

EURÓPSKA AGENTÚRA PRE BEZPEČNOSŤ A OCHRANU ZDRAVIA PRI PRÁCI (EU-OSHA)

HĽADÁ ZAMESTNANIE ÚRADNÍK PODPORY FINANCIÍ A OBSTARÁVANIA

EU-OSHA je decentralizovaná agentúra Európskej únie, ktorá bola zriadená v roku 1994 a sídli v Bilbau (Španielsko).

Cieľom agentúry EU-OSHA je podporovať bezpečnosť, ochranu zdravia a produktivitu na pracoviskách poskytovaním technických, vedeckých a hospodárskych informácií európskym inštitúciám, členským štátom a subjektom pôsobiacim v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Ďalšie informácie o našich činnostiach sú k dispozícii na adrese <http://osha.europa.eu>.

Agentúra hľadá nový tím s **pozitívnym, konštruktívnym a nadšeným postojom**, ktorý dokáže **pohodne pracovať s pravidlami a postupmi v oblasti financií a verejného obstarávania** v rámci trojročnej zmluvy (obnoviteľných).

EUOSHA/CA/21/04 – FINANČIE & PROKUREMENT PODPORA OFFICER (FS III)¹

1 RÁMEC FUNKČNÉHO ZARADENIA

Finančný aampér; úradník na podporu obstarávania bude pridelený do centra zdrojov a služieb (RSC), administratívneho oddelenia agentúry poskytujúceho HR, financie, obstarávanie, správu dokumentov, správu zariadení a iné administratívne služby pre fungovanie agentúry.

RSC zastupuje centrum odborných znalostí a znalostí o všetkých administratívnych záležitostiach agentúry a poskytuje širokú škálu služieb a podporných činností pre efektívne fungovanie a plynulý priebeh operácií agentúry. Jej cieľom je, aby sa tak stalo v duchu klientsko-služieb voči svojim interným (iným jednotkám) a externým zainteresovaným stranám. Poslaním RSC je „umožniť agentúre fungovať čo najúčinnejším a najúčinnejším spôsobom a chrániť záujmy svojich zainteresovaných strán“.

Úradník pre finančnú podporu a podporu obstarávania bude podriadený vedúcemu oddelenia. Budú poskytovať finančnú podporu, podporu pri obstarávaní a riadení zmlúv spolu s ďalšími tímami a v prípade potreby administratívnu podporu v iných oblastiach zodpovednosti oddelenia RSC.

2 NÁPLŇ PRÁCE

Úradník pre finančnú podporu a verejné obstarávanie bude mať tieto hlavné **úlohy**:

- preskúmanie finančných transakcií a transakcií súvisiacich s obstarávaním, navrhnutie možných spôsobov napredovania v prípade odchýlky od regulačného rámca, ak je to vhodné;
- príprava a monitorovanie finančných a administratívnych aspektov výziev na predkladanie ponúk a postupov verejného obstarávania vrátane navrhovania súvisiacich postupov a súvisiacich dokumentov a následných opatrení;
- príprava a iniciovanie finančných transakcií;
- vypracúvanie dokumentov (zmluvy, listy atď.), príprava a zasielanie externej komunikácie,
- zabezpečenie všeobecnej správy a vedenia spisov, korešpondencie a databáz;
- vypracúvanie štatistík a podávanie správ, ak je to vhodné;

¹ Tento dokument, pôvodne vypracovaný v anglickom jazyku, sa môže preložiť do iných jazykov EÚ. V takom prípade bude mať pôvodná anglická verzia prednosť na všetky účely.

- poskytovanie administratívnej podpory v iných oblastiach zodpovednosti oddelenia RSC podľa vymedzenia vedúceho oddelenia.

