

EVROPSKA AGENCIJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU (EU-OSHA)

ŽELI ZAPOSLOTI

LEGAL & INTERNAL CONTROL OFFICER

Agencija EU-OSHA je decentralizirana agencija Evropske unije, ki je bila ustanovljena leta 1994 in ima sedež v Bilbao (Španija).

Cilj agencije EU-OSHA je spodbujati varno, zdravo in produktivno delovno okolje z zagotavljanjem tehničnih, znanstvenih in ekonomskih informacij evropskim institucijam, državam članicam ter tistim, ki delujejo na področju varnosti in zdravja pri delu. Dodatne informacije o naših dejavnostih so na voljo na <http://osha.europa.eu>.

Agencija išče novega moštva s **pozitivnim, konstruktivnim in navdušenim odnosom, ki lahko brez težav sodeluje s pravnimi in upravnimi predpisi** ter postopki za triletno pogodbo (z možnostjo podaljšanja).

EUOSHA/CA/21/03 - LEGAL & INTERNAL CONTROL OFFICER (FS IV)¹

1 OBSEG DELA

Pravnik; uradnik za notranjo kontrolo bo dodeljen centru za vire in storitve (RSC), upravni enoti Agencije, ki zagotavlja kadrovske, finančne in nabavne storitve, upravljanje dokumentov, upravljanje objektov in druge upravne storitve za delovanje Agencije.

Odbor za radijski spekter, ki predstavlja središče strokovnega znanja in izkušenj o vseh upravnih zadevah Agencije, zagotavlja vrsto storitev in podpornih dejavnosti za učinkovito delovanje in nemoteno delovanje Agencije. To skuša doseči z miselnostjo odjemalca do svojih notranjih (drugih enot) in zunanjih zainteresiranih strani. Naloga Odbora za radijski spekter je „omogočiti najuspešnejšemu in najučinkovitejšemu delovanju Agencije ter varovati interese njenih zainteresiranih strani“.

Uradnik za notranjo kontrolo bo poročal neposredno vodji enote (in izvršnemu direktorju Agencije, kar zadeva vlogo uradne osebe za varstvo podatkov). Pravnik; uradnik za notranjo kontrolo bo zagotavljal svetovanje in pravno podporo pri upravnih zadevah, ki so pomembne za Odbor za radijski spekter, in bo imel ključno vlogo pri podpori Agenciji na področjih notranje kontrole, obvladovanja tveganja, varstva podatkov in upravljanja dokumentov.

2 PROFIL DELOVNEGA MESTA

Uradnik za notranjo kontrolo bo imel naslednje naloge in dolžnosti:

Pravna podpora Odboru za radijski spekter

- izvajanje pravnih analiz in ocen na zahtevo vodje enote za regionalno sodelovanje (npr. v zvezi z kadrovske in finančne predpisi, upravljanjem, varstvom podatkov, pogodbami in javnimi naročili);
- pomoč in svetovanje kolegom Odbora za radijski spekter pri obravnavi besedil in spisov, povezanih z regulativnim okvirom;

¹Ta dokument, ki je bil prvotno pripravljen v angleškem jeziku, se lahko prevede v druge jezike EU. V takem primeru bo za vse namene prevladala izvirna angleška različica.

- sodelovanje s pravnimi službami Agencije in zlasti s pravnim svetovalcem agencije EU-OSHA, zlasti v zvezi s človeškimi viri, financami in javnimi naročili;

Notranja kontrola (IC) in obvladovanje tveganja (RM)

- spremljanje okvira notranje kontrole in dejavnosti upravljanja surovin ter prispevanje k njegovi učinkoviti uporabi in izvajanju;
- zagotavljanje pomoči in svetovanja koordinatorju notranje kontrole pri izvajanju njegovih nalog;
- zagotavljanje in usklajevanje nadaljnjih ukrepov v zvezi z rezultati revizij;
- povezovanje s službo za notranjo revizijo in Evropskim računskim sodiščem;
- pripravo in pregledovanje politik in smernic, zagotavljanje usposabljanja in mentorstva v zvezi z notranjim nadzorom in obvladovanjem tveganja v Agenciji.

