

**Ο ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΣΤΗΝ  
ΕΡΓΑΣΙΑ (EU-OSHA)  
ΕΠΙΔΙΩΚΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΛΑΒΕΙ  
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Ο EU-OSHA είναι αποκεντρωμένος οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο οποίος ιδρύθηκε το 1994 και εδρεύει στο Μπιλμπάο (Ισπανία).

Στόχος του EU-OSHA είναι να προωθήσει τη δημιουργία ασφαλών, υγιών και παραγωγικών χώρων εργασίας, παρέχοντας στους ευρωπαϊκούς θεσμούς, στα κράτη μέλη και σε όσους ασχολούνται με την ασφάλεια και την υγεία τεχνικές, επιστημονικές και οικονομικές πληροφορίες. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητές μας διατίθενται στη διεύθυνση <http://osha.europa.eu>.

Ο Οργανισμός αναζητά νέο συνεργάτη με **θετική, ευέλικτη, επικοινωνιακή και ενθουσιώδη στάση**, ικανό να **εργάζεται άνετα και να εφαρμόζει τους κανόνες και τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων της ΕΕ** για τριετή σύμβαση (με δυνατότητα ανανέωσης).

**EUOSHA/CA/22/02 — ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
(FG III)<sup>1</sup>**

## **1 ΠΛΑΪΣΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Ο υπεύθυνος υποστήριξης συμβάσεων θα τοποθετηθεί στο Κέντρο Πόρων και Υπηρεσιών (RSC), τη διοικητική μονάδα του Οργανισμού που παρέχει ανθρώπινους πόρους, χρηματοδότηση, προμήθειες, διαχείριση εγγράφων, διαχείριση εγκαταστάσεων και άλλες διοικητικές υπηρεσίες για τη λειτουργία του Οργανισμού.

Η RSC, εκπροσωπώντας το κέντρο εμπειρογνωμοσύνης και γνώσης όλων των διοικητικών θεμάτων του Οργανισμού, παρέχει ένα φάσμα υπηρεσιών και δραστηριοτήτων υποστήριξης για την αποτελεσματική λειτουργία και την ομαλή λειτουργία των επιχειρήσεων του Οργανισμού. Στόχος της είναι η διαμόρφωση νοοτροπίας εξυπηρέτησης πελατών έναντι των εσωτερικών (άλλων μονάδων) και εξωτερικών ενδιαφερόμενων μερών. Αποστολή της RSC είναι «να επιτρέψει στον Οργανισμό να λειτουργεί με τον πλέον αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο, διασφαλίζοντας τα συμφέροντα των ενδιαφερόμενων μερών».

Ο υπεύθυνος υποστήριξης συμβάσεων αναφέρεται απευθείας στον προϊστάμενο της μονάδας και το έργο του συντονίζεται από συντονιστή προμηθειών. Σε στενή συνεργασία ιδίως με συναδέλφους στον οικονομικό τομέα, ο υπεύθυνος υποστήριξης για τις δημόσιες συμβάσεις παρέχει υποστήριξη στον Οργανισμό για τις δημόσιες συμβάσεις και τη διαχείριση των συμβάσεων και, όπου απαιτείται, διοικητική υποστήριξη σε άλλους τομείς αρμοδιοτήτων της μονάδας RSC.

## **2 ΠΡΟΦΪΛ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Ο Υπεύθυνος Υποστήριξης Προμηθειών θα έχει τα ακόλουθα κύρια **καθήκοντα**:

- συνδρομή στην προετοιμασία και την υλοποίηση του ετήσιου σχεδίου προμηθειών·
- προετοιμασία, παρακολούθηση και ολοκλήρωση όλων των διοικητικών πτυχών και σταδίων των προσκλήσεων υποβολής προσφορών και των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων,

---

<sup>1</sup>Το έγγραφο αυτό, το οποίο συντάχθηκε αρχικά στην αγγλική γλώσσα, μπορεί να μεταφραστεί σε άλλες γλώσσες της ΕΕ. Στην περίπτωση αυτή, το πρωτότυπο κείμενο στην αγγλική γλώσσα υπερισχύει για όλους τους σκοπούς.

συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξης και της παρακολούθησης των σχετικών διαδικασιών (π.χ. διαχείριση συμβάσεων):

- παροχή συνδρομής στους εσωτερικούς επιχειρησιακούς τομείς με την αναγκαία υποστήριξη και καθοδήγηση σχετικά με τις δημόσιες συμβάσεις, ώστε να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με τους ισχύοντες κανόνες (κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών, κριτήρια επιλογής και ανάθεσης κ.λπ.):
  - σύνταξη εγγράφων σχετικών με δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις (προσκλήσεις υποβολής προσφορών, συγγραφή υποχρεώσεων, συμβάσεις, τροποποιήσεις συμβάσεων κ.λπ.):
  - συμμετοχή στην αξιολόγηση των προσφορών, επαλήθευση των τεχνικών αξιολογήσεων και σύνταξη, ιδίως, εκθέσεων αξιολόγησης, αποφάσεων ανάθεσης και επιστολών κοινοποίησης:
  - μεριμνά για τη γενική διαχείριση και συντήρηση των αρχείων, της αλληλογραφίας και των βάσεων δεδομένων, τροφοδοτεί δεδομένα και πληροφορίες στα σχετικά εργαλεία και συστήματα που χρησιμοποιούνται στον Οργανισμό:
  - κατάρτιση στατιστικών στοιχείων και εκθέσεων, κατά περίπτωση:
- παροχή διοικητικής υποστήριξης σε άλλους τομείς αρμοδιοτήτων της μονάδας RSC, όπως ορίζονται από τον προϊστάμενο της μονάδας

### 3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Για να θεωρηθούν επιλέξιμοι για την παρούσα διαδικασία επιλογής, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν όλες τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

#### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι υποψήφιοι πρέπει:

- να είναι υπήκοοι ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ισλανδίας, της Νορβηγίας ή του Λιχτενστάιν (μέρη της συμφωνίας ΕΟΧ)
- να έχουν εκπληρώσει τις στρατολογικές υποχρεώσεις που τους επιβάλλει η ισχύουσα νομοθεσία περί στρατολογίας:
- παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων τους<sup>2</sup>:
- να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων τους:

#### Εκπαίδευση

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ολοκληρώσει σπουδές που να αντιστοιχούν σε:

- μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση που πιστοποιείται με δίπλωμα, ή
- επίπεδο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενο με δίπλωμα/πτυχίο που παρέχει πρόσβαση σε μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τριών ετών.

Θα ληφθούν υπόψη μόνο διπλώματα και πιστοποιητικά που έχουν χορηγηθεί σε κράτη μέλη της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές των εν λόγω κρατών μελών.

#### Γνώση γλωσσών

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν άριστη γνώση<sup>3</sup> μίας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση μιας άλλης γλώσσας<sup>4</sup> της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την άσκηση των καθηκόντων τους.

<sup>2</sup> Πριν από τον διορισμό, απαιτούνται αποδεικτικά στοιχεία για την απουσία ποινικού μητρώου.

<sup>3</sup> Ισότητα με το επίπεδο C1 σε όλες τις διαστάσεις που προβλέπονται στο [Ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#)

<sup>4</sup> Ισότητα με το επίπεδο B2 σε όλες τις διαστάσεις που προβλέπονται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#)

## 4 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τα ακόλουθα κριτήρια θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση των επιλέξιμων υποψηφίων μέσω της αίτησης υποψηφιότητας (συμπεριλαμβανομένης της επιστολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος), της συνέντευξης και της γραπτής(-ών) δοκιμασίας(-εων).

### 4.1. ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα:

#### Επαγγελματική πείρα

- Τουλάχιστον τρία και, ιδανικά, όχι περισσότερα από πέντε έτη πείρας<sup>5</sup> σύμφωνα με τα καθήκοντα που προβλέπονται στο προφίλ καθηκόντων.

#### Τεχνικές δεξιότητες και γνώσεις

- Πολύ καλές αναλυτικές δεξιότητες και προσοχή στις λεπτομέρειες και την ακρίβεια
- Καλές δεξιότητες σύνταξης κειμένων, ιδίως όσον αφορά τα έγγραφα που σχετίζονται με τις δημόσιες συμβάσεις·
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας<sup>6</sup>·
- Πολύ καλές ψηφιακές δεξιότητες (ιδίως MS Word και Excel, προμήθειες ή χρηματοοικονομικό λογισμικό/εργαλεία)·
- Ικανότητα αυτοοργάνωσης, επίτευξη ποιοτικών αποτελεσμάτων εντός αυστηρών προθεσμιών.