3 KRITÉRIÁ OPRAVNENOSTI

Na to, aby sa uchádzači mohli zúčastniť tohto výberového konania, musia splňať všetky tieto požiadavky:

Všeobecné podmienky

- Byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie, Islandu, Nórska alebo Lichtenštajnska (zmluvné strany Dohody o EHP),
- Majú nárok na svoje občianske práva v plnom rozsahu²;
- Mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe;
- Splnenie príslušných osobnostných a odborných požiadaviek týkajúcich sa budúcich povinností,
- Fyzické zdravie umožňujúce vykonávanie povinností.

Vzdelávanie

Uchádzači musia mať úroveň vzdelania, ktorá zodpovedá:

- postsekundárne vzdelanie osvedčené diplomom³, **alebo**
- Stredoškolské vzdelanie osvedčené diplomom³, ktoré^{umožňuje} prístup k postsekundárnemu vzdelaniu, a minimálne trojročná príslušná odborná prax.

Znalosť jazykov

Uchádzači musia mať dôkladnú⁴ znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivú⁵ znalosť ďalšieho jazyka v rozsahu potrebnom na plnenie svojich povinností.

4 VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ

Na posúdenie oprávnených uchádzačov sa použijú tieto kritériá prostredníctvom formulára prihlášky (vrátane motivačného listu), pohovoru a písomného testu (testov).

Odborná prax

- Minimálne trojročnú prax⁶ v súlade s náplňou práce v rámci pracovného profilu.

Technické zručnosti a vedomosti

- Veľmi dobré analytické schopnosti a pozornosť venovaná podrobnostiam a presnosti
- Dobré zručnosti v oblasti vypracúvania,
- Výborná znalosť anglického jazyka⁷,
- Veľmi dobré digitálne zručnosti (najmä Microsoft Excel, softvér/nástroje v oblasti financií alebo obstarávania);
- Schopnosť organizovať sa a dosahovať kvalitné výsledky v krátkych lehotách.

Mäkké zručnosti

² Pred vymenovaním nie je potrebný dôkaz o neexistencii záznamu v registri trestov.

³ Do úvahy sa vezmú len diplomy a osvedčenia, ktoré boli udelené v členských štátoch EÚ alebo ktoré sú predmetom osvedčenia o rovnocennosti vydaných orgánmi v uvedených členských štátoch.

⁴ Ekvivalent úrovne C1 vo všetkých oblastiach, ako je vymedzené v [spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky](#)

⁵ Ekvivalent úrovne B2 vo všetkých oblastiach, ako je vymedzené v [spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky](#)

⁶ Odborná prax sa počíta odo dňa, keď uchádzač získal minimálnu kvalifikáciu na prístup na túto pozíciu. Do úvahy sa berie len riadne zdokumentovaná odborná činnosť (t. j. platené zamestnanie alebo samostatná zárobková činnosť). Práca na kratší pracovný čas sa zohľadní v pomere k plnému pracovnému času.

⁷ Ekvivalent úrovne C1 vo všetkých oblastiach, ako je vymedzené v [spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky](#)

- Vynikajúce zručnosti v oblasti medziludských vzťahov,
- Veľmi dobré zručnosti v oblasti ústnej komunikácie,
- Veľmi dobrý prístup orientovaný na služby;
- Schopnosť pracovať veľmi dobre v tímoch, ako aj nezávisle.

Výhodou je

- Znalosť finančného a verejného regulačného rámca EÚ
- Skúsenosti s používaním informačných systémov a databáz ES (najmä ABAC a/alebo elektronického obstarávania),
- Postgraduálny diplom v oblasti verejného obstarávania, hospodárstva, financií.

5 VÝBEROVÉ KONANIE

Pre toto výberové konanie sa vymenuje výberová komisia. Jeho zloženie je takéto: Andrea Baldan, Philippe Baillet a Pascale Turlotte. Nadège Perrine bude pôsobiť ako pozorovateľ bez hlasovacieho práva.

Práca výberovej komisie a jej rokovania sú dôverné. Uchádzači s nimi nesmú priamo ani nepriamo komunikovať, ani nesmú mať v ich mene nikoho. Každé porušenie tohto pravidla bude viesť k vylúčeniu z výberového konania.

