

## EUROOPA TÖÖOHUTUSE JA TÖÖTERVISHOIU AGENTUUR (EU-OSHA) SOOVIB VÕTTA TÖÖLE ÜHE ÕIGUSLIK JAAMP; SISSEJUHATUSLIKUD KONTROLLIJAD

EU-OSHA on Euroopa Liidu detsentraliseeritud asutus, mis loodi 1994. aastal ja asub Bilbaos (Hispaania).

EU-OSHAeesmärk on ohutute, tervislike ja tootlike töökohtade edendamine, pakkudes Euroopa institutsioonidele, liikmesriikidele ning tööhutuse ja töötervishoiu valdkonnas tegutsejatele tehnilist, teaduslikku ja majandusalast teavet. Täiendav teave meie tegevuse kohta on kättesaadav aadressil <http://osha.europa.eu>.

Amet otsib uut meeskonnaliiget, **kellel on positiivne, konstruktiivne ja entusiastlik suhtumine, kes suudab töötada hästi õigus- ja halduseeskirjade ning -menetlustega kolmeaastase lepingu (pikendatav) puhul.**

### EUOSHA/CA/21/03 – LEGAL & INTERNAL CONTROL OFFICER (IV TEGEVUSÜKSUS)<sup>1</sup>

## 1 TÖÖRAAMISTIK

Õigus & sisekontrolliametnik määratakse ressursi- ja teenusekeskusesse (RSC), ameti haldusüksusesse, mis pakub personali-, finants-, hanke-, dokumendihaldus-, haldus- ja muid ameti toimimiseks vajalikke haldusteenuseid.

RSC, mis esindab ameti kõigi haldusküsimuste eksperdi- ja teadmistekeskust, pakub mitmesuguseid teenuseid ja tugiteenuseid ameti tegevuse tõhusaks ja sujuvaks toimimiseks. Selle eesmärk on teha seda klienditeeninduse mõtteviisiga oma sisemiste (muude üksuste) ja väliste sidusrühmade suhtes. Piirkondliku Schengeni koostöö ülesanne on „võimaldada ametil tegutseda kõige tõhusamal ja tulemuslikumal viisil, kaitstes oma sidusrühmade huve“.

Sisekontrolliametnikallub otse üksuse juhatajale (ja ameti tegevdirektorile, kui tegemist on andmekaitseametnikuga). Õigus & sisekontrolliametnik annab nõu ja õigusabi piirkondliku järelevalvekomitee jaoks olulistest haldusküsimustes ning tal on oluline roll ameti toetamisel sisekontrolli, riskijuhtimise, andmekaitse ja dokumendihalduse valdkonnas.

## 2 AMETIKIRJELDUS

Sisekontrolliametnikul on järgmised ülesanded ja ülesanded:

### Õiguslane tugi piirkondlikule Schengeni koostööle

- teha üksuse juhi RSC taotlusel õiguslikku analüüsi ja hindamisi (nt seoses personali- ja finantseeskirjadega, juhtimisega, andmekaitsega, lepingutega ja hangetega);
- RSC kolleegideabistamine ja nõustamine õigusraamistikuga seotud tekstide ja toimikutega tegelemisel;
- koostöö ameti õigusteenistustega ja eelkõige EU-OSHA õigusnõunikuga, eelkõige personali-, finants- ja hankeküsimustes;

---

<sup>1</sup>Algselt inglise keeles koostatud dokumendi võib tõlkida teistesse ELi keeltesse. Sellisel juhul on igal juhul ülimuslik ingliskeelne originaalversioon.

### Sisekontroll ja riskijuhtimine

- sisekontrolliraamistiku ja toorainetega seotud tegevuse järelevalve ning selle tulemuslikule kohaldamisele ja rakendamisele kaasaitamine;
- abi ja nõu andmine sisekontrolli koordinaatorile tema ülesannete täitmisel;
- audititulemuste järelmeetmete pakkumine ja koordineerimine;
- suhtlemine siseauditi talituse ja Euroopa Kontrollikojaga;
- poliitika ja suuniste ettevalmistamine ja läbivaatamine, pakkudes koolitust ja juhendamist seoses ameti sisekontrolli ja riskijuhtimisega.

