



Evaluación de riesgos: funciones y responsabilidades



La seguridad y salud de los trabajadores se garantiza en Europa mediante un enfoque basado en la gestión y evaluación de riesgos. Con el fin de efectuar una evaluación eficaz de riesgos en el lugar de trabajo, todas las partes que participan en ella deben entender claramente el **contexto jurídico**, los **conceptos**, el **proceso de evaluación de riesgos** y el **papel** que deberán desempeñar los **principales agentes** que participen en el proceso ⁽¹⁾.

Contexto jurídico

En la Directiva marco de la Unión Europea ⁽²⁾ se establece el papel fundamental de la evaluación de riesgos. Los empresarios tienen el deber general de garantizar la seguridad y la salud de sus trabajadores en todos los aspectos relacionados con el trabajo. La evaluación de riesgos permite a las empresas adoptar las medidas necesarias para proteger la seguridad y la salud de sus trabajadores. Entre estas medidas cabe mencionar las siguientes:

- prevenir los riesgos laborales;
- proporcionar información y formación a los trabajadores;
- disponer de la organización y los medios para adoptar las medidas necesarias.

La Directiva marco se ha incorporado a la legislación nacional. No obstante, los Estados miembros tienen derecho a aplicar disposiciones más rigurosas para proteger a sus trabajadores (consulte la legislación específica de su país) ⁽³⁾.

¿En qué consiste la evaluación de riesgos?

Se entiende por evaluación de riesgos el proceso dirigido a estimar la magnitud de los riesgos para la salud y la seguridad de los trabajadores derivados del trabajo. La evaluación consiste en un examen sistemático de todos los aspectos del trabajo para determinar:

- qué puede causar daño o lesión;
- si los riesgos pueden eliminarse y, si no es el caso,
- qué medidas preventivas o de protección se han adoptado o deben adoptarse para controlar los riesgos.

Recuérdese que:

- un peligro puede ser cualquier cosa (ya sean materiales, equipos, métodos o prácticas de trabajo) que pueda causar un daño;
- un riesgo es la posibilidad, alta o baja, de que alguien sufra un daño causado por un peligro.

Cómo evaluar los riesgos

Los principios fundamentales que deben tenerse en cuenta durante el proceso de evaluación de riesgos ⁽⁴⁾ pueden desglosarse en varios pasos.

Paso 1: Identificación de los riesgos y de los trabajadores expuestos

Recorrer el lugar de trabajo para examinar lo que podría causar daños y determinar cuáles son los trabajadores que están en situación de riesgo.

Paso 2: Evaluación de riesgos y asignación de prioridades a los mismos

Valorar los riesgos existentes (su gravedad, probabilidad, etc.) y clasificarlos por orden de prioridad. Es primordial dar prioridad al trabajo necesario para eliminar o prevenir los riesgos.

Paso 3: Planificación de las medidas preventivas necesarias

Determinar cuáles son las medidas adecuadas para eliminar o controlar los riesgos.

Paso 4: Adopción de las medidas

Adoptar medidas preventivas y de protección estableciendo un plan de prioridades (probablemente no se puedan resolver todos los problemas de forma inmediata) y especificar lo que hay que hacer, cuándo debe hacerse y a quién le corresponde hacerlo, cuándo debe finalizarse una tarea y los medios asignados para adoptar las medidas adecuadas.

Paso 5: Seguimiento y revisión

La evaluación debe revisarse periódicamente para comprobar que las medidas funcionan o se aplican. Así pues, debe realizarse una revisión cuando se produzcan cambios significativos en la organización o como consecuencia de la investigación de un accidente o «incidente» ⁽⁵⁾.

⁽¹⁾ El contenido de la presente hoja informativa se basa en las *Directrices para la evaluación de riesgos en el lugar de trabajo*, Luxemburgo: Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, 1996.

⁽²⁾ Directiva 89/391/CEE del Consejo, de 12 de junio de 1989, relativa a la aplicación de medidas para promover la mejora de la seguridad y de la salud de los trabajadores en el trabajo.

⁽³⁾ España: <http://osha.europa.eu/topics/riskassessment>

⁽⁴⁾ Aunque el proceso de evaluación de riesgos en su país se desglose en un número mayor o menor de pasos, o aunque alguno de esos cinco pasos sea diferente, los principios básicos deben ser los mismos.

⁽⁵⁾ Un incidente es un suceso que no ha provocado lesiones, enfermedad ni daños, pero pudo haberlos provocado.

¿A quién corresponde hacer qué?

El **empresario** tiene el deber de:

- garantizar la seguridad y la salud de sus trabajadores en todos los aspectos relacionados con el trabajo;
- organizar la evaluación de riesgos;
- seleccionar a las personas que deban llevar a cabo la evaluación y garantizar que sean competentes;
- evaluar los riesgos y adoptar medidas de protección;
- consultar a los trabajadores o a sus representantes sobre la organización de la evaluación de riesgos, así como a las personas que efectúan la evaluación y aplican las medidas preventivas;
- contar con una evaluación de riesgos;
- elaborar informes de evaluación, una vez consultados los trabajadores y/o sus representantes (o incluso tras su participación) y facilitarles dichos informes;
- garantizar que las personas afectadas estén informadas de todos los peligros y riesgos a los que están expuestas, y de todas las medidas de protección adoptadas para prevenir dichos riesgos.