Všetky žiadosti o informácie by sa mali zasielať len e-mailom na adresu recruitment@osha.europa.eu, pričom sa uvedie odkaz na výberové konanie (EUOSHA/CA/21/04).

Výberové konanie sa uskutoční v troch fázach.

Fáza 1 – Preverenie žiadostí

1.1. Oprávnenosť

Oddelenie ľudských zdrojov agentúry EU-OSHA preskúma všetky žiadosti. Do ďalšej fázy sa presunú len žiadosti, ktoré spĺňajú všetky kritériá oprávnenosti (pozri oddiel 3) a formálne požiadavky (pozri oddiel 7).

1.2. Výber na pohovor a písomný test(-y)

Výberová komisia na základe informácií uvedených v prihláške posúdi prihlášky (vrátane motivácie) na základe požadovaných odborných skúseností, technických zručností a znalostí, ako aj výhodných kritérií uvedených v oddiele 4. Uchádzači, ktorí predložia najvhodnejšie prihlášky, budú pozvaní na pohovor a písomný test (testy). Očakáva sa, že bude pozvaných približne 8 uchádzačov. Orientačne sa očakáva, že sa to uskutoční začiatkom júla 2021.

Fáza 2 – Pohovory a písomný test(-y)

Výberová komisia posúdi odborné skúsenosti uchádzačov, ako aj mäkké a technické zručnosti požadované pre danú pozíciu a motiváciu. V pohovore a/alebo písomných testoch sa môžu posúdiť aj znalosti uchádzača o záležitostiach týkajúcich sa činností agentúry EU-OSHA a znalosti o Európskej únii.

Pohovor a písomný test, resp. testy, ktorých časť bude v anonymizovanej forme, sa uskutočnia v angličtine a na diaľku.

Uchádzači, ktorých materinským alebo prvým jazykom je angličtina, môžu byť hodnotení s cieľom preukázať znalosť² jazyka EÚ uvedeného v prihláške. Môže sa posúdiť aj znalosť ďalších relevantných jazykov, ktoré uchádzač uviedol vo svojej prihláške.

Po skončení tejto fázy výberová komisia predloží výkonnému riaditeľovi zoznam uchádzačov, ktorí dosiahli aspoň 70 % bodov pridelených na mäkké zručnosti a motiváciu a aspoň 70 % bodov pridelených na technické zručnosti a príslušné odborné skúsenosti.

Fáza 3 – Vymenovanie

Vzhľadom na zoznam predložený výberovou komisiou výkonný riaditeľ rozhodne o najvhodnejšom uchádzačovi o pracovnú ponuku a o zaradení vhodných uchádzačov do rezervného zoznamu, ak existuje. Rezervný zoznam bude platný do 31. 12. 2022 a môže sa predĺžiť. Zaradenie do rezervného zoznamu nezaručuje, že mu bude ponúknuté pracovné miesto.

Pred tým, ako sa im ponúkne pracovné miesto, sa môže zorganizovať pohovor s výkonným riaditeľom.

Ak sa takáto alebo podobná pozícia uvoľní alebo ju treba obsadiť, výkonný riaditeľ môže ponúknuť pracovné miesto uchádzačovi zo zoznamu, ktorého profil najlepšie zodpovedá potrebám agentúry EU-OSHA v danom čase.

6 PRIJATIE A PODMIENKY ZAMESTNANIA

Pred prijatím zmluvného zamestnancavýkonný riaditeľ preskúma, či má uchádzač nejaké osobné záujmy, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť alebo akýkoľvek iný konflikt záujmov. Kandidát bude informovať výkonného riaditeľa prostredníctvom osobitnej formy o každom skutočnom alebo potenciálnom konflikte záujmov.

Pracovná zmluva sa uzatvára podľa článku 3 písm. a) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie⁸ (PZOZ) na dobu troch rokov ako pracovná skupina zmluvných zamestnancov III, ktorú možno predĺžiť najviac raz na dobu určitú (5 rokov). Akékoľvek ďalšie predĺženie by bolo na neurčitý čas. Zamestnanec bude podliehať 9-mesačnej skúšobnej dobe.