### Andmekaitse ja dokumendihaldus

- ameti andmekaitseametniku ja dokumendihaldusametnikuna tegutsemine;
- suhtlemine Euroopa andmekaitseinspektori, andmekaitse- ja andmekaitsevõrgustikega;
- Euroopa Andmekaitseinspektorile edastatavate andmetöötlustoiminguid käsitlevate teadete töötlemine;
- teha koostööd töötajatega, et saavutada vastavus määratud sisenemiskoha ja määratud sisenemiskoha nõuetele;
- poliitika ja suuniste ettevalmistamine ja läbivaatamine, pakkudes ametis väljaõpet ja juhendamist seoses eriprogrammide ja tegevusdirektoritega.

## 3 ABIKÕLBLIKKUSE KRITERIUMID

Valikumenetluses osalemiseks peavad kandidaadid vastama kõigile järgmistele nõuetele:

### Üldtingimused

- Kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi, Islandi, Norra või Liechtensteini (EMP lepingu osalisriigi) kodanik;
- Omama kõiki kodanikuõigusi<sup>2</sup>;
- Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused;
- Kandidaadil peavad olema tööülesannete täitmiseks vajalikud isikuomadused ja kutseoskused;
- Olema füüsiliselt võimeline täitma oma ülesandeid.

### Haridus

Kandidaadil peab olema haridustase, mis vastab diplomigatõendatud vähemalt kolmeaastasele ülikoolikursusele.<sup>3</sup>

### Keelteoskus

Kandidaat peab valdama<sup>4</sup> üht ELi ametlikku keelt väga heal tasemel ja<sup>5</sup> teist ELi ametlikku keelt rahuldaval tasemel oma kohustuste täitmiseks vajalikul tasemel.

## 4 VALIKUKRITERIUMID

Kandidaate hinnatakse kandideerimisavalduse (sh motivatsioonikirja), vestluse ja kirjaliku katse (kirjalike katsete) alusel järgmiste kriteeriumide alusel.

### Töökogemus ja haridus

---

<sup>2</sup> Enne ametisse nimetamist tuleb tõendada, et isik ei ole kriminaalkorras karistatud.

<sup>3</sup> Arvesse võetakse ainult diplomeid ja tunnustusi, mis on välja antud ELi liikmesriikides või mille kohta on nimetatud liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

<sup>4</sup> C1-taseme keeleoskus kõigis valdkondades, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

<sup>5</sup> B2-taseme keeleoskus kõigis valdkondades, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

- Vähemalt kolmeaastane töökogemus<sup>6</sup>, mis on seotud ametiülesannetega ja vastab ametiülesannetele.
- Vähemalt kolmeaastane õigusteaduse akadeemiline kraad,<sup>7</sup> mis keskendub osale või kõigile järgmistest: haldusõigus, ELi õigus, andmekaitse.

#### **Tehnilised oskused ja teadmised**

- Suurepärane analüüsioskus ning tähelepanu üksikasjadele ja täpsusele
- Suurepärane dokumentide koostamise oskus;
- Väga hea inglise keele oskus<sup>8</sup>;
- Väga head IKT-oskused, eelkõige Microsofti rakendused;
- Suutlikkus ise korraldada, saavutada kvaliteetseid tulemusi lühikeste tähtaegade jooksul.

#### **Sotsiaalsed oskused**

- Suurepärane suhtlemisoskus;
- Suurepärane suuline suhtlusoskus, eelkõige nõustamis- ja abistamisoskus;
- Väga hea teenindusvalmidus;
- Võime töötada iseseisvalt ja meeskondades;

#### **Kasuks tuleb**

- Teadmised ELi õigusraamistikust
- Praegune või varasem töökogemus rahvusvahelises või mitmekultuurilises keskkonnas

## **5 VALIKUMENETLUS**

Valikumenetluse jaoks määratakse valikukomisjon. Valikukomisjoni töö ja arutelud on konfidentsiaalsed. Kandidaatidel on keelatud valikukomisjoniga otseselt või kaudselt ühendust võtta või lasta kellelgi seda enda nimel teha. Selle nõude eiramisel jäetakse kandidaat valikumenetlusest kõrvale.

