

EVROPSKA AGENCIJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU (EU-OSHA)

ŽELI ZAPOSLOTI

FINANCIJA & PODPOREK ZA PODROČJE

Agencija EU-OSHA je decentralizirana agencija Evropske unije, ki je bila ustanovljena leta 1994 in ima sedež v Bilbao (Španija).

Cilj agencije EU-OSHA je spodbujati varno, zdravo in produktivno delovno okolje z zagotavljanjem tehničnih, znanstvenih in ekonomskih informacij evropskim institucijam, državam članicam ter tistim, ki delujejo na področju varnosti in zdravja pri delu. Dodatne informacije o naših dejavnostih so na voljo na <http://osha.europa.eu>.

Agencija išče novega moštva s **pozitivnim, konstruktivnim in navdušenim odnosom, ki lahko brez težav sodeluje s finančnimi pravili in postopki ter jih izvaja** za triletno pogodbo (z možnostjo podaljšanja).

EUOSHA/CA/21/04 - FINANCIJA & PODPOREK ZA PODROČJE (FS III)¹

1 OBSEG DELA

Uradnik za podporo javnim naročilom bo dodeljen centru za vire in storitve (RSC), upravni enoti Agencije, ki zagotavlja kadrovske, finančne in nabavne storitve, upravljanje dokumentov, upravljanje objektov in druge upravne storitve za delovanje Agencije.

Odbor za radijski spekter, ki predstavlja središče strokovnega znanja in izkušenj o vseh upravnih zadevah Agencije, zagotavlja vrsto storitev in podpornih dejavnosti za učinkovito delovanje in nemoteno delovanje Agencije. To skuša doseči z miselnostjo odjemalca do svojih notranjih (drugih enot) in zunanjih zainteresiranih strani. Naloga Odbora za radijski spekter je „omogočiti najuspešnejšemu in najučinkovitejšemu delovanju Agencije ter varovati interese njenih zainteresiranih strani“.

Uradnik za finance in javna naročila bo poročal vodji enote. Zagotavljali bodo finančno podporo, podporo pri javnih naročilih in upravljanju pogodb skupaj z drugimi ekipami ter po potrebi upravno podporo na drugih področjih pristojnosti enote RSC.

2 PROFIL DELOVNEGA MESTA

Uradnik za finance in javna naročila bo imel naslednje glavne **naloge**:

- preučevanje finančnih transakcij in transakcij, povezanih z javnim naročanjem, ter po potrebi predlaganje možnih nadaljnjih ukrepov v primeru odstopanja od regulativnega okvira;
- pripravo in spremljanje finančnih in upravnih vidikov javnih razpisov in postopkov javnega naročanja, vključno s pripravo in spremljanjem povezanih postopkov in z njimi povezanih dokumentov;
- pripravo in začetek finančnih transakcij;
- priprava dokumentov (pogodbe, pisma itd.), priprava in pošiljanje zunanjih sporočil;
- zagotavljanje splošnega upravljanja in vzdrževanja dokumentacije, korespondence in podatkovnih zbirk;
- pripravo statistike in poročanje, kjer je to ustrezno;

¹ Ta dokument, ki je bil prvotno pripravljen v angleškem jeziku, se lahko prevede v druge jezike EU. V takem primeru bo za vse namene prevladala izvirna angleška različica.

- zagotavljanje upravne podpore na drugih področjih pristojnosti enote RSC, kot jo določi vodja enote.

3 MERILA ZA UPRAVIČENOST

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za ta izbirni postopek, morajo izpolnjevati vse naslednje zahteve:

Splošni pogoji

- Biti državljani ene od držav članic Evropske unije, Islandije, Norveške ali Lihtenštajna (pogodbenic Sporazuma EGP)
- Uživati vse državljanske pravice²;
- Izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- Kandidat mora izpolnjevati ustrezne osebne in strokovne zahteve za opravljanje predvidenih delovnih nalog;
- Biti fizično sposoben za opravljanje nalog.

Izobraževanje

Kandidati morajo imeti raven izobrazbe, ki ustreza:

- višješolska izobrazba, dokazana z diplomom³, **ali**
- Raven srednješolske izobrazbe, potrjena z diplomom³, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni, in ustrezne vsaj triletno delovne izkušnje.

Znanje jezikov

Kandidati morajo imeti temeljito znanje⁴ enega od uradnih jezikov EU in zadovoljivo znanje⁵ drugega jezika na stopnji, ki omogoča opravljanje dela.

4 IZBIRNA MERILA

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo (vključno z motivacijskim pismom), razgovorom in pisnimi testi, bodo ocenjeni na podlagi naslednjih meril.