#### Μη τεχνικές δεξιότητες

- Άριστες διαπροσωπικές δεξιότητες·
- Πολύ καλές δεξιότητες προφορικής επικοινωνίας·
- Πολύ καλή στάση και ευελιξία προσανατολισμένη στις υπηρεσίες·
- Ικανότητα εργασίας πολύ καλά σε ομάδες αλλά και ανεξάρτητα.

### 4.2. Πλεονεκτήματα

- Γνώση του κανονιστικού πλαισίου της ΕΕ για τις δημόσιες συμβάσεις και του χρηματοπιστωτικού τομέα
- Πείρα στη χρήση συστημάτων πληροφοριών και βάσεων δεδομένων της ΕΚ (ιδίως στις ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις).

## 5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΪΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για την εν λόγω διαδικασία επιλογής θα οριστεί επιτροπή επιλογής. Μόλις το πράξει, η σύνθεσή του θα δημοσιευθεί [στον δικτυακό τόπο του EU-OSHA](#).

Το έργο της επιτροπής επιλογής και οι συζητήσεις της είναι εμπιστευτικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να έλθουν σε άμεση ή έμμεση επαφή μαζί τους ούτε να αναθέσουν σε οποιονδήποτε να το πράξει εξ ονόματός τους. Οποιαδήποτε παραβίαση του κανόνα αυτού μπορεί να οδηγήσει σε αποκλεισμό από τη διαδικασία επιλογής.

Όλες οι ερωτήσεις για πληροφορίες θα πρέπει να απευθύνονται μόνο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), αναφέροντας τα στοιχεία αναφοράς του διαγωνισμού (EUOSHA/CA/22/02).

Η διαδικασία επιλογής θα διεξαχθεί σε τρία στάδια.

<sup>5</sup> Η επαγγελματική πείρα υπολογίζεται από την ημερομηνία κατά την οποία ο υποψήφιος απέκτησε τα ελάχιστα προσόντα για την πρόσβαση στη θέση αυτή. Λαμβάνεται υπόψη μόνο η πλήρως τεκμηριωμένη επαγγελματική δραστηριότητα (ήτοι αμειβόμενη εργασία ή αυτοαπασχόληση). Η μερική απασχόληση θα ληφθεί υπόψη σε αναλογία με το ποσοστό των ωρών εργασίας πλήρους απασχόλησης.

<sup>6</sup> Ισότιμα με το επίπεδο C1 σε όλες τις διαστάσεις που προβλέπονται στο [Ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#)

## Στάδιο 1 — Εξέταση των αιτήσεων

### 1.1. Επιλεξιμότητα

Το τμήμα ανθρωπίνων πόρων του EU-OSHA εξετάζει όλες τις αιτήσεις. Μόνο οι αιτήσεις που πληρούν όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας (βλ. ενότητα 3 ανωτέρω) σύμφωνα με τον υποψήφιο «υπεύθυνη δήλωση και τυπικές απαιτήσεις (βλ. ενότητα 7 κατωτέρω) θα προχωρήσουν στην επόμενη φάση.

### 1.2. Επιλογή για συνέντευξη και γραπτή(-ές) εξέταση(-εις)

Με βάση τις πληροφορίες που παρέχονται στο έντυπο της αίτησης, η επιτροπή επιλογής θα αξιολογήσει τις αιτήσεις (συμπεριλαμβανομένων των κινήτρων) με βάση την απαιτούμενη επαγγελματική πείρα, τις τεχνικές δεξιότητες και γνώσεις, καθώς και τα ευνοϊκά κριτήρια που αναφέρονται στο τμήμα 4. Οι υποψήφιοι που θα υποβάλουν τις πλέον κατάλληλες αιτήσεις θα κληθούν σε συνέντευξη και γραπτή/-ές δοκιμασία/-εις. Εκτιμάται ότι θα κληθούν περίπου 6 υποψήφιοι. Ενδεικτικά, αυτό αναμένεται να πραγματοποιηθεί στα μέσα Οκτωβρίου 2022.