Kõik teabepäringud tuleks saata e-posti teel aadressil [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), viidates konkursi viitenumbrile (EUOSHA/CA/21/03).

Valikumenetlus viiakse läbi kolmes etapis.

### **Etapp 1 – Taotluste läbivaatamine**

#### **1.1. Abikõlblikkus**

EU-OSHA personaliosakond vaatab läbi kõik taotlused. Järgmise etappi liiguvad ainult need taotlused, mis vastavad kõigile kõlblikuskriteeriumidele (vt eespool punkt 3) ja vorminõuetele (vt allpool punkt 7).

#### **1.2. Vestluseks ja kirjalikuks testiks (kirjalikeks testideks) valimine**

Kandideerimisavalduses esitatud teabe alusel hindab valikukomisjon kandideerimisavaldusi (sealhulgas motivatsiooni) nõutava töökogemuse ja hariduse, tehniliste oskuste ja teadmiste ning punktis 4 loetletud soodsate kriteeriumide alusel. Sobivaimad avaldused esitanud kandidaadid kutsutakse vestlusele ja kirjalikule katsele (kirjalikele katsetele). Eeldatavasti kutsutakse osalema ligikaudu 5 kandidaati. Eeldatavasti toimub see 2021. aasta mais.

### **Etapp – vestlused ja kirjalik katse (kirjalikud testid)**

Valikukomisjon hindab kandidaatide töökogemust ning nii pehmeid kui ka tehnilisi oskusi, mis on ametikoha ja motivatsiooni jaoks vajalikud. Vestlusel ja/või kirjalikul katsel võidakse hinnata ka kandidaadi teadmisi EU-OSHA tegevusega seotud küsimustes ja teadmisi Euroopa Liidu kohta.

<sup>6</sup> Töökogemust arvestatakse alates kuupäevast, mil kandidaat omandas sellele ametikohale pääsemiseks vajaliku minimaalse kvalifikatsiooni. Arvestatakse ainult nõuetekohaselt dokumenteeritud kutsetegevust (st tasustatud töö või tegutsemine füüsilisest isikust ettevõtjana). Osalist tööaega arvestatakse proportsionaalselt täistööaja tundidega.

<sup>7</sup> Vt joonealune märkus 2.

<sup>8</sup> C1-taseme keeleoskus kõigis valdkondades, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumentis](#).

Vestlus ja kirjalik test (kirjalikud testid), millest osa on anonüümne, tehakse inglise keeles ja kaugjuhtimise teel.

Kandidaate, kelle emakeeleks või esimeseks keeleks on inglise keel, võib hinnata kandideerimisavalduses märgitud 2.<sup>ELi</sup> keele oskuse tõendamiseks. Hinnata võib ka kandidaadi kandideerimisavalduses märgitud muude asjakohaste keelte oskust.

Pärast selle etapi lõppu esitab valikukomisjon tegevdirektorile nimekirja kandidaatidest, kes on saanud vähemalt 70 % pehmetele oskustele ja motivatsioonile antud punktisummadest ning vähemalt 70 % tehniliste oskuste ja asjakohase töökogemuse eest antud punktisummadest.

## Etapp – ametisse nimetamine

Võttes arvesse valikukomisjoni esitatud nimekirja, teeb tegevdirektor otsuse tööpakkumise jaoks kõige sobivama kandidaadi ja sobivate kandidaatide reservnimekirja kandmise kohta, kui need on olemas. Reservnimekiri kehtib kuni 31. detsembrini 2021 ja seda võib pikendada. Reservnimekirja kandmine ei taga töökohta pakkumist.

Enne tööpakkumist võidakse korraldada vestlus tegevdirektoriga.

Kui selline või sarnane ametikoht vabaneb või seda on vaja katta, võib tegevdirektor pakkuda töökohta nimekirjas olevale kandidaadile, kelle profiil vastab kõige paremini EU-OSHA tollaegsetele vajadustele.