Poklicne izkušnje

- Vsaj tri leta delovnih izkušenj⁶ v skladu z nalogami iz profila delovnega mesta.

Tehnične spretnosti in znanje

- Zelo dobre analitične spretnosti in pozornost na podrobnostih in natančnosti
- Dobre sposobnosti priprave besedil;
- Temeljito znanje angleščine⁷;
- Zelo dobre digitalne spretnosti (zlasti Microsoft Excel, finančna ali nabavna programska oprema/orodja);
- Sposobnost samoorganiziranja, zagotavljanje kakovostnih rezultatov v kratkih rokih.

Mehke veščine

² Pred imenovanjem so potrebni dokazi o nekaznovanosti.

³ Upoštevale se bodo samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

V vseh pogledih⁴ enakovredno stopnji C1 iz skupnega [evropskega referenčnega okvira za jezike](#).

V vseh pogledih⁵ enakovredno stopnji B2 iz skupnega [evropskega referenčnega okvira za jezike](#).

⁶ Delovne izkušnje se bodo šttele od datuma, ko je kandidat pridobil minimalno kvalifikacijo za dostop do tega delovnega mesta. Upošteva se samo ustrezno dokumentirana poklicna dejavnost (tj. plačana zaposlitev ali samozaposlitev). Pri delu s krajšim delovnim časom se upošteva sorazmerni delež glede na delo s polnim delovnim časom.

V vseh pogledih⁷ enakovredno stopnji C1 iz skupnega [evropskega referenčnega okvira za jezike](#).

- Odlične medosebne spretnosti;
- Zelo dobre sposobnosti ustnega sporazumevanja;
- Zelo dobro storitveno naravnani odnos;
- Sposobnost zelo dobrega dela v ekipah in tudi neodvisno.

Dodatna merila

- Poznavanje regulativnega okvira EU na področju financ in javnih naročil
- Izkušnje z uporabo informacijskih sistemov in podatkovnih zbirk Evropske komisije (zlasti ABAC in/ali e-javnih naročil);
- Podiplomski študij na področjih javnih naročil, gospodarstva, financ.

5 IZBIRNI POSTOPEK

Za ta izbirni postopek je imenovana izbirna komisija. Sestava je naslednja: Andrea Baldan, Philippe Baillet in Pascale Turlotte. Nadège Perrine bo delovala kot opazovalka brez glasovalne pravice.

Delo in posvetovanja izbirne komisije so zaupni. Kandidati z njimi ne smejo vzpostaviti neposrednega ali posrednega stika ali pa tega ne smejo storiti v njihovem imenu. Zaradi morebitne kršitve tega pravila bo kandidat izločen iz izbirnega postopka.

Vsa vprašanja v zvezi z informacijami je treba nasloviti po elektronski pošti na naslov recruitment@osha.europa.eu, pri čemer navedite sklic natečaja (EU/OSHA/CA/21/04).

Izbirni postopek bo potekal v treh fazah.

Faza 1 - Preverjanje vlog

1.1. Upravičenost

Kadrovski oddelek agencije EU-OSHA bo pregledal vse vloge. Naslednjo fazo bodo premaknile samo prijave, ki izpolnjujejo vsa merila za upravičenost (glej oddelek 3 zgoraj) in formalne zahteve (glej oddelek 7 spodaj).

1.2. Izbor za razgovor in pisne preizkuse

Izbirna komisija bo na podlagi informacij iz prijave ocenila prijave (vključno z motivacijo) glede na zahtevane poklicne izkušnje, tehnične spretnosti in znanje ter ugodna merila iz oddelka 4. Kandidati, ki bodo predložili najustreznejše prijave, bodo povabljeni na razgovor in pisne preizkuse. Pričakuje se, da bo povabljenih približno 8 kandidatov. Okvirno naj bi se to zgodilo v začetku julija 2021.

Faza 2 - Razgovori in pisni testi

Izbirna komisija bo ocenila delovne izkušnje kandidatov ter mehke in tehnične spretnosti, potrebne za delovno mesto in motivacijo. Na razgovoru in/ali pisnem(-ih) preizkusu(-ih) se lahko oceni tudi kandidatovo poznavanje zadev, povezanih z dejavnostmi EU-OSHA, in poznavanje Evropske unije.

Razgovor in pisni preizkusi, katerih del bo v anonimizirani obliki, bodo potekali v angleščini in na daljavo.

Kandidati, katerih materni ali prvi jezik je angleščina, se lahko ocenijo kot dokaz o znanju 2. jezika^{EU}, navedenega v prijavi. Oceniti se lahko tudi znanje drugih ustreznih jezikov, kot ga je navedel kandidat v svoji prijavi.

