib hinnata kandideerimisavalduses märgitud² nd ELi keele oskuse tõendamiseks. Hinnata võib ka kandidaadi kandideerimisavalduses märgitud muude asjakohaste keelte oskust.

⁶ C1-taseme keeleoskus kõigis valdkondades, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

Pärast selle etapi lõppu esitab valikukomisjon tegevdirektorile nimekirja kandidaatidest, kes on saanud vähemalt 70 % pehmetele oskustele ja motivatsioonile eraldatud punktidest ning vähemalt 70 % punktidest, mis on eraldatud tehnilistele oskustele/teadmistele ja töökogemusele.

Etapp – Võimalik tööpakkumine

Võttes arvesse valikukomisjoni esitatud nimekirja, teeb tegevdirektor otsuse võimalikule tööpakkumisele kõige sobivama kandidaadi ja/või sobivate kandidaatide võimaliku reservnimekirja kandmise kohta. Reservnimekiri kehtib 31. detsembrini 2023 ja seda võib pikendada. Reservnimekirja kandmine ei taga töökoha pakkumist.

Enne võimalikku tööpakkumist võib korraldada vestluse tegevdirektoriga ja/või võrdluskontrolli.

Kui selline või sarnane ametikoht vabaneb või kui seda on vaja katta, võib tegevdirektor pakkuda tööd nimekirjas olevale kandidaadile, kelle profiil vastab sel ajal kõige paremini EU-OSHA vajadustele.

6 TÖÖLE ASUMINE JA TEENISTUSTINGIMUSED

Teenistusleping on sõlmitud vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 3 punktile⁷ a kolmeaastaseks pikaajaliseks töölepinguks lepingulise töötaja III tegevusrühmana, mida võib pikendada kuni üks kord tähtajaliselt (5 aastat). Edasine pikendamine toimuks määramata ajaks. Töötaja suhtes kohaldatakse üheksakuulist katseaega.

EU-OSHA on seotud tööpakkumisega üksnes juhul, kui edukas kandidaat on enne lepingule allakirjutamist:

- esitanud kõigi nõutavate dokumentide originaalid või tõestatud koopiad, mis tõendavad näiteks nende sobivust;
- läbinud kohustusliku arstliku läbivaatuse, mis tõendab, et nad vastavad tööülesannete täitmiseks vajalikule füüsilisele sobivusele.
- on teavitanud EU-OSHA-t mis tahes tegelikust või võimalikust huvide konfliktist ning tal ei ole konkreetse vormi tõttu isiklikku huvi, mis võiks kahjustada tema sõltumatust, või mis tahes muud huvide konflikti.

Töökeskkond

Töökoht asub Bilbaos ja töötajad peavad elama Bilbaos või selle ümbruses. Töötaja töötab mitmekultuurilises keskkonnas, kus peetakse hädavajalikuks pidevat dialoogi juhtkonna ja töötajate, sealhulgas töötajate esindajate vahel.

EU-OSHA-s edendame paindlikku töökorraldust ning püüame saavutada töötajate töö- ja eraelu tasakaalu. Näiteks kehtivate eeskirjade kohaselt põhineb tööaeg keskmiselt 40-tunnisel tööpäeval ning me pakume osalise tööajaga tööd, paindlikku tööaega ja kaugtööd. Kaugtööd Bilbaost ja selle ümbrusest on võimalik teha kuni 60 % nädalas. Lisaks on võimalik teha kaugtööd kuni 10 päeva aastas väljaspool Bilbaot ja selle ümbrust.

Palk ja hüvitised

Töötajate töötasu koosneb **põhipalgast** ja võimalikest toetustest eurodes, mida on kaalutud Hispaania paranduskoefitsiendiga (praegu 95,2 %).

Töötajatel **võib tõepoolest olla** õigus saada erinevaid **toetusi** sõltuvalt nende isiklikust olukorrast, eelkõige välismaal elamise toetust (4 % brutopõhipalgast) või kodumaalt lahkumise toetust (16 % brutopõhipalgast) ja peretoetusi (nt majapidamistoetus, ülalpeetava lapse toetus, koolieelne toetus ja õppetoeetus).

Töötaja töötasult peetakse kinni ühenduse maks ja see on **siseriiklikust maksust vabastatud**. Palgapakett sisaldab ELi sotsiaalkindlustus- ja pensioniskeemide sissemakseid.

⁷ Täistekst on kättesaadav [siin](#).