## Φάση 2 — Συνεντεύξεις και γραπτές δοκιμασίες

Η επιτροπή επιλογής θα αξιολογήσει την επαγγελματική πείρα των υποψηφίων, καθώς και τις μη τεχνικές και τεχνικές δεξιότητες που απαιτούνται για τη θέση και τα κίνητρα. Η συνέντευξη και/ή η γραπτή δοκιμασία ή δοκιμασίες μπορούν επίσης να αξιολογήσουν τις γνώσεις του υποψηφίου σε θέματα που αφορούν τις δραστηριότητες του EU-OSHA και τις γνώσεις του σχετικά με την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Η συνέντευξη και η γραπτή εξέταση/οι γραπτές δοκιμασίες, μέρος των οποίων θα είναι ανωνυμοποιημένα, θα διεξαχθούν στην αγγλική γλώσσα και, κατ' αρχήν, εξ αποστάσεως.

Οι υποψήφιοι που έχουν ως μητρική ή πρώτη γλώσσα την αγγλική μπορούν να αξιολογηθούν για να αποδείξουν τη γνώση της 2ης<sup>γλώσσας</sup> της ΕΕ που δηλώνεται στην αίτηση υποψηφιότητας. Μπορεί επίσης να αξιολογηθεί η γνώση άλλων σχετικών γλωσσών, όπως δηλώνεται από τον υποψήφιο στην αίτησή του.

Μετά την ολοκλήρωση της φάσης αυτής, η επιτροπή επιλογής υποβάλλει στον εκτελεστικό διευθυντή τον κατάλογο των υποψηφίων που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το 70 % των μορίων που έχουν χορηγηθεί για μη τεχνικές δεξιότητες και κίνητρα και τουλάχιστον το 70 % των μορίων που έχουν χορηγηθεί για τεχνικές δεξιότητες/γνώσεις και επαγγελματική πείρα.

## Φάση 3 — Πιθανή προσφορά εργασίας

Λαμβάνοντας υπόψη τον κατάλογο που υπέβαλε η επιτροπή επιλογής, ο εκτελεστικός διευθυντής θα αποφασίσει για τον καταλληλότερο υποψήφιο για πιθανή προσφορά εργασίας και/ή για την ενδεχόμενη εγγραφή κατάλληλων υποψηφίων σε εφεδρικό πίνακα προσλήψεων. Ο εφεδρικός πίνακας θα ισχύει, εάν υπάρχει, έως τις 31/12/2023 και μπορεί να παραταθεί. Η συμπερίληψη στον εφεδρικό πίνακα δεν εγγυάται την προσφορά θέσης εργασίας.

Πριν από ενδεχόμενη προσφορά εργασίας, μπορεί να διοργανωθεί συνέντευξη με τον εκτελεστικό διευθυντή και/ή έλεγχος συστάσεων.

Όταν μια τέτοια ή παρόμοια θέση κενώνεται ή χρειάζεται να καλυφθεί, ο εκτελεστικός διευθυντής μπορεί να προσφέρει θέση εργασίας σε υποψήφιο του καταλόγου του οποίου το προφίλ ανταποκρίνεται καλύτερα στις ανάγκες του EU-OSHA τη δεδομένη χρονική στιγμή.

## 6 ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η σύμβαση εργασίας έχει συναφθεί δυνάμει του άρθρου 3 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>7</sup> (ΚΛΠ) για μακροχρόνια σύμβαση τριών ετών ως ομάδα καθηκόντων συμβασιούχου υπαλλήλου III, η οποία μπορεί να ανανεωθεί μόνο μία φορά για

<sup>7</sup> Το πλήρες κείμενο είναι διαθέσιμο [εδώ](#).

ορισμένο χρονικό διάστημα (5 έτη). Κάθε περαιτέρω ανανέωση θα είναι επ' αόριστον. Ο κάτοχος της θέσης θα υποβληθεί σε δοκιμαστική περίοδο 9 μηνών.

Ο EU-OSHA δεσμεύεται από την προσφορά εργασίας μόνον εφόσον ο επιτυχών υποψήφιος, πριν από την υπογραφή της σύμβασης, έχει:

- παρέσχε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα όλων των ζητούμενων εγγράφων που αποδεικνύουν, για παράδειγμα, την επιλεξιμότητά τους,
- έχουν υποβληθεί σε υποχρεωτική ιατρική εξέταση που αποδεικνύει ότι πληρούν το επίπεδο σωματικής ικανότητας που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση των σχετικών καθηκόντων.
- έχουν ενημερώσει τον EU-OSHA για κάθε πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων και θεωρείται ότι δεν έχουν προσωπικό συμφέρον ικανό να θέσει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία τους ή οποιαδήποτε άλλη σύγκρουση συμφερόντων μέσω συγκεκριμένης μορφής.