Varstvo podatkov (DP) in upravljanje dokumentov (DM)

- opravljanje nalog uradne osebe za varstvo podatkov in uradne osebe za upravljanje dokumentov v agenciji;
- povezovanje z Evropskim nadzornikom za varstvo podatkov (ENVP), mrežami za varstvo podatkov in sporočila SMS;
- obdelavo obvestil ENVP o postopkih obdelave podatkov;
- sodelovanje z osebjem pri doseganju skladnosti z DP in DM;
- priprava in pregled politik in smernic, zagotavljanje usposabljanja in mentorstva v zvezi z varstvom podatkov in upravljanjem na Agenciji.

3 MERILA ZA UPRAVIČENOST

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za ta izbirni postopek, morajo izpolnjevati vse naslednje zahteve:

Splošni pogoji

- Biti državljani ene od držav članic Evropske unije, Islandije, Norveške ali Lihtenštajna (pogodbenic Sporazuma EGP)
- Uživati vse državljanske pravice²;
- Izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- Kandidat mora izpolnjevati ustrezne osebne in strokovne zahteve za opravljanje predvidenih delovnih nalog;
- Biti fizično sposoben za opravljanje nalog.

Izobraževanje

Kandidati morajo imeti raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomom potrjenemu vsaj triletnemu univerzitetnemu študiju.³

Znanje jezikov

Kandidati morajo imeti temeljito znanje⁴ enega od uradnih jezikov EU in zadovoljivo znanje⁵ drugega jezika na stopnji, ki omogoča opravljanje dela.

4 IZBIRNA MERILA

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo (vključno z motivacijskim pismom), razgovorom in pisnimi testi, bodo ocenjeni na podlagi naslednjih meril.

² Pred imenovanjem so potrebni dokazi o nekaznovanosti.

³ Upoštevale se bodo samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

✓ vseh pogledih⁴ enakovredno stopnji C1 iz skupnega [evropskega referenčnega okvira za jezike](#).

✓ vseh pogledih⁵ enakovredno stopnji B2 iz skupnega [evropskega referenčnega okvira za jezike](#).

Delovne izkušnje in izobrazba

- Vsaj tri leta izkušenj,⁶ povezanih s funkcijami in v skladu z nalogami iz profila delovnega mesta.
- Univerzitetna diploma iz prava, ki traja vsaj tri leta,⁷ s poudarkom na nekaterih ali vseh: upravno pravo, pravo EU, varstvo podatkov.

Tehnične spretnosti in znanje

- Odlične analitične sposobnosti ter pozornost na podrobnostih in natančnosti
- Odlične sposobnosti priprave dokumentov;
- Temeljito znanje angleščine⁸;
- Zelo dobre spretnosti na področju IKT, zlasti Microsoftove aplikacije;
- Sposobnost samoorganiziranja, zagotavljanje kakovostnih rezultatov v kratkih rokih.

Mehke veščine

- Odlične medosebne spretnosti;
- Odlične sposobnosti ustne komunikacije, zlasti sposobnost svetovanja in lajšanja;
- Zelo dobro storitveno naravnani odnos;
- Sposobnost samostojnega in skupinskega dela;

Dodatna merila

- Poznavanje regulativnega okvira EU
- Sedanje ali pretekle delovne izkušnje v mednarodnem ali večkulturnem okolju

5 IZBIRNI POSTOPEK

Za ta izbirni postopek je imenovana izbirna komisija. Delo in posvetovanja izbirne komisije so zaupni. Kandidati ne smejo vzpostaviti neposrednega ali posrednega stika s člani izbirne komisije, prav tako ne sme tega nihče storiti v njihovem imenu. Zaradi morebitne kršitve tega pravila bo kandidat izločen iz izbirnega postopka.

