

## EVROPSKÁ AGENTURA PRO BEZPEČNOST A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI (EU-OSHA)

### USILUJE O NÁBOR

### ÚŘEDNÍK PRO PODPORU ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Agentura EU-OSHA je decentralizovaná agentura Evropské unie, která byla zřízena v roce 1994 a sídlí v Bilbao (Španělsko).

Cílem agentury EU-OSHA je podporovat bezpečná, zdravá a produktivní pracoviště prostřednictvím poskytování odborných, vědeckých a ekonomických informací evropským orgánům, členským státům a subjektům zabývajícím se bezpečností a ochranou zdraví při práci. Další informace o naší činnosti jsou k dispozici na adrese <http://osha.europa.eu>.

Agentura hledá nový tým **s pozitivním, flexibilním, konstruktivním a nadšeným postojem**, který bude schopen **pohodlně pracovat s pravidly a postupy EU pro zadávání veřejných zakázek** na tříletou smlouvu (s možností obnovení).

### EUOSHA/CA/22/02 – ÚŘEDNÍK PRO PODPORU ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (FS III)<sup>1</sup>

## 1 RÁMEC ZAMĚSTNANOSTI

Úředník pro podporu zadávání veřejných zakázek bude přidělen středisku pro zdroje a služby (RSC), správnímu oddělení agentury, které poskytuje lidské zdroje, finance, zadávání veřejných zakázek, správu dokumentů, správu budov a další administrativní služby pro fungování agentury.

RSC, který zastupuje centrum odborných znalostí a znalostí o všech správních záležitostech agentury, poskytuje řadu služeb a podpůrných činností pro účinné fungování a hladké fungování činnosti agentury. Snaží se tak učinit pomocí přístupu klientů a služeb vůči svým interním (jiným oddělením) a externím zúčastněným stranám. Posláním RSC je „umožnit, aby agentura fungovala co nejefektivněji a nejúčelněji a chránila zájmy svých zúčastněných stran“.

Úředník pro podporu zadávání veřejných zakázek je přímo podřízen vedoucímu oddělení a jeho práci koordinuje koordinátor pro zadávání zakázek. Úředník pro podporu zadávání veřejných zakázek velmi úzce spolupracuje zejména s kolegy v oblasti financí, poskytuje agentuře podporu při zadávání zakázek a řízení smluv a v případě potřeby poskytuje administrativní podporu v dalších oblastech působnosti oddělení RSC.

## 2 PRACOVNÍ PROFIL

Úředník pro podporu zadávání veřejných zakázek bude mít tyto hlavní **úkoly**:

- pomoc při přípravě a provádění ročního plánu zadávání zakázek;
- příprava, monitorování a dokončení všech administrativních aspektů a kroků výzev k podávání nabídek a zadávacích řízení, včetně podpory a sledování souvisejících procesů (např. řízení smluv);

---

<sup>1</sup>Tento dokument, původně vyhotovený v anglickém jazyce, může být přeložen do jiných jazyků EU. V takovém případě bude mít pro všechny účely přednost původní anglické znění.

- pomoc vnitřním operačním oblastem s nezbytnou podporou a pokyny v oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit soulad s platnými pravidly (zpracování technických specifikací, kritérií pro výběr a zadání atd.);
- vypracování zadávací dokumentace a souvisejících dokumentů (výzvy k podávání nabídek, zadávací dokumentace, smlouvy, dodatky ke smlouvám atd.);
- účast na hodnocení nabídek, ověřování technických hodnocení a vypracovávání zejména hodnotících zpráv, rozhodnutí o zadání zakázky a oznamovacích dopisů;
- zajišťování obecné správy a správy spisů, korespondence a databází, vkládání údajů a informací do příslušných nástrojů a systémů používaných v agentuře;
- případně připravovat statistiky a zprávy; poskytování administrativní podpory v jiných oblastech působnosti oddělení RSC, jak je definuje vedoucí oddělení

### 3 KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byli uchazeči považováni za způsobilé pro toto výběrové řízení, musí splňovat všechny tyto požadavky:

#### Obecné podmínky

Uchazeči musí:

- být státním příslušníkem jednoho z členských států Evropské unie, Islandu, Norska nebo Lichtenštejnska (strany Dohody o EHP)
- mít splněny veškeré povinnosti uložené platnými zákony týkající se vojenské služby;
- předložit záruky bezúhonnosti odpovídající jejich vhodnosti pro výkon jejich funkce<sup>2</sup>;
- je fyzicky schopen plnit své úkoly.