La persona que efectúa la evaluación de riesgos

El empresario debe decidir en última instancia cuáles serán las personas encargadas de elaborar la evaluación de riesgos. Estas podrán ser:

- el empresario;
- trabajadores designados por la empresa;
- servicios de prevención propios o ajenos, **si** no existe personal competente en el lugar de trabajo.

Las personas nombradas por la empresa para realizar la evaluación de riesgos deben ser competentes. En algunos casos, no es necesario que sean expertos en seguridad y salud, pero podrán demostrar su competencia si:

- 1) poseen un conocimiento general de la evaluación de riesgos;
- 2) tienen capacidad para aplicar dicho conocimiento al lugar de trabajo y a la tarea encomendada; para ello será necesario:
 - a) identificar los problemas de seguridad y salud;
 - b) evaluar y priorizar las medidas necesarias;
 - c) proponer opciones para eliminar o reducir los riesgos y su mérito relativo;
 - d) evaluar su eficacia;
 - e) promover y divulgar mejoras y buenas prácticas en materia de seguridad y salud;
- 3) tienen capacidad para determinar en qué situaciones no podrán evaluar los riesgos de forma adecuada sin asistencia y sugerir la necesidad de contar con ayuda.

Los trabajadores y sus representantes

Los trabajadores y/o sus representantes tienen el derecho/deber de:

- ser consultados sobre lo dispuesto para organizar la evaluación de riesgos y para nombrar a los encargados de la misma;
- participar en la evaluación de riesgos;
- alertar a sus supervisores o al empresario de posibles riesgos;
- comunicar los cambios que se produzcan en el lugar de trabajo;

- recibir información sobre los riesgos existentes para su seguridad y salud, así como sobre las medidas necesarias para eliminar o reducir dichos riesgos;
- solicitar a la empresa que adopte las medidas oportunas y presentar propuestas para reducir los riesgos o eliminarlos en su origen;
- colaborar para que el empresario pueda garantizar un entorno de trabajo seguro;
- ser consultados por la empresa al redactar los informes de evaluación.

Contratistas/proveedores

Si trabajan en el mismo lugar trabajadores de diferentes empresas, los evaluadores de cada empresa necesitarán compartir información sobre los riesgos y las medidas necesarias para afrontarlos.

Recursos para la evaluación de riesgos

Existen muchos recursos para ayudar a las empresas a realizar evaluaciones de riesgos. La elección del método de evaluación dependerá de las condiciones del lugar de trabajo: por ejemplo, el número de trabajadores, el tipo de actividad laboral y de equipamientos, las características concretas del lugar de trabajo y los riesgos específicos.

Se puede consultar más información sobre los recursos para evaluar los riesgos en: <http://osha.europa.eu/topics/riskassessment>

Evaluación participativa del riesgo

La evaluación de riesgos no deben realizarla el empresario o sus representantes de forma aislada. Tanto los trabajadores como sus representantes deben participar en ella. Debe consultarse a los trabajadores como parte del propio proceso de evaluación, y se les debe informar de las conclusiones obtenidas, así como de las medidas preventivas que deben adoptarse.

Coordinación entre empresas

Al elaborar la evaluación de riesgos, hay que tener en cuenta la posible presencia en el lugar de trabajo de trabajadores de otras empresas (por ejemplo, empleados de servicios de limpieza, guardias de seguridad privados o trabajadores de mantenimiento) y de personas ajenas (como clientes, visitantes o «transeúntes»). Deben considerarse como personas en situación de riesgo, pero también debe estudiarse si su presencia supone nuevos riesgos en el lugar de trabajo.

Contratación de servicios externos para realizar una evaluación de riesgos

Sea quien sea el encargado de realizar la evaluación de riesgos (incluso si se trata de un servicio externo), el empresario es en última instancia el responsable de la misma.

Información adicional

La presente hoja informativa se ha elaborado como contribución a la campaña europea sobre evaluación de riesgos 2008/09. Si desea consultar otras hojas informativas de la serie, así como información adicional sobre evaluación de riesgos, visite la página web <http://osha.europa.eu/topics/riskassessment>, que se edita y actualiza constantemente.

Agencia Europea para la Seguridad y la Salud en el Trabajo

Gran Vía, 33, E-48009 Bilbao

Tel. (+ 34) 94 479 43 60, fax (+ 34) 94 479 43 83

Correo electrónico: information@osha.europa.eu

© Agencia Europea para la Seguridad y Salud en el Trabajo. Reproducción autorizada, con indicación de la fuente bibliográfica. Printed in Belgium, 2008



<http://osha.europa.eu>