Vsa vprašanja v zvezi z informacijami je treba nasloviti po elektronski pošti na naslov recruitment@osha.europa.eu, pri čemer navedite sklic natečaja (EUOSHA/CA/21/03).

Izbirni postopek bo potekal v treh fazah.

Faza 1 - Preverjanje vlog

1.1. Upravičenost

Kadrovski oddelek agencije EU-OSHA bo pregledal vse vloge. Naslednjo fazo bodo premaknile samo prijave, ki izpolnjujejo vsa merila za upravičenost (glej oddelek 3 zgoraj) in formalne zahteve (glej oddelek 7 spodaj).

1.2. Izbor za razgovor in pisne preizkuse

Izbirna komisija bo napodlagi informacij iz prijave ocenila prijave (vključno z motivacijo) glede na zahtevane poklicne izkušnje in izobrazbo, tehnične spretnosti in znanje ter ugodna merila iz oddelka 4. Kandidati, ki bodo predložili najustreznejše prijave, bodo povabljeni na razgovor in pisne preizkuse. Pričakuje se, da bo povabljenih približno 5 kandidatov. Okvirno naj bi se to zgodilo maja 2021.

Faza 2 - Razgovori in pisni testi

⁶ Delovne izkušnje se bodo šttele od datuma, ko je kandidat pridobil minimalno kvalifikacijo za dostop do tega delovnega mesta. Upošteva se samo ustrezno dokumentirana poklicna dejavnost (tj. plačana zaposlitev ali samozaposlitev). Pri delu s krajšim delovnim časom se upošteva sorazmerni delež glede na delo s polnim delovnim časom.

⁷ Glej opombo 2.

Vvseh pogledih⁸ enakovredno stopnji C1 iz skupnega [evropskega referenčnega okvira za jezike](#).

Izbirna komisija bo ocenila delovne izkušnje kandidatov ter mehke in tehnične spretnosti, potrebne za delovno mesto in motivacijo. Na razgovoru in/ali pisnem(-ih) preizkusu(-ih) se lahko oceni tudi kandidatovo poznavanje zadev, povezanih z dejavnostmi EU-OSHA, in poznavanje Evropske unije.

Razgovor in pisni preizkusi, katerih del bo v anonimizirani obliki, bodo potekali v angleščini in na daljavo.

Kandidati, katerih materni ali prvi jezik je angleščina, se lahko ocenijo kot dokaz o znanju 2. jezika^{EU}, navedenega v prijavi. Oцени se lahko tudi znanje drugih ustreznih jezikov, kot ga je navedel kandidat v svoji prijavi.

Po zaključku te faze izbirna komisija izvršnemu direktorju predloži seznam kandidatov, ki so dosegli vsaj 70 % točk, dodeljenih za mehke veščine in motivacijo, ter vsaj 70 % točk, dodeljenih tehničnim spretnostim in ustreznim poklicnim izkušnjam.

Faza 3 - Imenovanje

Glede na seznam, ki ga je predložila izbirna komisija, bo izvršni direktor odločil o najprimernejšem kandidatu za ponudbo za zaposlitev in o morebitnem vpisu primernih kandidatov na rezervni seznam. Rezervni seznam bo veljal do 31. decembra 2021 in se lahko podaljša. Vključitev na rezervni seznam ne zagotavlja, da bo ponujena zaposlitev.

Preden se mu ponudi zaposlitev, se lahko organizira razgovor z izvršnim direktorjem.

Kadar se takšno ali podobno delovno mesto sprost ali ga je treba zapolniti, lahko izvršni direktor ponudi zaposlitev kandidatu s seznama, katerega profil najbolj ustreza takratnim potrebam EU-OSHA.

