

## DIE EUROPÄISCHE AGENTUR FÜR SICHERHEIT UND GESUNDHEITSSCHUTZ AM ARBEITSPLATZ (EU-OSHA) SUCHT EINE FACHKRAFT FÜR DAS ÖFFENTLICHE AUFTRAGSWESEN

Die EU-OSHA ist eine dezentrale Agentur der Europäischen Union, die 1994 gegründet wurde und ihren Sitz in Bilbao (Spanien) hat.

Ziel der EU-OSHA ist es, sichere, gesunde und produktive Arbeitsplätze zu fördern, indem den europäischen Institutionen, den Mitgliedstaaten und den im Bereich Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz tätigen Personen technische, wissenschaftliche und wirtschaftliche Informationen zur Verfügung gestellt werden. Weitere Informationen über unsere Tätigkeiten finden Sie unter <http://osha.europa.eu>.

Die Agentur sucht einen neuen Teammitglied **mit positiver, flexibler, konstruktiver und begeisterter Haltung**, der in der Lage ist, **mit den EU** -Vergabevorschriften und -Verfahren für einen dreijährigen Vertrag (erneuerbar) zu arbeiten und diese umzusetzen.

### EUOSHA/CA/22/02 – MITARBEITER ZUR UNTERSTÜTZUNG DER AUFTRAGSVERGABE (FG III)<sup>1</sup>

## 1 TÄTIGKEITSRAHMEN

Der für die Unterstützung der Beschaffung zuständige Mitarbeiter wird dem Ressourcen- und Servicezentrum (RSC), der Verwaltungseinheit der Agentur, die für Personal, Finanzen, Beschaffung, Dokumentenmanagement, Gebäudemanagement und sonstige Verwaltungsdienste für die Arbeit der Agentur zuständig ist, zugewiesen.

Als Kompetenzzentrum und Wissen über alle Verwaltungsangelegenheiten der Agentur erbringt der RSC eine Reihe von Dienstleistungen und unterstützende Tätigkeiten für das effiziente Funktionieren und den reibungslosen Betrieb der Tätigkeiten der Agentur. Dabei verfolgt sie eine Kundenorientierung gegenüber ihren internen (anderen) Referaten und externen Interessenträgern. Aufgabe des RSC ist es, „die Agentur so effizient und wirksam wie möglich zu arbeiten und dabei die Interessen ihrer Interessenträger zu wahren“.

Der für die Unterstützung der Auftragsvergabe zuständige Mitarbeiter untersteht direkt dem Referatsleiter, und seine Arbeit wird von einem Beschaffungskordinator koordiniert. In enger Zusammenarbeit insbesondere mit Kolleginnen und Kollegen im Finanzbereich leistet der für die Unterstützung der Auftragsvergabe zuständige Mitarbeiter der Agentur Unterstützung bei der Auftragsvergabe und Vertragsverwaltung und erforderlichenfalls administrative Unterstützung in anderen Zuständigkeitsbereichen des Referats RSC.

## 2 TÄTIGKEITSPROFIL

Der Beauftragte für Beschaffungsunterstützung hat im Wesentlichen folgende **Aufgaben**:

- Unterstützung bei der Ausarbeitung und Umsetzung des jährlichen Beschaffungsplans;

---

<sup>1</sup>Dieses Dokument, das ursprünglich in englischer Sprache verfasst wurde, kann in andere Sprachen der EU übersetzt werden. In einem solchen Fall ist die englische Originalfassung für alle Zwecke maßgebend.

- Vorbereitung, Überwachung und Abschluss aller administrativen Aspekte und Schritte von Ausschreibungen und Vergabeverfahren, einschließlich der Unterstützung und Weiterverfolgung damit zusammenhängender Prozesse (z. B. Vertragsverwaltung);
- Unterstützung der internen Einsatzbereiche mit der erforderlichen Unterstützung und Anleitung bei der Auftragsvergabe, um die Einhaltung der geltenden Vorschriften sicherzustellen (Ausarbeitung der technischen Spezifikationen, Auswahl- und Zuschlagskriterien usw.);
- Abfassung von Beschaffungs- und Auftragsunterlagen (Ausschreibungen, Spezifikationen der Ausschreibung, Verträge, Vertragsänderungen usw.);
- Teilnahme an der Bewertung der Angebote, Überprüfung der technischen Bewertungen und Erstellung insbesondere von Bewertungsberichten, Zuschlagsentscheidungen und Benachrichtigungsschreiben;
- Gewährleistung der allgemeinen Verwaltung und Pflege von Dateien, Korrespondenz und Datenbanken sowie Einspeisung von Daten und Informationen in die einschlägigen Instrumente und Systeme der Agentur;
- gegebenenfalls Erstellung von Statistiken und Berichten;
- administrative Unterstützung in anderen Zuständigkeitsbereichen des Referats RSC, wie vom Referatsleiter festgelegt