Po zaključku te faze izbirna komisija izvršnemu direktorju predloži seznam kandidatov, ki so dosegli vsaj 70 % točk, dodeljenih za mehke veščine in motivacijo, ter vsaj 70 % točk, dodeljenih tehničnim spretnostim in ustreznim poklicnim izkušnjam.

Faza 3 - Imenovanje

Glede na seznam, ki ga je predložila izbirna komisija, bo izvršni direktor odločil o najprimernejšem kandidatu za ponudbo za zaposlitev in o morebitnem vpisu primernih kandidatov na rezervni seznam. Rezervni seznam bo veljal do 31. decembra 2022 in se lahko podaljša. Vključitev na rezervni seznam ne zagotavlja, da bo ponujena zaposlitev.

Praden se mu ponudi zaposlitev, se lahko organizira razgovor z izvršnim direktorjem.

Kadar se takšno ali podobno delovno mesto sprost ali ga je treba zapolniti, lahko izvršni direktor ponudi zaposlitev kandidatu s seznama, katerega profil najbolj ustreza takratnim potrebam EU-OSHA.

6 ZAPOSILITEV IN POGOJI ZA ZAPOSILITEV

Izvršni direktor pred zaposlitvijo pogodbenega uslužbenca preveri, ali ima kandidat kakršen koli osebni interes, ki bi lahko ogrozil njegovo neodvisnost, ali katero koli drugo navzkrižje interesov. Kandidat bo z uporabo posebne oblike obvestil izvršnega direktorja o vsakem dejanskem ali morebitnem navzkrižju interesov.

Pogodba o zaposlitvi je v skladu s členom 3(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije⁸ (PZDU) za obdobje treh let kot funkcionalna skupina pogodbenih uslužbencev (FG) III, ki se lahko podaljša največ enkrat za določen čas (5 let). Vsako nadaljnje podaljšanje bi bilo za nedoločen čas. Kandidat bo moral opraviti 9-mesečno poskusno dobo.

Delovno okolje

Delovno mesto bo v Bilbao. Zaposleni bo delal v večkulturnem okolju, v katerem se stalni dialog med vodstvom in osebjem, vključno s predstavniki osebja, šteje za bistvenega pomena.

Delovni čas temelji na 40-urnem delovnem tednu. Ponujamo prožne ureditve dela, kot so delo s krajšim delovnim časom, gibljiv delovni čas in delo na daljavo.

Plača in socialni dodatki

Osebnostne prejemke uslužbencev sestavljajo **osnovna plača** in morebitna nadomestila, izplačana v eurih, ponderirana s korekcijskim koeficientom za Španijo (trenutno 94,2 %).

Uslužbenci so **lahko** glede na svoj osebni položaj dejansko upravičeni do različnih **dodatkov**, zlasti do tujega dodatka za prebivanje (4 % osnovne bruto plače) ali izselitvenega dodatka (16 % osnovne bruto plače) in družinskih dodatkov (kot so gospodinjski dodatek, otroški dodatek, predšolski dodatek in dodatek za šolanje).

Plača zaposlenega je obdavčena z davkom Skupnosti pri viru in je **oproščena nacionalnih davkov**. Vanjo so vključeni prispevki za sistem EU za socialno varnost in pokojninsko zavarovanje.

Neto mesečna plača pogodbenega uslužbenca v razredu 8 funkcionalne skupine III (tj. z največ petimi leti delovnih izkušenj) znaša približno 2800 EUR za samski izselek in 3800 EUR za izselitev z dvema otrokoma.

V določenih okoliščinah, zlasti kadar mora zaposleni spremeniti stalno prebivališče, da bi se zaposlil, lahko Agencija povrne tudi nekatere nastale stroške, zlasti stroške selitve.

7 POSTOPEK PRIJAVE

Zaveza za spodbujanje enakih možnosti

Agencija EU-OSHA je delodajalec, ki zagotavlja enake možnosti, in močno spodbuja prijave vseh kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in jih to delovno mesto zanima. Agencija EU-OSHA zagotavlja, da njen izbirni postopek ne diskriminira na podlagi spola, barve kože, rase, etničnega ali socialnega porekla, genetskih značilnosti, jezika, vere ali prepričanja, političnega ali drugega mnenja,

⁸ Celotno besedilo je na voljo [tukaj](#).

pripadnosti narodnosti manjšini, premoženja, rojstva, invalidnosti, državljanstva, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete.