Pracovné prostredie

Pracovná pozícia sa nachádza v Bilbau. Zamestnanec bude pracovať v multikultúrnom prostredí, v ktorom sa neustály dialóg medzi vedením a zamestnancami vrátane zástupcov zamestnancov považuje za nevyhnutný.

Pracovný čas je založený na 40-hodinovom pracovnom týždni. Ponúkame pružné formy organizácie práce, ako je práca na čiastočný úväzok, pružný pracovný čas, práca na diaľku.

Mzda a sociálne výhody

Odmeňovanie zamestnancov pozostáva zo **základného platu** a možných príspevkov vyplácaných v eurách, ktoré sú vážené opravným koeficientom pre Španielsko (v súčasnosti 94,2 %).

Zamestnanci **môžu mať** skutočne nárok na rôzne **príspevky** v závislosti od svojej osobnej situácie, najmä príspevok na bydlisko v zahraničí (4 % základného hrubého platu) alebo príspevok na expatriáciu (16 % základného hrubého platu) a rodinné prídavky (napríklad príspevok na domácnosť, príspevok na nezaopatrované dieťa, príspevok na predškolskú dochádzku a príspevok na vzdelanie).

Plat zamestnanca podlieha dani Spoločenstva zrazenej pri zdroji a je **oslobodený od vnútroštátnej dane**. Platový balík zahŕňa príspevky do systému sociálneho zabezpečenia a dôchodkového systému EÚ.

Čistý mesačný plat zmluvného zamestnanca v platovej triede III platovej triedy 8 (t. j. s 5-ročnou odbornou praxou) predstavuje približne 2800 EUR v prípade jedného cudzinca a 3800 EUR v prípade expatu s dvomi deťmi.

Za určitých okolností, najmä ak je zamestnanec povinný zmeniť miesto svojho bydliska, aby sa mohol zamestnať, môže agentúra tiež uhradiť niektoré vzniknuté výdavky, najmä náklady na sťahovanie.

⁸ Celé znenie je [dostupné tu](#).

7 PODÁVANIE ŽIADOSTÍ

Závazok presadzovať rovnaké príležitosti

Agentúra EU-OSHA je zamestnávateľom pre rovnosť príležitostí a dôrazne podporuje prihlášky všetkých uchádzačov, ktorí spĺňajú kritériá oprávnenosti a zaujímajú sa o túto pozíciu. Agentúra EU-OSHA zabezpečuje, aby jej výberové konanie nediskriminovalo na základe pohlavia, farby pleti, rasového, etnického alebo sociálneho pôvodu, genetických vlastností, jazyka, náboženstva alebo viery, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, majetku, narodenia, zdravotného postihnutia, štátnej príslušnosti, veku, sexuálnej orientácie alebo rodovej identity.

V prípade zdravotného postihnutia môžete informovať oddelenie ľudských zdrojov na adrese recruitment@osha.europa.eu a uviesť, aké opatrenia alebo úpravy týkajúce sa vášho zdravotného postihnutia môžu byť potrebné, aby agentúra EU-OSHA mohla zabezpečiť rovnakú účasť na pohovoroch a testoch.

Proces podávania žiadostí sa skladá z dvoch fáz:

Fáza 1 – Žiadosť a formálne požiadavky

Uchádzači musia podať prihlášku na stiahnutie [\[tu\]](#).

Žiadame uchádzačov, aby vyplnili všetky časti prihlášky v hlavnom pracovnom jazyku agentúry, t. j. v angličtine a v plnom rozsahu. Uchádzači by mali pred podaním prihlášky posúdiť a skontrolovať, či spĺňajú všetky podmienky na prijatie uvedené v pracovnej ponuke, najmä pokiaľ ide o kvalifikáciu a príslušné odborné skúsenosti.