### 3 ZULASSUNGSKRITERIEN

Um für dieses Auswahlverfahren in Frage zu kommen, müssen die Bewerber alle folgenden Voraussetzungen erfüllen:

#### Allgemeine Bedingungen

Die Bewerber/innen

- die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union, Islands, Norwegens oder Liechtensteins (Vertragsparteien des EWR-Abkommens) besitzen.
- den Verpflichtungen aus den für sie geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein;
- den für die Ausübung der Tätigkeit erforderlichen sittlichen Anforderungen genügen<sup>2</sup>;
- sie müssen die körperliche Eignung für die Ausübung der Aufgaben besitzen.

#### Bildungswesen

Die Bewerber müssen über ein Bildungsniveau verfügen, das

- ein durch ein Zeugnis bescheinigtes postsekundäres Bildungsniveau **oder**
- einen durch ein Zeugnis bescheinigten Sekundarschulabschluss, der den Zugang zu einer postsekundären Bildung ermöglicht, und eine einschlägige Berufserfahrung von mindestens drei Jahren.

Es werden nur Diplome und Prüfungszeugnisse berücksichtigt, die in den EU-Mitgliedstaaten erworben wurden oder für die von den Behörden der betreffenden Mitgliedstaaten ausgestellte Gleichwertigkeitsbescheinigungen ausgestellt wurden.

#### Sprachkenntnisse

Die Bewerberinnen und Bewerber müssen gründliche Kenntnisse in<sup>3</sup> einer Amtssprache der EU und ausreichende Kenntnisse in einer<sup>4</sup> weiteren EU-Amtssprache in dem für die Ausübung ihrer Tätigkeit erforderlichen Umfang besitzen.

---

<sup>2</sup> Vor der Ernennung ist ein Nachweis über das Fehlen eines Strafregisters erforderlich.

<sup>3</sup> Entsprechend der Niveaustufe C1 in allen Aspekten gemäß der Definition im [Europäischen Referenzrahmen für Sprachen](#).

<sup>4</sup> Entsprechend der Niveaustufe B2 in allen Aspekten gemäß der Definition im [Europäischen Referenzrahmen für Sprachen](#).

## 4 AUSWAHLKRITERIEN

Zur Bewertung der teilnahmeberechtigten Bewerber werden die folgenden Kriterien anhand ihres Bewerbungsformulars (einschließlich Bewerbungsschreiben), des Vorstellungsgesprächs und der schriftlichen Prüfung(en) herangezogen.

### 4.1. Essenziell

Die Bewerber müssen über Folgendes verfügen:

#### Berufserfahrung

- Mindestens drei Jahre und im Idealfall höchstens fünf Jahre Berufserfahrung<sup>5</sup> entsprechend den Aufgaben des Stellenprofils.

#### Technische Fähigkeiten und Kenntnisse

- Sehr gute analytische Fähigkeiten und Aufmerksamkeit auf Details und Genauigkeit
- Gute redaktionelle Fähigkeiten, insbesondere in Bezug auf Vergabeverfahren;
- Gründliche Kenntnis der englischen Sprache<sup>6</sup>;
- Sehr gute digitale Kompetenzen (insbesondere MS Word und Excel, Beschaffung oder Finanzsoftware/-instrumente);
- Fähigkeit, sich selbst zu organisieren und innerhalb knapper Fristen qualitativ hochwertige Ergebnisse zu liefern.

#### Soziale Kompetenzen

- Hohe menschliche Kompetenz;
- Sehr gute mündliche Kommunikationsfähigkeit;
- Sehr gute dienstleistungsorientierte Einstellung und Flexibilität;
- Fähigkeit, in Teams sehr gut zu arbeiten und auch unabhängig zu arbeiten.

### 4.2. Von Vorteil

- Kenntnis des EU-Beschaffungs- und Finanzregulierungsrahmens
- Erfahrung mit der Nutzung von Informationssystemen und Datenbanken der Europäischen Kommission (insbesondere e-Procurement).

## 5 AUSWAHL-VERFAHREN

Für dieses Auswahlverfahren wird ein Auswahlausschuss eingesetzt. Sobald dies geschehen ist, wird die Zusammensetzung auf der [Website der EU-OSHA](#) veröffentlicht.