V primeru invalidnosti vas prosimo, da o tem obvestite oddelek za človeške vire na recruitment@osha.europa.eu in navedete, katere ureditve ali prilagoditve v zvezi z vašo invalidnostjo so morda potrebne, da bo agencija EU-OSHA lahko zagotovila enako udeležbo na razgovorih in testih.

Postopek prijave poteka v dveh fazah:

Faza 1 - Uporaba in formalne zahteve

Kandidati morajo predložiti prijavnico za prenos [\[tukaj\]](#).

Kandidati morajo vse dele prijave izpolniti v glavnem delovnem jeziku Agencije, ki je angleščina in v celoti. Kandidati naj pred oddajo prijavnega obrazca ocenijo in preverijo, ali izpolnjujejo vse pogoje za udeležbo na razpisu iz objave prostega delovnega mesta, zlasti kar zadeva kvalifikacije in ustrezne delovne izkušnje.

Prijavnico je treba poslati na naslov recruitment@osha.europa.eu najpozneje do **petka, 11. junija 2021, do 13.00** po srednjeevropskem času (po srednjeevropskem času).

V zadevi elektronskega sporočila je treba navesti sklic tega prostega delovnega mesta (EUOSHA/CA/21/04) in priimek kandidata.

Kandidati bodo po oddaji prijavnice prejeli samodejni odgovor. Ta samodejni odgovor morajo shraniti kot dokaz o poslani prijavi.

Če samodejnega odgovora ne prejmete, se obrnite na: recruitment@osha.europa.eu

Agencija sporoča, da bo zaradi velikega števila prejetih prijav stopila v stik samo s tistimi kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

Formalne zahteve:

Kandidati morajo pravilno izpolnjen obrazec za prijavo v angleščini do roka in ure poslati na zgoraj navedeni elektronski naslov.

Faza 2 - Predložitev popolne prijave *(samo za kandidate, ki bodo povabljeni na razgovor)*

Kandidati, povabljeni na razgovor, morajo pred dnevom razgovora po elektronski pošti poslati **dokazila** (dokazilo o državljanstvu, diplome, akademske kvalifikacije, potrdila o zaposlitvi, strokovna spričevala itd.), ki dokazujejo, da izpolnjujejo vse pogoje.

V vseh dokumentarnih dokazilih o poklicnih izkušnjah morajo biti navedeni začetni in končni datumi za prejšnja delovna mesta ter datum začetka in neprekinjenost trenutnega delovnega mesta, če je ustrezno.

8 VARSTVO PODATKOV

Osebni podatki bodo obdelani samo za namene izbirnega postopka.

Namen obdelave podatkov, ki jih predložite, je proučitev vsake prijave zaradi možnega predizbora in zaposlitve pri agenciji.

Zakonitost obdelave temelji na [Uredbi \(EU\) 2018/1725](#) Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov.

9 PRITOŽBENI POSTOPEK

Če kandidat meni, da je bil zaradi določene odločitve resno oškodovan, lahko vloži pritožbo v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije na naslov:

Izvršni direktor Evropske
agencije za varnost in zdravje pri delu Santiago de
Compostela 12-5. Nadstropje
48003 Bilbao
Španija

Pritožbo je treba vložiti v 3 mesecih. Rok za začetek takega postopka začne teči, ko je kandidat obveščen o dejanju, zaradi katerega je bil oškodovan.

Če se pritožba zavrne, se lahko kandidat pritoži v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije pri:

Splošno sodišče Evropske unije je —
Rue du Fort Niedergrünwald
L—2925 Luxembourg

Pritožba pri Evropskem varuhu človekovih pravic

Mogoče se je pritožiti tudi pri Evropskem varuhu človekovih pravic v skladu s členom 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije ter pogoji iz Sklepa Evropskega parlamenta z dne 9. marca 1994 o pravilih in splošnih pogojih, ki urejajo opravljanje funkcije varuha človekovih pravic, objavljenega v Uradnem listu Evropske unije L 113, 4.5.1994. Pritožbo je treba poslati na naslov:

Evropski varuh človekovih
pravic 1 Avenue du Président Robert Schuman - CS 30403
F-67001 Strasbourg Cedex

Opozarjamo, da pritožbe, naslovljene na varuha človekovih pravic, nimajo odločilnega učinka na rok iz člena 90(2) oziroma člena 91 Kadrovskih predpisov za vložitev pritožbe ali pritožbe pri Sodišču Evropske unije.

Morebitne pritožbe varuhu človekovih pravic je treba vložiti v dveh letih po prejemu končnega stališča Agencije o zadevi (<https://www.ombudsman.europa.eu>).