### Εργασιακό περιβάλλον

Η θέση βρίσκεται στο Μπιλμπάο και τα μέλη του προσωπικού υποχρεούνται να διαμένουν στο Μπιλμπάο ή στα περίχωρά του. Ο κάτοχος της θέσης θα εργάζεται σε ένα πολυπολιτισμικό περιβάλλον όπου ο συνεχιζόμενος διάλογος μεταξύ της διοίκησης και του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του προσωπικού, θεωρείται ζωτικής σημασίας.

Στον EU-OSHA προωθούμε ευέλικτες εργασιακές ρυθμίσεις και αγωνιζόμαστε για την ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής του προσωπικού μας. Για παράδειγμα, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες, ο χρόνος εργασίας βασίζεται κατά μέσο όρο σε 40 ώρες εργασίας εβδομαδιαίως και προσφέρουμε εργασία μερικής απασχόλησης, ευέλικτο ωράριο εργασίας και τηλεργασία. Η τηλεργασία από το Μπιλμπάο και τα περίχωρά του είναι δυνατή έως και 60 % την εβδομάδα. Επιπλέον, είναι επίσης δυνατή η τηλεργασία για έως και 10 ημέρες ετησίως από το Μπιλμπάο και τα περίχωρά του.

### Μισθός και κοινωνικές παροχές

Οι αποδοχές των μελών του προσωπικού αποτελούνται από έναν **βασικό μισθό** και τα ενδεχόμενα επιδόματα που καταβάλλονται σε ευρώ, σταθμισμένα με βάση τον διορθωτικό συντελεστή για την Ισπανία (επί του παρόντος 95,2 %).

Το προσωπικό **μπορεί πράγματι να** δικαιούται διάφορα **επιδόματα** ανάλογα με την προσωπική του κατάσταση, ιδίως επίδομα διαμονής στην αλλοδαπή (4 % του βασικού ακαθάριστου μισθού) ή επίδομα αποδημίας (16 % του βασικού ακαθάριστου μισθού) και οικογενειακά επιδόματα (όπως επίδομα στέγης, επίδομα συντηρούμενου τέκνου, προσχολικό επίδομα και σχολικό επίδομα).

Ο μισθός του κατόχου της θέσης υπόκειται σε κοινοτικό φόρο που παρακρατείται στην πηγή και **απαλλάσσεται από τον εθνικό φόρο**. Στη μισθολογική δέσμη περιλαμβάνονται οι εισφορές κοινωνικής ασφάλισης της ΕΕ και οι εισφορές για συνταξιοδοτικά προγράμματα.

Ενδεικτικά, ο καθαρός μηνιαίος μισθός για συμβασιούχο υπάλληλο της ομάδας καθηκόντων III βαθμός 8 (δηλ. με έως 5 έτη επαγγελματικής πείρας) ανέρχεται σε περίπου 2 980 EUR για έναν εκθέτη, άγαμο, και 4 300 EUR για εκπατρισμένο με 2 παιδιά στην προσχολική ηλικία.

Υπό ορισμένες συνθήκες, ιδίως όταν ο κάτοχος της θέσης είναι υποχρεωμένος να αλλάξει τόπο διαμονής για να αναλάβει καθήκοντα, ο Οργανισμός μπορεί επίσης να επιστρέψει ορισμένα έξοδα, ιδίως τα έξοδα μετακόμισης.

## 7 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

### Δέσμευση για προώθηση ίσων ευκαιριών

Ο EU-OSHA είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει ένθερμα την υποβολή αιτήσεων από όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και ενδιαφέρονται για τη θέση. Ο EU-OSHA διασφαλίζει ότι η διαδικασία επιλογής του δεν εισάγει διακρίσεις λόγω φύλου, χρώματος, φυλετικής, εθνοτικής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεπιοιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ιθαγένειας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού ή ταυτότητας φύλου.

## Αίτηση

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν το έντυπο της αίτησης που πρόκειται να τηλεφορτωθεί [[εδώ](#)].