Die Arbeit des Auswahlausschusses und seine Beratungen sind vertraulich. Die Bewerber/innen dürfen sich weder direkt noch indirekt mit ihnen in Verbindung setzen oder in ihrem Namen kontaktieren. Jeder Verstoß gegen diese Vorschrift kann zum Ausschluss vom Auswahlverfahren führen.

Anfragen sind ausschließlich per E-Mail an [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) unter Angabe der Referenznummer des Auswahlverfahrens zu richten (EUOSHA/CA/22/02).

Das Auswahlverfahren wird in drei Phasen durchgeführt.

### Phase 1 – Prüfung der Bewerbungen

---

<sup>5</sup> Die Berufserfahrung wird ab dem Zeitpunkt angerechnet, zu dem der Bewerber die Mindestqualifikation für den Zugang zu dieser Stelle erworben hat. Berücksichtigt werden nur ordnungsgemäß nachgewiesene berufliche Tätigkeiten (d. h. bezahlte Beschäftigungsverhältnisse oder Selbstständigkeit). Teilzeitbeschäftigungen werden im Verhältnis zum Prozentsatz der geleisteten Arbeitsstunden in Vollzeit berücksichtigt.

<sup>6</sup> Entsprechend der Niveaustufe C1 in allen Aspekten gemäß der Definition im [Europäischen Referenzrahmen für Sprachen](#).

### 1.1. Die Teilnahmeberechtigung

Die Abteilung HR der EU-OSHA wird alle Anträge prüfen. Nur Bewerbungen, die alle Zulassungskriterien (siehe Abschnitt 3 oben) gemäß den „Eigenerklärungen und formalen Anforderungen“ (siehe Abschnitt 7 unten) erfüllen, gehen in die nächste Phase über.

### 1.2. Auswahl für das Vorstellungsgespräch und die schriftliche(n) Prüfung(en)

Auf der Grundlage der Angaben im Bewerbungsbogen bewertet der Auswahlausschuss die Bewerbungen (einschließlich der Begründung) anhand der geforderten Berufserfahrung, fachlichen Fähigkeiten und Kenntnisse sowie anhand der unter Punkt 4 aufgeführten vorteilhaften Kriterien. Bewerber, die die geeignetsten Bewerbungen einreichen, werden zu einem Vorstellungsgespräch und zu einer schriftlichen Prüfung eingeladen. Es wird erwartet, dass etwa sechs Bewerber eingeladen werden. Dies wird voraussichtlich Mitte Oktober 2022 erfolgen.

## Phase 2 – Interviews und schriftliche Prüfung(en)

Der Auswahlausschuss bewertet die Berufserfahrung der Bewerber sowie die persönlichen und technischen Kompetenzen, die für die Position und die Motivation erforderlich sind. Im Rahmen des Vorstellungsgesprächs und/oder der schriftlichen Prüfung(en) können auch die Kenntnisse des Bewerbers in Angelegenheiten im Zusammenhang mit den Tätigkeiten der EU-OSHA und seine Kenntnisse über die Europäische Union bewertet werden.

Das Gespräch und die schriftliche(n) Prüfung(en), von denen ein Teil anonymisiert wird, werden in englischer Sprache und grundsätzlich per Fernteilnahme durchgeführt.

Bewerber, die Englisch als Muttersprache oder erste Sprache haben, können als Nachweis ihrer Kenntnisse in der im Bewerbungsformular<sup>angegebenen</sup> 2. EU-Sprache bewertet werden. Die vom Bewerber in seiner Bewerbung angegebenen Kenntnisse anderer einschlägiger Sprachen können ebenfalls bewertet werden.

Nach Abschluss dieser Phase legt der Auswahlausschuss dem Exekutivdirektor die Liste der Bewerber vor, die mindestens 70 % der für soziale Kompetenzen und Motivation vergebenen Punkte und mindestens 70 % der für technische Fähigkeiten/Wissen und Berufserfahrung vergebenen Punkte erreicht haben.

## Phase 3 – Mögliches Stellenangebot

Unter Berücksichtigung der vom Auswahlausschuss vorgelegten Liste entscheidet der Exekutivdirektor über den am besten geeigneten Bewerber für ein mögliches Stellenangebot und/oder über die Aufnahme geeigneter Bewerber in eine Reserveliste. Die Reserveliste gilt gegebenenfalls bis zum 31.12.2023 und kann verlängert werden. Die Aufnahme in die Reserveliste garantiert nicht, dass ihnen eine Stelle angeboten wird.

Vor einem möglichen Stellenangebot können ein Gespräch mit dem Exekutivdirektor und/oder eine Überprüfung der Referenzen durchgeführt werden.