Soovituslikult on III tegevusüksuse tegevusüksuse 8 (st kuni 5-aastase töökogemusega) lepingulise töötaja netokuupalk ligikaudu 2980 eurot välismaal viibitud üksiktöötaja puhul ja 4300 eurot 2 lapsega koolieelses koolis ekspediitori puhul.

Teatavatel asjaoludel, eelkõige juhul, kui töötaja on sunnitud oma elukohta vahetama, et asuda tööle, võib agentuur hüvitada ka mõned tekkinud kulud, eelkõige kolimiskulud.

7 TAOTLEMISPROTSESS

Võrdsed võimalused

EU-OSHA on võrdsete võimalustega tööandja ja soovib tungivalt kandideerida kõigilt kandidaatidelt, kes vastavad sobivuskriteeriumidele ja on sellest ametikohast huvitatud. EU-OSHA tagab, et tema valikumenetluses ei diskrimineerita soo, nahavärvi, rassilise, etnilise või sotsiaalse päritolu, geneetiliste omaduste, keele, usutunnistuse või veendumuste, poliitiliste või muude arvamuste, rahvusvähemusse kuulumise, varalise seisundi, sünnipära, puude, rahvuse, vanuse, seksuaalse sättumuse või soolise identiteedi alusel.

Kohaldamine

Kandidaadid peavad esitama allalaaditava kandideerimisavalduse [[siin](#)].

Kandidaatidel palutakse täita kõik kandideerimisavalduse osad agentuuri peamises töökeeles, mis on inglise keel ja täielik. Kandidaat peab enne kandideerimisavalduse esitamist hindama ja kontrollima, kas ta vastab kõigile vaba ametikoha teates sätestatud sobivus- ja valikukriteeriumidele, eelkõige kvalifikatsiooni ja asjakohase töökogemuse osas.

Taotlusvorm tuleb saata e-posti aadressile recruitment@osha.europa.eu hiljemalt reedel **23.9.2022 kell 13.00 Bilbao Times**.

E-kirja teema peaks sisaldama vaba ametikoha viidet (EUOSHA/CA/22/02) ja kandidaadi perekonnanime.

Kui kandideerimisavaldus on esitatud, saadetakse kandidaatidele automaatne vastus. Kandidaat on kohustatud hoidma automaatse vastuse alles kui avalduse esitamise tõendi.

Kui kandidaat automaatset vastust ei saa, peab ta pöörduma agentuuri poole aadressil recruitment@osha.europa.eu

Agentuur võtab avalduste suure hulga tõttu ühendust ainult nende kandidaatidega, keda kutsutakse vestlusele.

Vorminõuded

Kandidaadid peavad saatma nõuetekohaselt täidetud kandideerimisavalduse inglise keeles enne tähtpäeva ja kellaaja eespool nimetatud e-posti aadressile.

8 ANDMEKAITSE

Isikuandmeid töödeldakse üksnes valikumenetluse eesmärgil.

Andmete töötlemise eesmärk on menetleda iga avaldust võimaliku eelvaliku ja agentuuri töölevõtu seisukohast.

Töötlemise seaduslikkus põhineb Euroopa Parlamendi ja nõukogu [23. oktoobri 2018. aasta määrusel \(EL\) 2018/1725](#), mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist.

9 APELLATSIOONIMENETLUS

Kui kandidaat leiab, et konkreetne otsus on teda kahjustanud, võib ta Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 90 lõike 2 alusel esitada kaebuse järgmisel aadressil:

Tegevdirektor
Euroopa Tööohutuse ja Töötervishoiu Agentuur
Santiago de Compostela 12.^{-5.} korrus
48003 Bilbao
Hispaania

Kaebus tuleb esitada 3 kuu jooksul pärast kandidaadi huve kahjustanud otsusest teada saamist.

Kui kaebus tagasi lükatakse, võib kandidaat vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 270 ja Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 91 esitada hagi Euroopa Liidu Avaliku Teenistuse Kohtule:

Euroopa Liidu Üldkohus,
Rue du Fort Niedergrünewald
L-2925 Luxembourg

Pöördumine ombudsmani poole

Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 228 lõike 1 alusel on võimalik esitada kaebus ka järgmistele isikutele:

Euroopa Ombudsman
1 Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403
F- 67001 Strasbourg Cedex

Juhime tähelepanu sellele, et [ombudsmanile](#) esitatud kaebustel ei ole peatavat mõju personalieeskirjade artikli 90 lõikes 2 ja artiklis 91 sätestatud Euroopa Liidu Üldkohtule kaebuse või kaebuse esitamise tähtajale.

Ombudsmanile tuleb kaebus esitada kahe aasta jooksul pärast ametilt asjaomases küsimuses lõpliku seisukoha saamist.