#### Vzdělávání

Uchazeči musí mít úroveň vzdělání, která odpovídá:

- vzdělání na úrovni postsekundárního vzdělání osvědčené diplomem **nebo**
- středoškolské vzdělání doložené diplomem umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání a odpovídající odborná praxe v délce nejméně tří let.

V úvahu budou brány pouze diplomy a osvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které jsou předmětem osvědčení o rovnocennosti vydaných orgány v uvedených členských státech.

#### Jazykové znalosti

Uchazeči musí mít důkladnou<sup>3</sup> znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou<sup>4</sup> znalost dalšího jazyka EU v rozsahu nezbytném pro výkon svých povinností.

### 4 KRITÉRIA VÝBĚRU

Níže uvedená kritéria budou použita k posouzení způsobilých uchazečů prostřednictvím jejich přihlášky (včetně motivačního dopisu), pohovoru a písemných testů.

#### 4.1. Základní

Uchazeči musí mít:

#### Odborná praxe

<sup>2</sup> Před jmenováním je zapotřebí evokovat bezúhonnost v rejstříku trestů.

<sup>3</sup> Odpovídající po všech stránkách úrovní C1, jak je definována v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#).

<sup>4</sup> Odpovídající po všech stránkách úrovní B2, jak je definována v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#).

- Alespoň tři a v ideálním případě nejvýše pět let praxe<sup>5</sup> v souladu s náplní práce v rámci pracovního profilu.

#### Technické dovednosti a znalosti

- Velmi dobré analytické dovednosti a pozornost věnovaná podrobnostem a přesnosti
- Dobré schopnosti vypracovávat návrhy, zejména pokud jde o dokumenty související se zadáváním veřejných zakázek;
- Důkladná znalost angličtiny<sup>6</sup>,
- Velmi dobré digitální dovednosti (zejména MS Word a Excel, zadávání veřejných zakázek nebo finanční software/nástroje),
- Schopnost sebeorganizovat a dosahovat kvalitních výsledků v krátkých lhůtách.

#### Sociální dovednosti

- Vynikající interpersonální dovednosti,
- Velmi dobré schopnosti ústní komunikace;
- Velmi dobrý přístup a flexibilita zaměřené na služby;
- Schopnost pracovat velmi dobře v týmech a také nezávisle.

#### 4.2. Výhodné

- Znalost rámce EU pro zadávání veřejných zakázek a finančního regulačního rámce
- Zkušenosti s používáním informačních systémů a databází ES (zejména elektronického zadávání veřejných zakázek).

## 5 VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Pro toto výběrové řízení bude jmenována výběrová komise. Jakmile tak učiní, bude její složení zveřejněno na [internetových stránkách agentury EU-OSHA](#).

Práce výběrové komise a její diskuse jsou důvěrné. Uchazeči s nimi nesmějí přímo ani nepřímo komunikovat ani tak činit jejich jménem. Jakékoli porušení tohoto pravidla může vést k vyloučení z výběrového řízení.

Veškeré žádosti o informace je třeba zasílat pouze e-mailem na adresu [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) s uvedením odkazu na výběrové řízení (EUOSHA/CA/22/02).

Výběrové řízení bude probíhat ve třech fázích.

### Fáze 1 – výběr žádostí

#### 1.1. Způsobilost

Všechny žádosti přezkoumá specializovaná sekce EU-OSHA pro lidské zdroje. Další fázi postoupí pouze přihlášky, které splňují všechna kritéria způsobilosti (viz oddíl 3 výše) podle „vlastního prohlášení a formálních požadavků (viz oddíl 7 níže).

#### 1.2. Výběr pro pohovor a písemný test (testy)

Na základě informací uvedených v přihlášce výběrová komise posoudí přihlášky (včetně motivace) na základě požadované odborné praxe, technických dovedností a znalostí, jakož i výhodných kritérií uvedených v oddíle 4. Uchazeči, kteří předloží nejvhodnější přihlášky, budou pozváni na pohovor a písemné testy. Očekává se, že bude pozváno přibližně šest uchazečů. Orientačně se očekává, že k tomu dojde v polovině října 2022.

<sup>5</sup> Odborná praxe se počítá ode dne, kdy uchazeč získal minimální kvalifikaci pro přístup na tuto pozici. Přihlíží se pouze k řádně doložené odborné praxi (tj. placenému zaměstnání nebo samostatné výdělečné činnosti). Práce na částečný úvazek bude zohledněna poměrně jako odpracovaný podíl plného úvazku.

<sup>6</sup> Odpovídající po všech stránkách úrovně C1, jak je definována v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#).