Wird eine solche oder eine ähnliche Stelle frei oder muss sie besetzt werden, kann der Exekutivdirektor einem Bewerber auf der Liste eine Stelle anbieten, dessen Profil den Bedürfnissen der EU-OSHA zu diesem Zeitpunkt am besten entspricht.

## 6 EINSTELLUNG UND BESCHÄFTIGUNGSBEDINGUNGEN

Der Arbeitsvertrag wird gemäß Artikel 3 Buchstabe a der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Union<sup>7</sup> (BBSB) für einen langfristigen Vertrag von drei Jahren als Vertragsbediensteter der Funktionsgruppe III (Funktionsgruppe III) geschlossen, der höchstens einmal um einen befristeten Zeitraum (5 Jahre) verlängert werden kann. Jede weitere Verlängerung würde auf unbestimmte Zeit erfolgen. Der Stelleninhaber unterliegt einer neunmonatigen Probezeit.

---

<sup>7</sup> Der vollständige Text ist [hier](#) abrufbar.

Die EU-OSHA ist an das Stellenangebot nur gebunden, wenn der erfolgreiche Bewerber vor Vertragsunterzeichnung

- Vorlage von Originalen oder beglaubigten Kopien aller angeforderten Dokumente, z. B. zum Nachweis ihrer Zulässigkeit;
- sich der obligatorischen ärztlichen Untersuchung unterzogen haben, bei der festgestellt wird, dass sie den für die Ausübung der Tätigkeit erforderlichen Anforderungen an die körperliche Eignung genügen.
- die EU-OSHA über einen tatsächlichen oder potenziellen Interessenkonflikt unterrichtet haben und keine persönlichen Interessen haben, die ihre Unabhängigkeit beeinträchtigen könnten, oder einen anderen Interessenkonflikt durch eine bestimmte Form haben.

### Arbeitsumfeld

Die Stelle ist in Bilbao angesiedelt, und die Bediensteten müssen in Bilbao oder Umgebung wohnen. Der Stelleninhaber arbeitet in einem multikulturellen Umfeld, in dem ein ständiger Dialog zwischen Führungskräften und Mitarbeitern, einschließlich der Vertreter des Personals, als unerlässlich angesehen wird.

Bei der EU-OSHA fördern wir flexible Arbeitsregelungen und streben die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben an. Im Einklang mit den derzeit geltenden Vorschriften beruht die Arbeitszeit beispielsweise auf einer durchschnittlichen Arbeitszeit von 40 Stunden in der Woche, und wir bieten Teilzeitarbeit, flexible Arbeitszeiten und Telearbeit an. Telearbeit von Bilbao und Umgebung ist bis zu 60 % pro Woche möglich. Darüber hinaus ist es möglich, bis zu 10 Tage pro Jahr von außerhalb von Bilbao und Umgebung zu Telearbeit zu leisten.

### Vergütung und Sozialleistungen

Die Dienstbezüge der Bediensteten bestehen aus einem **Grundgehalt** und etwaigen Zulagen in Euro, die mit dem Berichtigungskoeffizienten für Spanien (derzeit 95,2 %) gewichtet werden.

Der Bedienstete **kann** je nach seiner persönlichen Situation Anspruch auf verschiedene **Zulagen** haben, insbesondere auf die Expatriierungszulage (4 % des Bruttogrundgehalts) oder auf die Auslandszulage (16 % des Bruttogrundgehalts) und auf Familienzulagen (wie Haushaltszulage, Zulage für unterhaltsberechtigter Kinder, Vorschulzulage und Erziehungszulage).

Das Gehalt des Stelleninhabers unterliegt einer an der Quelle einbehaltenen Gemeinschaftssteuer und ist **von der nationalen Steuer befreit**. Im Gehaltspaket inbegriffen sind Beiträge im Rahmen der EU-Sozialversicherungs- und Versorgungsordnung.

Das monatliche Nettogehalt eines Vertragsbediensteten der Funktionsgruppe III der Besoldungsgruppe 8 (d. h. mit einer Berufserfahrung von bis zu 5 Jahren) beträgt etwa 2 980 EUR für ein Expatriat und 4 300 EUR für ein Expatriat mit zwei Kindern in der Vorschule.

Unter bestimmten Umständen, insbesondere wenn der Stelleninhaber gezwungen ist, seinen Wohnsitz zu wechseln, um eine Beschäftigung aufzunehmen, kann die Agentur auch bestimmte Ausgaben, insbesondere Umzugskosten, erstatten.