6 ZAPOSILITEV IN POGOJI ZA ZAPOSILITEV

Izvršni direktor pred zaposlitvijo pogodbenega uslužbenca preveri, ali ima kandidat kakršen koli osebni interes, ki bi lahko ogrozil njegovo neodvisnost, ali katero koli drugo navzkrižje interesov. Kandidat bo uporabo posebne oblike obvestil izvršnega direktorja o vsakem dejanskem ali morebitnem navzkrižju interesov.

Pogodba o zaposlitvi je v skladu s členom 3(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije⁹ (PZDU) za obdobje treh let kot funkcionalna skupina pogodbenih uslužbencev (FG) IV, ki se lahko podaljša največ enkrat za določen čas (5 let). Vsako nadaljnje podaljšanje bi bilo za nedoločen čas. Kandidat bo moral opraviti 9-mesečno poskusno dobo.

Delovno okolje

Delovno mesto bo v Bilbao. Zaposleni bo delal v večkulturnem okolju, v katerem se stalni dialog med vodstvom in osebjem, vključno s predstavniki osebja, šteje za bistvenega pomena.

Delovni čas temelji na 40-urnem delovnem tednu. Ponujamo prožne ureditve dela, kot so delo s krajšim delovnim časom, gibljiv delovni čas in delo na daljavo.

Plača in socialni dodatki

Osebnе prejemke uslužbencev sestavljajo **osnovna plača** in morebitna nadomestila, izplačana v eurih, ponderirana s korekcijskim koeficientom za Španijo (trenutno 94,2 %).

Uslužbenci so **lahko** glede na svoj osebni položaj dejansko upravičeni do različnih **dodatkov**, zlasti do tujega dodatka za prebivanje (4 % osnovne bruto plače) ali izselitvenega dodatka (16 % osnovne bruto plače) in družinskih dodatkov (kot so gospodinjski dodatek, otroški dodatek, predšolski dodatek in dodatek za šolanje).

Plača zaposlenega je obdavčena z davkom Skupnosti pri viru in je **oproščena nacionalnih davkov**. Vanjo so vključeni prispevki za sistem EU za socialno varnost in pokojninsko zavarovanje.

⁹ Celotno besedilo je na voljo [tukaj](#).

Neto mesečna plača za razred 13 pogodbenega uslužbenca v funkcionalni skupini IV (tj. z največ petimi leti delovnih izkušenj) znaša približno 3250 EUR za samski izselek in 4600 EUR za izselitev z dvema otrokoma.

V določenih okoliščinah, zlasti kadar mora zaposleni spremeniti stalno prebivališče, da bi se zaposlil, lahko Agencija povrne tudi nekatere nastale stroške, zlasti stroške selitve.

7 POSTOPEK PRIJAVE

Zaveza za spodbujanje enakih možnosti

Agencija EU-OSHA je delodajalec, ki zagotavlja enake možnosti, in močno spodbuja prijave vseh kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in jih to delovno mesto zanima. Agencija EU-OSHA zagotavlja, da njen izbirni postopek ne diskriminira na podlagi spola, barve kože, rase, etničnega ali socialnega porekla, genetskih značilnosti, jezika, vere ali prepričanja, političnega ali drugega mnenja, pripadnosti narodnosti manjšini, premoženja, rojstva, invalidnosti, državljanstva, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete.

V primeru invalidnosti vas prosimo, da o tem obvestite oddelek za človeške vire na recruitment@osha.europa.eu in navedete, katere ureditve ali prilagoditve v zvezi z vašo invalidnostjo so morda potrebne, da bo agencija EU-OSHA lahko zagotovila enako udeležbo na razgovorih in testih.

Postopek prijave poteka v dveh fazah:

Faza 1 - Uporaba in formalne zahteve

Kandidati morajo predložiti prijavnico za prenos [\[tukaj\]](#).

Kandidati morajo vse dele prijave izpolniti v glavnem delovnem jeziku Agencije, ki je angleščina in v celoti. Kandidati naj pred oddajo prijavnega obrazca ocenijo in preverijo, ali izpolnjujejo vse pogoje za udeležbo na razpisu iz objave prostega delovnega mesta, zlasti kar zadeva kvalifikacije in ustrezne delovne izkušnje.