## Fáze 2 – Pohovory a písemný test (zkoušky)

Výběrová komise posoudí odbornou praxi uchazečů, jakož i měkké a technické dovednosti požadované pro danou pozici a motivaci. Pohovor a/nebo písemný test (testy) mohou rovněž posoudit znalosti uchazeče o záležitostech týkajících se činností agentury EU-OSHA a znalosti o Evropské unii.

Pohovor a písemný test (testy), jejichž část bude v anonymizované podobě, budou provedeny v angličtině a v zásadě na dálku.

Uchazeči, kteří mají angličtinu jako svůj mateřský jazyk nebo první jazyk, mohou být posouzeni, aby prokázali znalost<sup>druhého</sup> jazyka EU uvedeného v přihlášce. Mohou být rovněž posouzeni znalosti dalších příslušných jazyků, které uchazeč uvedl ve své přihlášce.

Po dokončení této fáze výběrová komise předloží výkonnému řediteli seznam uchazečů, kteří dosáhli alespoň 70 % bodů přidělených za sociální dovednosti a motivaci a alespoň 70 % bodů přidělených technickým dovednostem/znalostem a odborným zkušenostem.

## Fáze 3 – Možná nabídka zaměstnání

S ohledem na seznam předložený výběrovou komisí rozhodne výkonný ředitel o nejvhodnějším uchazeči pro případnou nabídku zaměstnání a/nebo o zařazení vhodných uchazečů na rezervní seznam, pokud existuje. Rezervní seznam bude platný do 31. prosince 2023 a může být prodloužen. Zařazení na rezervní seznam nezaručuje nabídku zaměstnání.

Před případnou nabídkou pracovního místa může být uspořádán pohovor s výkonným ředitelem a/nebo kontrola referencí.

Pokud se tato nebo podobná pozice uvolní nebo je třeba ji obsadit, může výkonný ředitel nabídnout pracovní místo uchazeči uvedenému na seznamu, jehož profil nejlépe odpovídá potřebám agentury EU-OSHA v dané době.

## 6 ZAPOJENÍ A PRACOVNÍ PODMÍNKY

Pracovní smlouva je v souladu s čl. 3 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na dlouhodobou<sup>7</sup> smlouvu smluvního zaměstnance funkční skupiny III na dobu tří let, kterou lze prodloužit nejvýše jednou na dobu určitou (5 let). Jakékoli další obnovení by bylo na dobu neurčitou. Pracovník bude podroben devítiměsíční zkušební době.

Agentura EU-OSHA bude vázána nabídkou pracovního místa pouze tehdy, pokud úspěšný uchazeč před podpisem smlouvy:

- předložil originály nebo ověřené kopie všech požadovaných dokumentů prokazujících například jejich způsobilost,
- podstoupili povinnou lékařskou prohlídku, která prokáže, že splňují úroveň fyzické způsobilosti nezbytnou pro výkon příslušných povinností.
- informovaly agenturu EU-OSHA o jakémkoli skutečném nebo možném střetu zájmů a prostřednictvím konkrétní formy byly shledány, že nemají žádný osobní zájem, který by narušil jejich nezávislost nebo jakýkoli jiný střet zájmů.

### Pracovní prostředí

Toto místo má sídlo v Bilbao a zaměstnanci musí bydlet v Bilbao nebo jeho okolí. Pracovník bude pracovat v multikulturním prostředí, kde je trvalý dialog mezi vedením a zaměstnanci, včetně zástupců zaměstnanců, považován za nezbytný.

V agentuře EU-OSHA podporujeme pružné uspořádání pracovní doby a usilujeme o rovnováhu mezi pracovním a soukromým životem našich zaměstnanců. V souladu se stávajícími platnými pravidly je například pracovní doba založena na průměrné délce 40 hodin pracovního týdne a nabízíme práci na

<sup>7</sup> Úplné znění je k dispozici [zde](#).

částečný úvazek, pružnou pracovní dobu a práci z domova. Práce na dálku z Bilbao a jeho okolí je možná až 60 % týdně. Kromě toho je možné pracovat z domova po dobu až 10 dnů v roce z vně Bilbao a jeho okolí.

### Plat a sociální výhody

Odměny zaměstnanců se skládají ze **základního platu** a případných příspěvků vyplácených v eurech upravených opravným koeficientem pro Španělsko (v současné době 95,2 %).

Zaměstnanci **mohou mít** skutečně nárok na různé **příspěvky** v závislosti na své osobní situaci, zejména příspěvek na pobyt v zahraničí (4 % hrubého základního platu) nebo příspěvek za práci v zahraničí (16 % základního hrubého platu) a rodinné přídavky (např. příspěvek na domácnost, příspěvek na vyživované dítě, příspěvek na předškolní zařízení a příspěvek na vzdělání).