## 7 BEWERBUNGSVERFAHREN

### Verpflichtung zur Förderung der Chancengleichheit

Die EU-OSHA ist ein Arbeitgeber für Chancengleichheit und ermutigt alle Bewerberinnen und Bewerber, die die Zulassungskriterien erfüllen und an der Stelle interessiert sind, nachdrücklich zu Bewerbungen. Die EU-OSHA stellt sicher, dass ihr Auswahlverfahren keine Diskriminierung aufgrund des Geschlechts, der Hautfarbe, der Rasse, der ethnischen oder sozialen Herkunft, der genetischen Merkmale, der Sprache, der Religion oder der Weltanschauung, der politischen oder sonstigen Anschauung, der Zugehörigkeit zu einer nationalen Minderheit, des Vermögens, der Geburt, einer Behinderung, der Staatsangehörigkeit, des Alters, der sexuellen Ausrichtung oder der Geschlechtsidentität bewirkt.

## Anmeldung

Die Bewerber müssen das Bewerbungsformular zum Herunterladen [[hier](#)] einreichen.

Die Bewerber werden gebeten, alle Teile ihrer Bewerbung in der Hauptarbeitssprache der Agentur, d. h. Englisch und vollständig, auszufüllen. Die Bewerber sollten vor der Einreichung ihres Bewerbungsformulars prüfen und prüfen, ob sie alle in der Stellenausschreibung genannten Zulassungs- und Auswahlkriterien erfüllen, insbesondere was die Qualifikationen und die einschlägige Berufserfahrung betrifft.

Das Bewerbungsformular ist bis spätestens Freitag, den 23.9.2022, 13.00 Uhr, in **Bilbao Time** an [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) zu senden.

**Der Gegenstand der E-Mail sollte die Referenznummer dieses Stellenangebots (EUOSHA/CA/22/02) und den Nachnamen des Bewerbers enthalten.**

Nach Einreichung des Bewerbungsformulars erhalten die Bewerber eine automatische Antwort. Es liegt in ihrer Verantwortung, die automatische Antwort als Nachweis für die Einreichung des Antrags beizubehalten.

Sollten Sie keine automatische Antwort erhalten, wenden Sie sich bitte an: [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu)

Die Agentur bedauert, dass aufgrund der großen Zahl von Bewerbungen, die bei ihr eingehen, nur Bewerber kontaktiert werden, die zu einem Gespräch eingeladen werden.

## Formale Anforderungen

Die Bewerber müssen das ordnungsgemäß ausgefüllte Bewerbungsformular in englischer Sprache vor Ablauf der Frist an die oben genannte E-Mail-Adresse senden.

## 8 DATENSCHUTZ,

Personenbezogene Daten werden ausschließlich für die Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet.

Der Zweck der Verarbeitung der von Ihnen übermittelten Daten besteht darin, jede Bewerbung im Hinblick auf eine mögliche Vorauswahl und Einstellung bei der Agentur zu verwalten.

Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung beruht auf der [Verordnung \(EU\) 2018/1725 des](#) Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union und zum freien Datenverkehr.

## 9 BESCHWERDEVERFAHREN

Ist ein Bewerber der Auffassung, dass er durch eine bestimmte Entscheidung beeinträchtigt wurde, so kann er gemäß Artikel 90 Absatz 2 des Statuts der Beamten der Europäischen Union Beschwerde unter folgender Anschrift einlegen:

Der Exekutivdirektor,  
Europäische Agentur für Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz  
Santiago de Compostela 12 – 5. Stock  
48003 Bilbao  
Spanien

Die Beschwerde ist binnen drei Monaten ab dem Zeitpunkt, zu dem der Bewerber über die ihn beschwerende Maßnahme unterrichtet wurde, einzulegen.

Wird die Beschwerde zurückgewiesen, kann der Bewerber eine Klage gemäß Artikel 270 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union und Artikel 91 des Statuts der Beamten der

Europäischen Union und der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Union einreichen, bevor er

Das Gericht der Europäischen Union,  
Rue du Fort Niedergrünwald  
L-2925 Luxemburg

### **Beschwerde beim Bürgerbeauftragten**

Eine Beschwerde nach Artikel 228 Absatz 1 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union ist auch möglich, bevor

Der Europäische Bürgerbeauftragte  
1 Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403  
67001 Straßburg Cedex

Bitte beachten Sie, dass die in Artikel 90 Absatz 2 und Artikel 91 des Statuts für die Einreichung einer Beschwerde bzw. eines Rechtsmittels beim Gericht der Europäischen Union vorgesehene Frist durch die Befassung des [Bürgerbeauftragten](#) nicht ausgesetzt wird.

Eine Beschwerde an den Bürgerbeauftragten muss innerhalb von zwei Jahren ab dem Zeitpunkt, an dem die endgültige Stellungnahme der Agentur zu der Angelegenheit eingeht, eingereicht werden.