Prijavnico je treba poslati na naslov recruitment@osha.europa.eu najpozneje do nedelje, 25. aprila 2021, do 13. ure po srednjeevropskem času (po srednjeevropskem času).

V zadevi elektronskega sporočila je treba navesti sklic tega prostega delovnega mesta (EUOSHA/CA/21/03) in priimek kandidata.

Kandidati bodo po oddaji prijavnice prejeli samodejni odgovor. Ta samodejni odgovor morajo shraniti kot dokaz o poslani prijavi.

Če samodejnega odgovora ne prejmete, se obrnite na: recruitment@osha.europa.eu

Agencija sporoča, da bo zaradi velikega števila prejetih prijav stopila v stik samo s tistimi kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

Formalne zahteve:

Kandidati morajo pravilno izpolnjen obrazec za prijavo v angleščini do roka in ure poslati na zgoraj navedeni elektronski naslov.

Faza 2 - Predložitev popolne prijave (samo za kandidate, ki bodo povabljeni na razgovor)

Kandidati, povabljeni na razgovor, morajo pred dnevom razgovora po elektronski pošti poslati **dokazila** (dokazilo o državljanstvu, diplome, akademske kvalifikacije, potrdila o zaposlitvi, strokovna spričevala itd.), ki dokazujejo, da izpolnjujejo vse pogoje.

V vseh dokumentarnih dokazilih o poklicnih izkušnjah morajo biti navedeni začetni in končni datumi za prejšnja delovna mesta ter datum začetka in neprekinjenost trenutnega delovnega mesta, če je ustrezno.

8 VARSTVO PODATKOV

Osebni podatki bodo obdelani samo za namene izbirnega postopka.

Namen obdelave podatkov, ki jih predložite, je proučitev vsake prijave zaradi možnega predizbora in zaposlitve pri agenciji.

Zakonitost obdelave temelji na [Uredbi \(EU\) 2018/1725](#) Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov.

9 PRITOŽBENI POSTOPEK

Če kandidat meni, da je bil zaradi določene odločitve resno oškodovan, lahko vloži pritožbo v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije na naslov:

Izvršni direktor Evropske
agencije za varnost in zdravje pri delu Santiago de
Compostela 12-5. Nadstropje
48003 Bilbao
Španija

Pritožbo je treba vložiti v 3 mesecih. Rok za začetek takega postopka začne teči, ko je kandidat obveščen o dejanju, zaradi katerega je bil oškodovan.

Če se pritožba zavrne, se lahko kandidat pritoži v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije pri:

Splošno sodišče Evropske unije je —
Rue du Fort Niedergrünewald
L—2925 Luxembourg

Pritožba pri Evropskem varuhu človekovih pravic

Mogoče se je pritožiti tudi pri Evropskem varuhu človekovih pravic v skladu s členom 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije ter pogoji iz Sklepa Evropskega parlamenta z dne 9. marca 1994 o pravilih in splošnih pogojih, ki urejajo opravljanje funkcije varuha človekovih pravic, objavljenega v Uradnem listu Evropske unije L 113, 4.5.1994. Pritožbo je treba poslati na naslov:

Evropski varuh človekovih
pravic 1 Avenue du Président Robert Schuman - CS 30403F-67001
Strasbourg Cedex

Opozarjamo, da pritožbe, naslovljene na varuha človekovih pravic, nimajo odločilnega učinka na rok iz člena 90(2) oziroma člena 91 Kadrovskih predpisov za vložitev pritožbe ali pritožbe pri Sodišču Evropske unije.

Morebitne pritožbe varuhu človekovih pravic je treba vložiti v dveh letih po prejemu končnega stališča Agencije o zadevi (<https://www.ombudsman.europa.eu>).