Plat zaměstnance podléhá dani Společenství sražené u zdroje a je **osvobozen od vnitrostátní daně**. Součástí platového ohodnocení jsou příspěvky na sociální zabezpečení a penzijní pojištění.

Čistý měsíční plat smluvního zaměstnance Funkční skupina III platová třída 8 (tj. s až 5 lety odborné praxe) činí přibližně 2 980 EUR na osobu v zahraničí a 4 300 EUR na osobu v zahraničí s 2 dětmi v předškolním věku.

Za určitých okolností, zejména pokud je zaměstnanec povinen změnit své bydliště za účelem nástupu do zaměstnání, může agentura rovněž uhradit některé vzniklé výdaje, zejména náklady na stěhování.

## 7 POSTUP PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

### Závazek podporovat rovné příležitosti

Agentura EU-OSHA je zaměstnavatelem zajišťujícím rovné příležitosti a důrazně podporuje přihlášky všech uchazečů, kteří splňují kritéria způsobilosti a mají zájem o tuto pozici. Agentura EU-OSHA zajišťuje, aby její výběrové řízení nediskriminovalo na základě pohlaví, barvy pleti, rasového, etnického nebo sociálního původu, genetických rysů, jazyka, náboženského vyznání nebo přesvědčení, politických či jakýchkoli jiných názorů, příslušnosti k národnostní menšině, majetku, narození, zdravotního postižení, státní příslušnosti, věku, sexuální orientace nebo genderové identity.

### Žádost

Uchazeči musí odeslat přihlášku ke stažení [[zde](#)].

Žádáme uchazeče, aby vyplnili všechny části své přihlášky v hlavním pracovním jazyce agentury, kterým je angličtina a v plném znění. Uchazeči by měli před podáním přihlášky posoudit a ověřit, zda splňují všechna kritéria způsobilosti a výběru stanovená v oznámení o volném pracovním místě, zejména pokud jde o kvalifikační předpoklady a relevantní odbornou praxi.

Přihláška musí být zaslána na [adresu recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) nejpozději do pátku 23. září 2022 do **13:00 hod. Bilbao Time**.

**Předmět e-mailu by měl obsahovat odkaz na toto volné pracovní místo (EUOSHA/CA/22/02) a příjmení uchazeče.**

Po podání přihlášky obdrží uchazeči automatickou odpověď. Automatickou odpověď si musejí uschovat jako důkaz, že žádost podali.

Pokud automatickou odpověď nedostanou, měli by se obrátit na: [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu)

Agentura lituje, že kvůli velkému množství žádostí, které dostává, bude kontaktovat pouze uchazeče pozvané na pohovor.

### Formální požadavky

Uchazeči musí zaslat řádně vyplněnou přihlášku v angličtině před datem a hodinou uzávěrky na výše uvedenou e-mailovou adresu.

## 8 OCHRANA ÚDAJŮ

Osobní údaje budou zpracovávány výhradně pro účely výběrového řízení.

Účelem zpracování osobních údajů, které předložíte, je správa každé žádosti s ohledem na možný předběžný výběr a přijetí ze strany agentury.

Zákonnost zpracování vychází z [nařízení Evropského parlamentu a Rady \(EU\)2018/1725](#) ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů.

## 9 ODVOLACÍ ŘÍZENÍ

Pokud se uchazeč domnívá, že byl určitým rozhodnutím nepříznivě dotčen, může podat stížnost podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie na tuto adresu:

Výkonný ředitel  
Evropská agentura pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci  
Santiago de Compostela 12–5. patro  
48003 Bilbao  
Španělsko

Stížnost musí být podána do 3 měsíců od okamžiku, kdy byl uchazeč informován o aktu, jenž ho negativně ovlivnil.

V případě zamítnutí stížnosti může uchazeč(ka) v souladu s článkem 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článkem 91 služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie podat žalobu k Soudu pro veřejnou službu na adrese:

Tribunálu Evropské unie,  
Rue du Fort Niedergrünwald  
L-2925 Lucemburk

### Stížnost veřejnému ochránci práv

Podle čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie je rovněž možné podat stížnost u:

Evropský veřejný ochránce práv  
1 Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403  
F-67001 Štrasburk Cedex

Upozorňujeme, že stížnosti podané veřejnému [ochránci práv](#) nemají odkladný účinek na lhůtu stanovenou v čl. 90 odst. 2 a v článku 91 služebního řádu pro podání stížnosti nebo odvolání k Tribunálu Evropské unie.

Stížnost veřejnému ochránci práv musí být podána do dvou let od obdržení konečného vyjádření agentury v dané záležitosti.