Οι υποψήφιοι καλούνται να συμπληρώσουν όλα τα μέρη της αίτησής τους στην κύρια γλώσσα εργασίας του Οργανισμού, η οποία είναι η αγγλική και πλήρης γλώσσα. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να αξιολογήσουν και να ελέγξουν, πριν υποβάλουν την αίτηση υποψηφιότητάς τους, εάν πληρούν όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής που καθορίζονται στην προκήρυξη κενής θέσης, ιδίως όσον αφορά τα προσόντα και τη σχετική επαγγελματική πείρα.

Το έντυπο της αίτησης πρέπει να αποσταλεί στη διεύθυνση [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) το αργότερο έως την Παρασκευή 23/09/2022 **στις 13:00, ώρα Bilbao**.

**Το θέμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία αναφοράς της παρούσας κενής θέσης (EUOSHA/CA/22/02) και το επώνυμο του υποψηφίου.**

Μετά την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι θα λάβουν αυτόματη απάντηση. Την οποία πρέπει, με δική τους ευθύνη, να κρατήσουν ως απόδειξη υποβολής της αίτησης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν λάβει μήνυμα αυτόματης απάντησης, πρέπει να επικοινωνήσει με τον Οργανισμό στην ακόλουθη διεύθυνση: [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu)

Ο Οργανισμός εκφράζει τη λύπη του για το γεγονός ότι λόγω του μεγάλου όγκου των αιτήσεων που λαμβάνει, θα επικοινωνήσει μόνο με τους υποψηφίους που θα κληθούν σε συνέντευξη.

## Τυπικές απαιτήσεις

Οι υποψήφιοι πρέπει να αποστείλουν το δεόντως συμπληρωμένο έντυπο αίτησης στην αγγλική γλώσσα, πριν από την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, στην ηλεκτρονική διεύθυνση που αναφέρεται ανωτέρω.

## 8 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα γίνεται αποκλειστικά για τον σκοπό της διαδικασίας επιλογής.

Τα δεδομένα που υποβάλουν οι υποψήφιοι υποβάλλονται σε επεξεργασία με σκοπό τη διαχείριση κάθε αίτησης για την πιθανή προεπιλογή και πρόσληψη στον Οργανισμό.

Η νομιμότητα της επεξεργασίας βασίζεται στον [κανονισμό \(ΕΕ\) 2018/1725 του](#) Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

## 9 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

Εάν ο υποψήφιος θεωρεί ότι θίγεται από συγκεκριμένη απόφαση, μπορεί να υποβάλει ένσταση δυνάμει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην ακόλουθη διεύθυνση:

Ο εκτελεστικός διευθυντής  
Ευρωπαϊκός Οργανισμός για την Ασφάλεια και την Υγεία στην Εργασία  
Santiago de Compostela 12 —<sup>5ος</sup> όροφος  
48003 Μπιλμπάο  
Ισπανία

Η ένσταση πρέπει να υποβληθεί εντός 3 μηνών από τη στιγμή που κοινοποιείται στον υποψήφιο η πράξη που τον θίγει.

Σε περίπτωση απόρριψης της ένστασης, ο υποψήφιος μπορεί να προσφύγει, δυνάμει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του άρθρου 91 του κανονισμού

υπηρεσιακής κατάστασης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ενώπιον του Δικαστηρίου Δημόσιας Διοίκησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Το Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης,  
Rue du Fort Niedergrünewald  
L-2925 Λουξεμβούργο

### **Προσφυγή στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή**

Είναι επίσης δυνατή η υποβολή καταγγελίας σύμφωνα με το άρθρο 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης ενώπιον:

Ευρωπαϊός Διαμεσολαβητής  
1 Avenue du Président Robert Schuman — CS 30403  
F- 67001 Στρασβούργο Cedex

Επισημαίνεται ότι οι καταγγελίες που υποβάλλονται στον [Διαμεσολαβητή](#) δεν έχουν ανασταλτικό αποτέλεσμα όσον αφορά την προθεσμία που προβλέπεται στο άρθρο 90 παράγραφος 2 και στο άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης για την υποβολή, αντίστοιχα, καταγγελίας ή προσφυγής στο Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η υποβολή καταγγελίας στον Διαμεσολαβητή πρέπει να γίνεται εντός δύο ετών από τη λήψη της τελικής θέσης του Οργανισμού επί του θέματος.