## 6 TÖOLEVÕTMINE JA TEENISTUSTINGIMUSED

Enne lepingulise töötaja töölevõtmist kontrollib tegevdirektor, kas kandidaadil on isiklikud huvid, mis võiksid kahjustada tema sõltumatust, või mis tahes muu huvide konflikt. Kandidaat teavitab tegevdirektorit, kasutades selleks konkreetset vormi, mis tahes tegelikust või võimalikust huvide konfliktist.

Tööleping on sõlmitud Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 3 punkti a alusel<sup>9</sup> kolmeaastaseks pikaajaliseks lepinguks lepingulise töötaja tegevusüksusena (FG IV), mida võib pikendada kuni üks kord kindlaksmääratud ajavahemikuks (5 aastat). Mis tahes edasine pikendamine oleks tähtjatu. Töötajale tehakse 9-kuuline katseaeg.

### Töökeskkond

Töökoht asub Bilbaos. Töötaja töötab mitmekultuurilises keskkonnas, kus oluliseks peetakse pidevat dialoogi juhtkonna ja töötajate, sealhulgas töötajate esindajate vahel.

Tööaeg põhineb 40-tunnisel töönalal. Pakume paindlikku töökorraldust, nagu osalise tööajaga töö, paindlik tööaeg, kaugtöö.

### Palk ja hüvitised

Töötajate töötasu koosneb **põhipalgast** ja võimalikest eurodes makstavatest toetustest, mida on vähendatud Hispaania paranduskoefitsiendiga (praegu 94,2 %).

Töötajatel **võib tööpoolest olla** õigus erinevatele **toetustele** sõltuvalt nende isiklikust olukorrast, eelkõige välismaal elamise toetusele (4 % põhibrutopalgast) või kodumaalt lahkumise toetusele (16 % põhibrutopalgast) ja peretoetustele (nt majapidamistoetus, ülalpeetava lapse toetus, koolieelne toetus ja õppetoyetus).

Töötaja töötasust peetakse kinni ühenduse maks ja töötasu ei **maksustata riiklike maksudega**. Palgapakett sisaldab ELi sotsiaalkindlustus- ja pensioniskeemide sissemakseid.

Soovituslikult on IV tegevusüksuse 13. palgaastme lepingulise töötaja (st kuni viieaastase erialase töökogemusega) igakuine netopalk umbes 3250 eurot ühe elaniku kohta ja 4600 eurot kahe lapse kohta.

<sup>9</sup> Terviktekst on [siin](#).

Teatavatel asjaoludel, eelkõige juhul, kui töötaja on sunnitud muutma oma elukohta, et asuda tööle, võib amet hüvitada ka mõned tekkinud kulud, eelkõige kolimiskulud.

## 7 TAOTLUSE ESITAMISE PROTSESS

### Võrdsed võimalused

EU-OSHA on tööandja, kellel on võrdsed võimalused, ning soovib tungivalt kandideerida kõigil kandidaatidel, kes vastavad sobivuskriteeriumidele ja on sellest ametikohast huvitatud. EU-OSHA tagab, et tema valikumenetluses ei diskrimineerita soo, nahavärvi, rassilise, etnilise või sotsiaalse päritolu, geneetiliste omaduste, keele, usutunnistuse või veendumuste, poliitiliste või muude arvamuste, rahvusvähemusse kuulumise, varalise seisundi, sünnipära, puuete, kodakondsuse, vanuse, seksuaalse sättumuse või soolise identiteedi alusel.

Puude korral teavitage palun personaliosakonda aadressil [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) ja märkige, millised puudega seotud korraldused või kohandused võivad olla vajalikud, et EU-OSHA saaks tagada teie võrdse osalemise vestlustel ja testidel.

Taotlemisprotsessil on kaks etappi:

### Etapp – taotlemine ja vorminõuded

Kandidaat peab esitama allalaaditava taotlusvormi [[sin](#)].

Kandidaatidel palutakse täita kõik kandideerimisavalduse osad ameti peamises töökeeles, mis on inglise keel ja täielik. Enne kandideerimisavalduse vormi esitamist peab kandidaat hindama ja kontrollima, kas ta vastab kõikidele konkursiteates märgitud osalemistingimustele, pöörates eelkõige tähelepanu kvalifikatsioonile ja asjakohasele töökogemusele.