Formulár žiadosti sa musí zaslať na adresu recruitment@osha.europa.eu najneskôr v **piatok 11. júna 2021 do 13.00** hod. stredoeurópskeho času (SEČ).

Predmet e-mailu by mal obsahovať odkaz na toto voľné pracovné miesto (EUOSHA/CA/21/04) a priezvisko uchádzača.

Po podaní prihlášky dostanú uchádzači automatickú odpoveď. Ich povinnosťou je uchovať si túto automatickú odpoveď ako dôkaz podania prihlášky.

Ak automatickú odpoveď nedostanú, môžu napísať na e-mailovú adresu: recruitment@osha.europa.eu

Vzhľadom na veľké množstvo prijatých prihlášok môže agentúra osloviť len uchádzačov, ktorí sú pozvaní na pohovor.

Formálne požiadavky:

Uchádzači musia zaslať riadne vyplnený formulár prihlášky v anglickom jazyku do dátumu a času uzávierky na uvedenú e-mailovú adresu.

Fáza 2 – Podanie úplnej prihlášky (len pre uchádzačov pozvaných na pohovor)

Uchádzači pozvaní na pohovor musia zaslať e-mailom pred dňom pohovoru **podporné dokumenty** (doklad o štátnej príslušnosti, diplomy, akademické kvalifikácie, potvrdenia o zamestnaní, profesijné referencie atď.), ktoré sú potrebné na preukázanie toho, že spĺňajú všetky podmienky.

Vo všetkých listinných dokladoch o odbornej praxi sa musia uviesť dátumy začiatku a ukončenia predchádzajúcich pozícií a dátum začiatku a kontinuity aktuálnej zastávanej pozície, ak je to vhodné.

8 OCHRANA ÚDAJOV

Osobné údaje sa budú spracovávať výhradne na účely výberového konania.

Účelom spracovania údajov, ktoré poskytnete, je spracovanie každej prihlášky na účely možného predbežného výberu a prijatia do agentúry.

Zákonnosť spracúvania údajov vychádza z [nariadenia Európskeho parlamentu a Rady \(EÚ\) 2018/1725](#) z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov.

9 ODVOLACÍ POSTUP

Ak sa uchádzač domnieva, že bol konkrétnym rozhodnutím poškodený, môže podľa článku 90 ods. 2 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie podať sťažnosť na túto adresu:

Výkonný riaditeľ Európskej
agentúry pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci Santiago de
Compostela 12 – 5. Poschodie
48003 Bilbao
Spain

Sťažnosť musí byť podaná do 3 mesiacov. Lehota na začatie tohto druhu konania začína plynúť od času, keď bola uchádzačovi oznámená skutočnosť, ktorá ho poškodila.

V prípade zamietnutia sťažnosti môže uchádzač podľa článku 270 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a článku 91 služobného poriadku úradníkov a Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie predložiť vec Súdu pre verejnú službu Európskej únie na adrese:

Všeobecný súd Európskej únie,
Rue du Fort Niedergrünwald
L—2925 Luxembourg

Odvolanie ombudsmanovi

Takisto je možné podať sťažnosť európskemu ombudsmanovi podľa článku 228 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a v súlade s podmienkami stanovenými v rozhodnutí Európskeho parlamentu z 9. marca 1994 o úprave a všeobecných podmienkach upravujúcich výkon funkcie ombudsmana uverejnenom v Úradnom vestníku Európskej únie L 113 zo 4. mája 1994:

Európsky ombudsman1
Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403
F- 67001 Strasbourg Cedex

Upozorňujeme, že sťažnosti podané ombudsmanovi nemajú odkladný účinok na lehotu stanovenú v článku 90 ods. 2 a článku 91 služobného poriadku na podanie sťažnosti alebo odvolania na Súdnom dvore Európskej únie.

Každá sťažnosť ombudsmanovi sa musí podať do dvoch rokov od prijatia konečného stanoviska agentúry v tejto veci (<https://www.ombudsman.europa.eu>).