Taotlusvorm tuleb saata aadressil [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) hiljemalt pühapäevaks 25. aprilliks 2021kell **13.00 Kesk-** Euroopa aja järgi (CET).

**E-kirja teema peaks sisaldama viidet vabale töökohale (EUOSHA/CA/21/03) ja kandidaadi perekonnanime.**

Kui kandideerimisavaldus on esitatud, saab kandidaat automaatse vastuse. Kandidaat on kohustatud hoidma automaatse vastuse alles kui avalduse esitamise tõendi.

Kui kandidaat automaatset vastust ei saa, peab ta pöörduma agentuuri poole aadressil [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu)

Agentuur võtab avalduste suure hulga tõttu ühendust ainult nende kandidaatidega, keda kutsutakse vestlusele.

### Vorminõuded:

Nõuetekohaselt täidetud kandideerimisavaldus tuleb saata inglise keeles eespool nimetatud e-posti aadressile hiljemalt taotluse esitamise lõppkuupäevaks ja kellaajaks.

### Etapp – täieliku taotluse esitamine (*ainult vestlusele kutsutud kandidaatide puhul*)

Vestlusele kutsutud kandidaadid peavad enne vestluse toimumise päeva saatma e-kirjaga **tõendavad dokumendid** (kodakondsuse tõend, diplomid, akadeemiline kvalifikatsioon, töötõendid, kutseviited jne), mis tõendavad, et nad vastavad kõikidele tingimustele.

Kõik töökogemust tõendavad dokumendid peavad sisaldama eelmiste ametikohtade algus- ja lõppkuupäevi ning vajaduse korral praeguse ametikoha algus- ja lõppkuupäevi.

## 8 ANDMEKAITSE

Isikuandmeid töödeldakse üksnes valikumenetluse eesmärgil.

Andmete töötlemise eesmärk on menetleda iga avaldust võimaliku eelvaliku ja agentuuri töölevõtu seisukohast.

Töötlemise seaduslikkus põhineb Euroopa Parlamendi ja nõukogu [23. oktoobri 2018. aasta määrusel \(EL\) 2018/1725](#), mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist.

## 9 APELLATSIOONIMENETLUS

Kui kandidaat leiab, et otsus on teda kahjustanud, võib ta esitada Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 90 lõike 2 alusel kaebuse järgmisel aadressil:

Euroopa Tööohutuse ja Töötervishoiu  
Agentuuri tegevdirektor Santiago de  
Compostela 12-5th floor 48003 Bilbao Spain

Kaebus tuleb esitada 3 kuu jooksul. Sellist liiki menetluse algatamise tähtaeg algab kuupäevast, mil kandidaati teavitatakse tema huve kahjustanud otsusest.

Kui kaebus tagasi lükatakse, võib kandidaat vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 270 ja Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 91 esitada hagi Euroopa Liidu Avaliku Teenistuse Kohtule:

Euroopa Liidu Üldkohus,  
Rue du Fort Niedergrünwald  
-2925 Luxembourg

### Pöördumine ombudsmani poole

Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 228 lõike 1 alusel ja vastavalt Euroopa Parlamendi 9. märtsi 1994. aasta otsusele ombudsmani ülesannete täitmist reguleeriva korra ja üldtingimuste kohta, mis on avaldatud Euroopa Liidu Teatajas (EÜT L 113, 4.5.1994), võib kaebuse esitada ka Euroopa Ombudsmanile:

Euroopa Ombudsman  
Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403F-67001  
Strasbourg Cedex

Juhime tähelepanu sellele, et ombudsmanile esitatud kaebused ei peata personalieeskirjade artikli 90 lõikes 2 ja artiklis 91 sätestatud tähtaega kaebuse või kaebuse esitamiseks Euroopa Liidu Kohtule.

Kaebus ombudsmanile tuleb esitada kahe aasta jooksul pärast ameti lõpliku seisukoha saamist selles küsimuses (<https://www.ombudsman.europa.eu>).